

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1» города Велижа Смоленской области**

Утверждаю.
Директор школы:
/Алексеева Н.В./

**План работы школьного
информационно-библиотечного центра
на 2024-2025 учебный год**

**Зав. ШИБЦ:
Маркова С.Л.**

г. Велиж

Цифровые показатели работы ШИБЦ на 2024-2025 учебный год

Количество классов-комплектов: 22

Число читателей: 412 учащихся + 38 = 450

Учителей и др. 35+3

Средняя посещаемость: 20 чел. в день.

Книговыдача: 30 книг в день.

Режим работы ШИБЦ:

с 8-30 до 16-30

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день

Выходные дни – суббота и воскресенье

Основные цели, направления и задачи работы ШИБЦ на 2024-2025 учебный год

Основные цели работы библиотеки:

1. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
2. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся.
5. Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей, обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространстве; организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи:

1. Продолжить создание условий для информационного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и обновленных ФГОС в школе.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
3. Следить за обеспечением 100% учащихся школы бесплатными учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников и ФОП, своевременно составлять заказы на недостающие книги.

4. Провести обновление фонда в связи с введением обновленных ФГОС и ФООП.
5. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
6. Проведение мероприятий по формированию у школьников интереса к чтению, развития культуры чтения, информационной грамотности и культуры личности, основ информационной безопасности.
7. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
8. Содействие выполнению воспитательных задач школы. Вести пропаганду здорового образа жизни. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.
9. Поддерживать сотрудничество с районной библиотекой.

Направления работы ШИБЦ:

- Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы
- Работа с фондом художественной литературы
- Работа с электронными ресурсами
- Работа с читателями
- Работа с родительской общественностью
- Работа с педагогическим коллективом
- Работа с обучающимися
- Массовая работа
- Реклама библиотеки
- Организационная работа
- Профессиональное развитие заведующего ШИБЦ

Содержание работы ШИБЦ в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен ные
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год	Август - Сентябрь	Зав.библ.
	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май-июнь, август-сентябрь	Зав.библ. Кл.рук.
	<p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники 2025-2026 уч.г.; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом решений методических объединений, замечаний зам.директора по УВР и итогов инвентаризации в системе «Книгозаказ» АИС 2025-26 уч. г. ; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; подготовка списка учебников для приобретения за счет субвенции (учебников, не вошедших в региональный или федеральный заказ) - осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - приём и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учёта; • штемпелевание; • пополнение и редактирование картотеки; • оформление изменений в разделе «Книгообеспеченность» системы «Книгозаказ» АИС 	<p>В течение года</p> <p>Январь</p> <p>Февраль-март</p> <p>Май</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>По мере поступления в течение года</p>	Зав.библ., рук. ШМО, зам.дир. по УВР
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления в течение года	Зав.библ., рук. ШМО
	Составление отчётных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Август-сентябрь	Зав.библ., учителя
	Ведение учета выдачи учебников	Май, сентябрь	Зав.библ.

	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в полугодие	Зав.библ., учителя, библ.актив
	Организация мелкого ремонта учебно-методической литературы и учебников	Постоянно	Зав.библ., учителя, библ.актив
	Проверка фонда на наличие изданий, запрещенных для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-03) или признанных экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов)	В течение года	Зав.библ.
	Списание устаревших по содержанию учебников	Конец года	Зав.библ.
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Зав.библ.
2	Учет библиотечного фонда	Постоянно	Зав.библ.
	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования	Зав.библ.
	Обновления в оформлении фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	В течение года	Зав.библ.
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Зав.библ.
	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно	Зав.библ.
	Выдача изданий (документов) читателям	Постоянно	Зав.библ.
	Ведение работы по сохранности фонда:	В течение года	Зав.библ.
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам (книгам, др. носителям информации) в установленном порядке	В течение года	Зав.библ.
	Составление списков должников 2 раза в год и работа (совместно с классными руководителями) по ликвидации задолженности в библиотеку	Декабрь, май	Зав.библ.
	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день.	В течение года	Зав.библ., зам.дир. по ХЧ
	Организация мелкого ремонта художественных изданий (в том числе и с привлечением библиотечного актива и ГПД)	Постоянно	Зав.библ. Библ.актив
	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Зав.библ.
Работа с электронными ресурсами			
	Создание и комплектование фонда электронных документов, организация доступа к электронным	В течение года	Зав.библ.

	ресурсам сети Интернет		
	Организация доступа читателей к электронным источникам информации в читальном зале ШИБЦ		
	Обслуживание читателей в информационном центре: учащихся, педагогов		
Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Зав.библ.
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно	Зав.библ.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	Постоянно (при наличии времени для беседы)	Зав.библ.
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	По мере поступления	Зав.библ.
	Анализ читательских формуляров	В течение года	Зав.библ.
Работа с родительской общественностью			
1	Отчёт перед родительской общественностью о новых учебниках, книгах, поступивших в библиотеку из управления образования и приобретённых на субвенции	Сентябрь	Зав.библ.
2	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили»	Октябрь	Зав.библ.
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, электронных ресурсах	Периодически	Зав.библ. Рук.ШМО
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Декабрь-январь	Зав.библ. Рук.ШМО
3	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях и в сети Интернет	Постоянно	Зав.библ.
Работа с обучающимися			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Зав.библ.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	Постоянно	Зав.библ.
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.	В течение года	Зав.библ.

