

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 1» города Велижа Смоленской области

РАСМОТРЕНО

педагогическим советом

МБОУ «Средняя школа № 1» города
Велижа, протокол № 4 от 12.12.16г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 26.12 2016г. № 194-0

Директор МБОУ «Средняя школа № 1»
города Велижа Н.В. Алексеева



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о методическом совете регламентирует деятельность методического совета МБОУ «Средняя школа №1» города Велижа.
- 1.2. Методический совет – коллективный профессиональный орган, является структурным звеном в общей структуре управления школой. Это координирующий центр всей методической, научной работы в школе, распределяющий права, полномочия и ответственность между всеми участниками научно-методической деятельности всех звеньев методической работы.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г № 273-ФЗ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, региональными нормативными документами, уставом, локальными нормативными актами Школы и настоящим положением.

1. Цели и задачи деятельности методического совета

- 1.1. обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, роста их профессионального мастерства;
- 1.2. координация деятельности всех структур методической службы; создание научно-методической базы развития творческого потенциала педагогического коллектива школы; осуществление непрерывной связи в системе научно-методической, учебной и воспитательной работы.

3. Полномочия методического совета.

3.1. Методический совет школы выполняет следующие функции:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.
- планирует общее содержание работы методической службы;
- организует деятельность школьных методических объединений учителей;
- организует внешние связи школы с муниципальным органом управления образованием;

- создает мотивационную сферу для организации деятельности педагогов, ориентированной на совершенствование профессиональных компетенций педагогов, разработку методического и дидактического сопровождения образовательного процесса;
- выносит на рассмотрение педагогического совета предложения, направленные на модернизацию образовательного процесса.

4. Содержание деятельности методического совета

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

4.1. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно -практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

5. Структура и организация деятельности.

- 5.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 5.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 5.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе, директор школы.
- 5.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора.
- 5.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже четырех раз в год).
- 5.6. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
 - 6.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6.1.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете школы;

8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. план работы на текущий учебный год;

8.1.4. протоколы заседаний методического совета.