# ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН» ПРИКАЗ**

от 29.08.2023 года № 161-О

Об утверждении Порядка проведения школьного этапа Всероссийской

олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» в целях повышения качества орга- низационно-методического сопровождения проведения этапов всероссийской олимпиады школьников, формирования эффективной системы выявления и развития способностей и талантов детей,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории Велижского района (Приложение).
2. Ведущему специалисту отдела образования Ивановой С.Д. разме- стить соответствующую информацию на сайте отдела образования.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений Велижского рай- она использовать данный Порядок при подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник отдела образования** |  | **К.А. Авсеенок** |

Приложение к приказу отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район» от 29.08.2023 г. №161-О

# Порядок организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

* 1. **Общие положения**
	2. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативны- ми актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфе- ре образования, и образовательных организаций.
	3. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обу- чающихся 4,5–11.
	4. Организатором школьного этапа олимпиады является отдел образования Ад- министрации муниципального образования «Велижский район».
	5. В соответствии с Порядком организатору необходимо:
* не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведе- ния школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными РОИВ;
* не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной ко- миссии по каждому общеобразовательному предмету;
* не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписа- ние и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобра- зовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемо- го при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выпол- ненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
* не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствую- щему предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет- ресурсах) информировать руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

* обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
* организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выяв- ления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за вы- полнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;
* установить квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;
* в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревнователь- ных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому об- щеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на сво- ем официальном сайте в сети Интернет. Рекомендуется с соблюдением необходимых условий обеспечения информационной безопасности реализовать личный кабинет участ- ника олимпиады в сети Интернет и обеспечить донесение необходимой информации до участника, в том числе дополнительно через сервис личного кабинета. Создание сервиса личных кабинетов целесообразно производить на региональном уровне с использованием данных существующих региональных информационных систем.
	1. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муни- ципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному пред- мету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады, если полномочия МПМК не переданы в соответствии с п.56 Порядка. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразо- вательному предмету, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.
	2. По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, МПМК по каждому общеобразова- тельному предмету, по которому проводится олимпиада, могут не создаваться, а их функ- ции выполняют соответствующие региональные предметно-методические комиссии.
	3. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется организационный коми- тет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководи- тели (заместители руководителей) ОМСУ, руководители организаций, являющиеся опера- торами (координаторами) соответствующего этапа, представители администрации ОО, представители МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также пред- ставители общественных и иных организаций, средств массовой информации.
	4. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:
* проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию ре- зультатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных дан- ных);

* не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров ин- формирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных зада- ний, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а так- же времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
* назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организа- торов);
* кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.
	1. Для проведения школьного этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает орга- низационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.
	2. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа олим- пиады должна быть утверждена РОИВ.
	3. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа может содержать:
* порядок проведения туров по общеобразовательному предмету;
* порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа;
* порядок организации процедуры анализа заданий и их решений школьного этапа;
* порядок показа олимпиадных заданий школьного этапа;
* порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий школьного эта-

па;

* порядок подведения итогов школьного этапа.
	1. В соответствии с Порядком состав жюри школьного олимпиады формируется

из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организа- тором олимпиады.

* 1. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.
	2. Жюри школьного этапа олимпиады:
	+ осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
	+ проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олим- пиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
	+ определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школь- ного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
	+ направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписан- ный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному пред- мету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победите- лей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
	+ направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выпол- нения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
	+ своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.
	1. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

# Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

* 1. Площадкой (площадками) проведения школьного этапа могут выступать орга- низация (организации), определенные организатором соответствующего этапа.
	2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
	3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно- коммуникационных технологий в случае принятия соответствующего решения организа- тором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом ис- полнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.
	4. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется орг- комитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.
	5. Организатор школьного этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения соревновательных туров.
	6. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олим- пиады.
	7. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.
	8. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 ча- са до начала ее проведения.
	9. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему ком- плектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденци- альной информации.
	10. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:
	+ собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
	+ информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжи- тельности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполнен- ных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте озна- комления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их реше- ний, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
	+ обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
	+ проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому об- щеобразовательному предмету;
	+ обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
	+ назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому обще- образовательному предмету;
	+ обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Поряд- ка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
	+ осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
	+ осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);
	+ обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведе- ния соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
	+ осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
	+ осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных резуль-

