

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ «Средняя школа № 1»  
города Велижа, протокол № 1  
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом *02.09.* от 2022г. № *208*  
Директор МБОУ «Средняя школа № 1»  
города Велижа *Алексеева* Н.В. Алексеева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения  
дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ  
педагогов дополнительного образования  
МБОУ «Средняя школа №1»  
города Велижа  
Смоленской области

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом  
МБОУ «Средняя школа № 1»  
города Велижа, протокол № 1  
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02.09. 2022г. № 208-о  
Директор МБОУ «Средняя школа № 1»  
города Велижа \_\_\_\_\_ Н.В. Алексеева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения  
дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ  
педагогов дополнительного образования  
МБОУ «Средняя школа №1»  
города Велижа  
Смоленской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минтруда и социальной защиты населения Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (утв. Минпросвещения России 28.06.2019 № МР-81/02вн);
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Методическим конструктором по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. (Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций системы дополнительного образования детей) Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2021.;
- Уставом МБОУ «Средняя школа №1» города Велижа.

1.2. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом и (или) профессиональном совершенствовании, который не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим полную информацию о дополнительном образовании, предлагаемом детям в возрасте от 5 до 18 лет, по определенному виду

деятельности и определяющая объем, содержание изучения курса, планируемые результаты, требования к уровню подготовки воспитанников, организационно-педагогические условия, сроки обучения, формы аттестации, учебный план, календарный учебный график, а также оценочные и методические материалы.

1.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ «Средняя школа №1» города Велижа, реализующей дополнительные общеобразовательные программы.

1.6. Ответственность за реализацию программ не в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников несет образовательная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Образовательная организация ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

2.1. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы относится к компетенции образовательного учреждения.

2.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

2.3. Проектирование программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.4. Даты проведения занятий следует планировать с учетом государственных праздничных и не рабочих дней, выходных, а также с учетом реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время.

2.5. Педагоги, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, могут вносить изменения и дополнения в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.6. Программы и дополнения рассматриваются на заседании школьного методического объединения классных руководителей. Согласуются с руководителями подразделений и утверждаются директором образовательной организации.

Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

2.7. Рабочие программы должны быть оформлены четко, аккуратно, эстетически красиво, с использованием текстового процессора.

### **3. Содержание и структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.**

Программа педагога должна содержать следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебный план
4. Содержание учебного плана
5. Календарно-тематическое планирование
7. Методическое обеспечение программы

#### **3.1. Титульный лист.** На титульном листе указываются:

- *полное наименование образовательного учреждения, реализующего программу;*
- *дата и № протокола педагогического (методического) совета, рекомендовавшего программу к реализации;*
- *гриф об утверждении программы организацией, осуществляющей образовательную деятельность (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);*
- *тип программы («Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа»), направленность (Техническая, Естественнонаучная, Физкультурно-спортивная, Художественная, Туристско-краеведческая, Социально-гуманитарная); и ее название;*
- *возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;*
- *срок реализации* дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- *ФИО, должность автора-составителя (авторов-составителей) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;*
- *название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;*
- *год разработки* дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (Приложение 1).

**3.2. Пояснительная записка.** В пояснительной записке педагогу следует раскрыть максимально полную информацию о ДООП:

1. *указываются нормативные документы, на основе которых составлена данная программа;*
2. *актуальность программы;*
3. *адресат программы;*

4. *объем программы;*
5. *срок освоения программы;*
6. *режим занятий;*
7. *формы организации образовательного процесса;*
8. *виды занятий;*
9. *цель и задачи программы;*
10. *планируемые результаты;*
11. *условие реализации программы;*
12. *формы аттестации/контроля;*
13. *оценочные материалы.*

**Актуальность программы** предполагает обоснование необходимости важности и целесообразности реализации ДООП с позиций:

- государственного социального заказа, запросов детей и родителей (законных представителей обучающихся);
- соответствия основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры;
- учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и иных медико-психолого-педагогических характеристик.

В описании актуальности также желательно указать затруднения, которые встречаются в массовой практике дополнительного образования детей, но успешно решаются в представленном опыте, раскрыть значение ДООП для развития современной системы дополнительного образования и конкретного учреждения образования, группы детей, обозначить, кому может быть полезен данный опыт; противоречия, которые существуют в системе дополнительного образования детей.

