

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 1» города Велижа Смоленской области

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

МБОУ «Средняя школа № 1» города
Велижа, протокол № 4 от 12.12.16г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 26.12.2016г. № 191-О

Директор МБОУ «Средняя школа № 1»

города Велижа _____ Н.В. Алексева



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей)

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Планирование и анализ деятельности.

- 3.4. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.5. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ.
- 3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.7. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.8. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.9. Разработка аттестационного материала для текущего контроля, для промежуточной аттестации.
- 3.10. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- 3.11. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
- 3.12. Проведение предметных и методических недель: взаимопосещение уроков.
- 3.13. Контроль за качеством проведения учебных занятий.
- 3.14. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.15. Взаимное посещение занятий учителями с целью обмена опытом и совершенствованием методики преподавания учебных предметов.
- 3.16. Разработка положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Структура и организация деятельности.

- Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
- Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается директором школы.
- Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в тетради протоколов.

5. Основные формы работы ШМО

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности.

- Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Открытые уроки, мероприятия.
- Повышение квалификации педагогов на курсах
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

6. Документация методического объединения.

- Анализ работы за прошедший год.
 - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 - План работы МО на текущий учебный год.
 - Банк данных об учителях МО.
 - Сведения о темах самообразования учителей МО.
 - Перспективный план аттестации учителей МО.
 - График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
 - Перспективный план квалификации учителей МО.
 - График повышения квалификации учителей МО на текущий год
 - Рабочие программы.
 - План проведения предметной недели.
 - Протоколы заседаний МО.
- МО имеет право:
- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
 - Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - Ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
 - Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

8. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.