

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №1» города Велижа Смоленской области**

Рассмотрено на педсовете  
Протокол от 30.08.2019г. № 2

Утверждено приказом  
от 30.08.2019г. №269-О  
Директор школы  
Н.В.Алексеева



**Положение  
о формах, периодичности, порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации  
обучающихся  
МБОУ «Средняя школа №1» города  
Велижа**

(с изменениями, рассмотр. на педсовете пр. №1 от 31.08.21г.,  
утвержд. приказом № 238-О от 17.09.21г.)

г.Велиж

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013г., Уставом МБОУ «Средняя школа №1» города Велижа (далее – школа) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Утверждается приказом директора школы.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта во всех классах;

контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодие) оценивание результатов их учебы.

Поурочный, потемный, текущий контроль успеваемости учащихся проводится учителем, который ведет учебный предмет в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием по этому предмету на текущий учебный год по 5-ти бальной системе оценок в соответствии с Положением о системе оценивания в школе.

Почетвертной (полугодие) текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

Во 1 - 11-х классах – по учебным предметам учебного плана школы на текущий учебный год:

- с недельной нагрузкой более одного учебного часа - по четвертям;

- с недельной нагрузкой один час и менее: в 1 - 4-х классах по четвертям, в 5 – 11-х классах – по полугодиям.

- с недельной нагрузкой один час и более в журналах индивидуального обучения – по четвертям.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся.**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1–х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной шкале.

2.3. При выставлении оценок за четверть (полугодие) действует система оценок: в 1-х классах– безбальная система оценивания знаний;

2-11 классах - пятибальная система оценивания, кроме предметов «ОРКСЭ», «Мой выбор», курсов по выбору в 9-х классах, курсов по выбору в 10, 11 классах (за исключением курса по выбору «Основные вопросы информатики»), второй

иностранный (немецкий язык), ОПК в 5 классах, «Индивидуальный проект». По другим перечисленным предметам: зачет/незачет. При систематическом посещении занятий, выполнении творческих, практических, лабораторных, проверочных, контрольных работ и при прохождении промежуточной аттестации обучающийся получает «зачет». «Незачет» выставляется обучающимся, которые не посещают занятия без уважительных причин, не усвоили содержание программ курсов, предметов, модулей, дисциплин и не прошли промежуточную аттестацию. По ОРКСЭ система оценивания: программа освоена/не освоена.

По Всеобщей истории четвертная оценка выставляется по факту освоения программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости у учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе и отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в течение 3-х дней со дня проведения; отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения; отметки за творческие работы в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

Оценивание лабораторных, практических работ прописывается в рабочей программе по предмету.

Текущие проекты по предметам оцениваются выборочно.

Решение о выставлении оценок за ВПР принимается ежегодно на педсовете.

2.6. Учащиеся, пропустившие по болезни или по другой причине более половины учебного времени, могут быть не аттестованы за четверть (полугодие). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся, по представлению классного руководителя. Таким учащимся может быть предоставлен дополнительный срок для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему отработок. Результаты отражаются на странице ликвидации задолженностей. По результатам отработок и имеющихся текущих отметок выставляется четвертная отметка.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.8. Отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом фактических знаний, умений и навыков и УУД.

2.9. Основанием для выставления оценки за четверть (полугодие) является наличие не менее:

3-х оценок при выставлении оценки за четверть;

5-и оценок при выставлении оценок за полугодие.

Учитель обязан обеспечить накопляемость отметок. Основанием для выставления отметок за полугодие по элективным предметам является наличие не менее 3-х оценок.

При выставлении оценок за четверть (полугодие) выводится среднеарифметическое оценок за период оценивания. В спорных случаях необходимо учитывать результаты письменных проверочных, контрольных и творческих работ.

2.10. Оценка за год выставляется, как среднее арифметическое четверных (полугодовых) оценок и оценки, полученной при прохождении промежуточной аттестации. При выставлении годовой оценки по предмету, который изучался в одном полугодии, учитываются текущие оценки и оценка, полученная на промежуточной аттестации.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Если предмет изучался в течение одного полугодия, то промежуточная аттестация проводится по итогам освоения программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в период, определяемый календарным учебным графиком на текущий учебный год и заканчивается не позднее 10 дней до окончания учебного года. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в начале учебного года и отражаются в календарном учебном графике школы на текущий учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию обязаны пройти все обучающиеся школы.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется по графику, который рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы до 01 апреля текущего учебного года. С утвержденным графиком знакомятся все участники образовательного процесса.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается на каждый учебный год на основании решения Педагогического совета школы в соответствии с настоящим Положением до 01 апреля, утверждается приказом директора по школе.