	Объяснить ответственность за причиненный ущерб книге или учебнику.		
	Предложение художественной и др. литературы согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно	Зав.библ.
	Анализ посещаемости библиотеки учащимися и выявление их читательских интересов и предпочтений.		
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	Постоянно	Зав.библ.
5	Подбор литературы для чтения в период летних каникул и литературы для дополнительного изучения предметов.	Апрель-май	Зав.библ.
Массовая работа			
	Выставки книг к предметным неделям: «За страницами школьных учебников»	В течение года	Зав.библ.
	Выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков. Книги-юбиляры	Периодически	Зав.библ.
	Путешествие в школьную библиотеку для первоклассников: Знакомство с библиотекой	Сентябрь-октябрь	Зав.библ.
	Беседа с читателями «Правила пользования библиотекой»	Сентябрь	Зав.библ.
	«Моя Россия – без терроризма» 5-11 кл. Информационная выставка		
	Международный день грамотности. Выставка книг по грамматике русского языка, финансовой грамотности		
	Страницы истории. Великая отечественная война и оккупация на Велижской земле» - выставка книг к Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков. 5-11 кл.	сентября	Зав.библ.
	«По страницам цифровых детских журналов» Час-знакомство с цифровыми аналогами детских журналов.	1 октября	
	«Герои книг на экране» (показ детских фильмов и мультфильмов)	В течение года	Зав.библ.
	Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения) 1-11кл		
	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. 7-9 кл.		
	Международный день школьных библиотек. Мастер-класс «Помоги книге». История возникновения библиотеки	октября	Зав.библ.
	Наша сила в единстве» - книжная выставка к Дню народного единства 4 ноября	28 октября -8 ноября	Зав.библ.

	Книжная выставка «О профессиях...»	Ноябрь	Зав.библ.
	День словарей и энциклопедий «Я и словарь» Час библиотечной грамотности	22 ноября	
	День матери. Громкие чтения «Стихи о маме» 2-3 кл.	29 ноября	Зав.библ.
	Книжная выставка к Дню героев Отечества	9 декабря	Зав.библ.
	День Конституции РФ. Информационная полка. История появления праздника	12 декабря	Зав.библ.
	«Мастерская Деда Мороза и Снегурочки» уроки творчества		Зав.библ.
	«Будьте здоровы» книжная выставка	13 января	
	День защитника Отечества. Выставка-информация. Истоки праздника	10 – 25 февраля	
	«Русские традиции. Масленица» мини-квест, 3-4 кл		
	«Великие женщины», выставка произведений на тему	3 - 14 марта	
	Всемирный день чтения вслух. Читаем вслух книги		Зав.библ.
	День книги. Викторина по сказкам Андерсена	2 апреля	Зав.библ.
	«А у сказки тихий голосок» игра-путешествие, 2 класс	апреля	
	Беседа «День космонавтики»	апреля	Зав.библ.
	День Чернобыльской трагедии. Обзор материалов	25 апреля	
	Книжная выставка, посвященная 80-летию Победы советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945г.	мая	Зав.библ.
	«Почитай летом» беседы с читателями	мая	
Реклама ШИБЦ			
1	Создание комфортной среды в ШИБЦ.	Постоянно	Зав.библ. Зам.дир.по ХЧ
2	Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях)	Постоянно	Зав.библ. учителя актив библ.
3	Наглядная рекламная деятельность. Литературный календарь	Постоянно	Зав.библ.
Организационная работа			
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования района	Постоянно	Зав.библ.
2	Участие в районных, областных, всероссийских семинарах (конференциях и др.) для школьных библиотекарей	Постоянно	Зав.библ.
3	Взаимодействие с библиотеками города (экскурсии по библиотекам, тематические мероприятия, материалы для выставок)	Постоянно	Зав.библ.

Профессиональное развитие заведующего ШИБЦ

1	Самообразование: чтение и анализ публикаций в журнале «Библиотека в школе», приложения «Школьная библиотека» к газете «Первое сентября», изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки, материалов из сети Интернет, участие в вебинарах Горячей линии СОИРО, вебинарах изд. «Просвещение»	Постоянно	Зав.библ.
	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	Июнь	
3	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров, участие в работе тематических круглых столов, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации	Постоянно	Зав.библ.

Выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков. Книги-юбиляры

Месяц	Классы	Название	Дата
Сентябрь		Выставка книг-юбиляров 2024г	
		105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	
		120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	
Октябрь		210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	
		90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	
Ноябрь		110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя. Викторина «В гостях у Дениски»	
Декабрь		120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	
Январь		230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума». Громкие чтения знаменитых строк	
		165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	
Февраль		135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960). Игра-викторина	
		170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	
Март		210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	
Апрель		220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	
		Выставка Книг-юбиляров 2025г	