

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1» города Велижа Смоленской области

Рассмотрено на педсовете

Протокол от 31.08.21 № 1

Утверждено приказом

от 20.09.2021 № 241-0

Директор школы №1
г. Велижа



Н.В.Алексеева

**Положение о порядке ведения
ученических тетрадей и их проверки**

г. Велиж 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверки (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, утвержденного 29.12.2012 года;
- СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189);
- Уставом МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа.

1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения, утверждается приказом директора школы.

1.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.5. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.7. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.8. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.9. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи	Одна-две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для работ по развитию речи
Литература		Одна тетрадь и одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна

			тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	5-6 кл. – 2 рабочие тетради, 7-9 кл. - 3 рабочих тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), одна тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 по геометрии, одна тетрадь для контрольных работ
Информатика		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Две рабочие тетради с 4 класса, словарь	Две рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ, словарь	Две рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ, словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка.	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе такие тетради могут использоваться в работе.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре можно использовать, начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса

средней школы № 1
города Велижа
Фамилия, имя

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. В тетрадях по математике, физике, химии и информатике число и месяц записываются цифрами на полях тетради. Например: 05.11.13. В 1 классе дата работ и место выполнения не пишутся. Со 2 класса обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, название месяца прописью. В 4 классе в тетрадях по русскому языку число записывается прописью. В тетрадях по русскому языку с 5 класса число записывается прописью.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. (По русскому языку: *Упражнение 25*)

3.8. По иностранному языку ведутся тонкие рабочие тетради в клетку:

- во 2-3 классе по 1 тетради;

- в 4-9 классах по 2 тетради.

В 10-11 классах допускается ведение общих тетрадей (48-96 листов).

Предусматривается наличие тетради для контрольных работ, а также обязательно ведется тетрадь для записи иностранных слов – словарь.

Запись даты делается в верхнем правом углу на иностранном языке:

22 January 2020.

Далее следует запись вида работы:

Classwork. Homework. Test.

Запись номера задания: Ex.1. – p.23.

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между

домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.10. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. По мере необходимости чертежи и построения выполнять карандашом с применением линейки и циркуля.

3.12. Аккуратно исправлять ошибки - зачеркнуть и сверху написать правильный вариант. Недопустимо: заключение неверно написанного в скобки, использование корректора.

3.13. В тетрадях для контрольных работ, по развитию речи подлежит в обязательном порядке выполнять работу над ошибками. После проведения самостоятельных работ по математике дается задание по исправлению ошибок, работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполняли письменную работу.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Предметы/классы	1-4	5	6	7	8-9	10-11
Математика, русский язык	После каждого урока	После каждого урока все домашние работы, классные работы наиболее значимые	В первом полугодии – после каждого урока все домашние работы. Во втором полугодии – не реже двух раз в неделю.	Домашние работы - два раза в неделю. По усмотрению учителя классные работы наиболее значимые или отдельные	По русскому языку - один раз в неделю, по математике – два раза в неделю, значимые работы.	Один раз в две недели, значимые работы.

			Классные работы наиболее значимые.	задания в классной работе.		
Литература		Только значимые работы				
Иностранный язык	После каждого урока	После каждого урока. Все контрольные работы.	Не реже 1 раза в неделю. Все контрольные работы.	Не реже одного раза в неделю. Все контрольные работы.	Не реже одного раза в неделю. Все контрольные работы.	Не реже одного раза в неделю. Все контрольные работы.
Тетради на печатной основе - допускается выборочная проверка по необходимости.						
Биология		Только значимые работы. Если лабораторная работа составляет часть урока, то работы проверяются выборочно; если лабораторная работа составляет весь урок, то у каждого ученика.				
География		Только значимые работы. Практические работы.				
Химия		Значимые работы, все контрольные и практические работы.				
Физика		Значимые работы, все контрольные и лабораторные работы.				
Остальные предметы		Выборочно один-два раза в четверть				

5. Особенности проверки

5.1.В проверяемых работах по русскому языку в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических, пунктуационных, речевых, грамматических,

фактических ошибок.

5.2. По математике в 5-11 классах учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками (у слабоуспевающих исправляется и надписывается верное решение)

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 5-8 классах проверяются к уроку следующего дня, в 9 - 11-х классах работы проверяются в день написания и возвращаются к следующему уроку;
- контрольные работы по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8 классах, через десять дней – в 9-11 классах;
- лабораторные, практические работы проверяются и возвращаются к следующему уроку.

5.4. Количество контрольных работ устанавливается рабочей программой. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день.

6. Направления контроля за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

- Учитель
- Класс
- Соответствие количества тетрадей составу класса
- Выполнение единого орфографического режима
- Регулярность проверки
- Соответствие отметок существующим нормам
- Качество проверки тетрадей
- Внешний вид тетрадей
- Объем классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам
- Разнообразие форм классных и домашних работ
- Дифференцированный подход