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены решением педсовета для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на олимпиады, на областные спортивные соревнования, конкурсы, смотры или иные подобные мероприятия;
- находящихся на длительном лечении;
- при пропуске по уважительной причине более половины учебного времени;
- для иных обучающихся.

3.7. При пропуске промежуточной аттестации по уважительной причине обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся проводится во всех классах по всем предметам учебного плана школы на текущий учебный год, при этом действует система оценок:

- в 1-х классах – безотметочная (без балльного оценивания знаний);
- во 2-11-х классах – пятибалльная система оценивания;
- по предметам «ОРКСЭ», «Мой выбор», курсы по выбору в 9-х классах, курсы по выбору в 10 классах (за исключением курса по выбору «Основные вопросы информатики»), второй иностранный (немецкий язык), ОПК в 5 классах, «Индивидуальный проект»: зачет/незачет

3.9. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной формах.

Устно в форме собеседования, экзамена, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме, защиты проекта, творческого отчета, концерта.

Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, комплексной работы, творческой работы и других форм.

Формы промежуточной аттестации на текущий учебный год определяются на начало учебного года на заседаниях школьных методических объединений, рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора. Выбранные формы промежуточной аттестации отражаются в пояснительной записке учебного плана школы на текущий учебный год.

3.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации по выбранным формам разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на ШМО по соответствующему предмету, сдаются заместителю директора школы по учебной работе на согласование, утверждается приказом директора школы не позднее, чем за неделю до начала проведения промежуточной аттестации согласно утвержденному графику.

Утвержденный материал выдается учителю непосредственно перед проведением промежуточной аттестации. Хранится в делах школы в течение года со дня проведения промежуточной аттестации.

3.11. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе.

3.12. Результаты промежуточной аттестации учащихся выставляются в классный журнал отдельной графой (в 1 классах – в протокол, протокол хранится в делах школы в течение 3-х лет.).

3.13. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, имеют право пройти её повторно до итогового педсовета по допуску к ГИА или переводу на следующий год. Результаты фиксируются в журнале на странице ликвидации задолженностей.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педсовета школы о

переводе учащихся в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации классные руководители в письменном виде под роспись знакомят родителей (с указанием даты ознакомления).

3.16. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в делах школы в течение 3-х лет.

3.17. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную аттестацию экстерном в МБОУ «Средняя школа №1» города Велижа в соответствии с Положением об организации обучения учащихся, получающих образование в семейной форме.

#### **4. Перевод учащихся.**

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, на основании решения педагогического совета школы приказом директора школы переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимся задолженности в течение этого периода возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану .

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут продолжить получать образование в образовательном учреждении в иных формах.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования к государственной итоговой аттестации не допускаются.

## **5. Порядок условного перевода учащихся.**

5.1. Условный перевод осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно» в отчете на начало года по форме ОШ-1 он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.2. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.3. Дополнительные учебные занятия для учащихся, имеющих академическую задолженность, организуются образовательной организацией. В случае неявки на дополнительные занятия, ответственность за прохождение материала, необходимого для ликвидации академической задолженности, ложится на родителей обучающегося.

5.4. Аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение всего периода, определенного родителями для ликвидации академической задолженности.

5.5. Форма аттестации и материал для ликвидации задолженности, сроки (на основании заявлений родителей) утверждаются приказом директора школы.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Родители в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права высказываний, требований или пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующих родителей, комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

5.8. По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося.

5.9. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

5.10. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись о переводе в следующий класс и указывается дата и номер протокола педагогического совета.

## **6. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. Итоги контроля в рамках промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась и в протоколе проведения промежуточной аттестации. В графе «Тема урока» делается запись *«Промежуточная аттестация. Контрольная работа» (или другая форма проведения)*.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс или о том, что обучающийся не допущен к государственной итоговой аттестации.

6.3. Письменные работы выполняются на отдельных проштампованных листах. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

6.4 Ликвидация академической задолженности фиксируется в протоколе.

## **7. Обязанности администрации школы в период подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- составляет график проведения промежуточной аттестации, назначает ассистентов для проведения и проверки работ.