*Обоснование актуальности может базироваться на фактах-цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы; желательно включить описание инновационной составляющей опыта (при наличии) и практической значимости.*

**Адресат программы** – это примерный портрет учащегося: возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе.

**Объем программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

**Срок освоения программы** определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; продолжительность программы характеризуют количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

**Режим занятий** – это периодичность и продолжительность занятий.

**Формы организации образовательного процесса:** очная, очно-заочная или заочная форма, очная (заочная) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (ФЗ № 273, ст. 17, п. 2, 4).

**Виды занятий** по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

**Цель и задачи программы:**

**Цель** – это обобщенный предполагаемый планируемый результат образовательного процесса, формулируется с учетом названия программы, содержания программы, цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, диагностируема.

**Задачи** – это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, т.к. конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

а) образовательные (предметные, метапредметные результаты): развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.; формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами обучающихся;

б) развивающие (личностные, метапредметные результаты): развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

в) воспитательные (личностные результаты): формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

**Планируемые результаты** формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

**Условие реализации программы** – реальная и доступная совокупность ресурсов: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные (аудио-, видео-, фото-, интернет источники, системы дистанционного обучения), методические и иные ресурсы.

**Формы аттестации/контроля** – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебному плану (зачет, контрольная работа, практи-

ческая работа, творческая работа, выставка, мини-выставка, проект, мини-проект, исследовательская работа, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

**Оценочные материалы** – диагностический инструментарий, позволяющий определить достижение учащимися планируемых результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль. Необходимо указать сроки и формы проведения, формы фиксации и формы предъявления результатов

Для разных типов дополнительных общеобразовательных программ обязательно нужно указать следующие позиции:

– **для программ, реализуемых в дистанционном формате**, должна быть указана платформа дистанционного обучения, дана ссылка в сети Интернет на данную платформу, прописаны материально-технические требования к рабочему месту обучающегося и педагога;

– **для разноуровневых программ** должны быть указаны категории детей, для которых разработана программа и уровни сложности (не менее 2) представления материала ДООП («стартовый», «базовый», «продвинутый»);

– **для сетевых программ** должны быть указаны сетевые партнеры, объединяемые ресурсы (организационные, образовательные, педагогические, научно-методические, материально-технические и т.д.), направления взаимодействия участников, формы совместной деятельности.

### **3.3. Учебный план**

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план оформляется в виде таблицы и содержит следующие обязательные элементы: наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля); составляется на каждый год обучения (Приложение 2).

**3.4. Содержание учебного плана** – краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля; содержание учебного плана должно соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы (Приложение 3).

**3.5. Календарно-тематическое планирование** - оформляется в виде таблицы и содержит следующие элементы: дата проведения занятия (месяц, число), количество



часов, тема занятия.(Приложение 4).

Календарный учебный график составляется на конкретный год обучения и на каждую учебную группу.

Допускается внесение изменений (корректировки) в календарный учебный график в течение учебного года в зависимости от уровня усвоения материала с указанием причин.

### **3. 6. Методическое обеспечение**

В данном разделе должны быть представлены:

используемые методики, методы и технологии, дидактические средства, информационные источники (списки литературы, интернет-источники), организационно-педагогические средства, дидактические средства.

### **4. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с планом контроля.

Приложение №1

## **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1» города Велижа Смоленской области**

Рассмотрено  
на заседании ШМО  
классных руководителей  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласовано  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждена  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Н.В. Алексеева

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

Направленность -----

Название « ----- »

Возраст учащихся:

Срок реализации:

Разработчик (и)-

Ф.И.О., должность

Велиж  
2022 год

**Учебный план по реализации дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей  
программы \_\_\_\_\_  
на 20 – 20 учебный год**

№ п/ п	Название раздела (темы)	Количество часов			Форма контроля/ат- тестации
		Всего	Тео- рия	Практика	

**Содержание учебного плана  
(пример)**

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

**Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	Тема зая- тия	Количество часов			Дата	Примечания
		Всего	Теория	Прак- тика		