татов;

* + информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней по-

сле окончания испытаний;

* + информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
	+ организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных за- даний для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
	+ принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
	+ организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
	+ формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
	+ утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
	+ передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организа- тору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.
	1. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием инфор- мационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способ- ность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).
	2. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:
	+ обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При нали- чии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, обще- ственные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведе- ния олимпиады, не допускаются;
	+ рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
	+ обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для орга- низаторов, членов жюри и участников олимпиады.
	1. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председа- тель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.
	2. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рожде- нии (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
	3. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в

специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необ- ходимых санитарно-эпидемиологических норм.

* 1. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.
	2. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий ин- структаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной тех- ники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведе- ния, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случа- ях несогласия с выставленными баллами.
	3. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:
	+ общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
	+ обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные ма- териалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмот- рено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предме- ту;
	+ покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета пло- щадки проведения олимпиады.
	1. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.
	2. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудито- рии участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олим- пиадного тура.
	3. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе по- кинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
	4. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.
	5. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в ло- кации на информационном стенде (школьной доске).
	6. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному че- ловеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участни- ков.
	7. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Феде- рации.
	8. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необхо- димо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удо- стоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
	9. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:
	+ черновиками (при необходимости);
	+ заданиями, бланками ответов (по необходимости);
	+ необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому обще- образовательному предмету олимпиады.
	1. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почер-

ком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

* 1. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
	2. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тет- ради или А4), выданных организаторами.
	3. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий органи- заторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
	4. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.
	5. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (ауди- тории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
	6. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после вы- полнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
	7. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
	8. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных зада- ний, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
	9. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных зада- ний и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для вы- полнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

# Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

* + 1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно- педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, ас- пирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответ- ствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профес- сиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразова- тельному предмету олимпиады.
		2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразова- тельному предмету составляет не менее 5 человек.
		3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её ис- полнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулирует- ся.
		4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.
		5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК (РПМК).
		6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помечен- ных как черновик.
		7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомен- дуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
		8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
		9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) от- ветов в оргкомитет для декодирования.
		10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведе- ния школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в се- ти Интернет.
		11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиа- ды, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, под- писанный председателем жюри.
		12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся измене- ния в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
		13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается ор- ганизатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО
* площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.
	+ 1. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

# Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по ре- зультатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

* + 1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные орг- комитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после оконча- ния олимпиады.
		2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
		3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.
		4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясня- ют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.
		5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиа- ды, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (за- конные представители).
		6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организато- ром время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
		7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.
		8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.
		9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета доку- мент, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
		10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
		11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофик- сацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
		12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие со- провождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
		13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
		14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленны- ми баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок 17 окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливает- ся оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
		15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае прове- дения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий орга- низатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
		16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по уста- новленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
		17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюда- тели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Феде- рации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
		18. Указанные в пункте 4.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечис- ленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.
		19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, ес- ли он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
		20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с По- рядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое коли- чество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.
		21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рожде- нии (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
		22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержа- ния и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполне- ния. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
		23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
		24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством го- лосов от списочного состава апелляционной комиссии.
		25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
		26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставля- ются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиоза- писи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
		27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятель- ств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелля- ции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
		28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объясне- ния причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его уча- стия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
		29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно- технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеоб- разовательного предмета.
		30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
	+ отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
	+ удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
	+ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
		1. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
		2. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
		3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установлен- ной организатором форме.
		4. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтин- говую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

# Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

* 1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующе- го этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.
	2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по прото- колу предварительных результатов.
	3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утвер- ждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответству- ющем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основа- нии протокола оргкомитета.
	4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуаль- ных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте бал- лов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
	5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каж- дому общеобразовательному предмету.
	6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах ор- ганизатора и площадок проведения.