

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1» города Велижа Смоленской области**

*Обсужден и принят на заседании  
педсовета*

*протокол от 22.06.2023г. № 13*

*Утвержден приказом от 29.08.2023г №  
206-О*

*Директор школы: Н.В.Алексеева*

***План работы школы  
на 2023-2024 учебный год***

*г.Велиж, 2023г.*

### **Разделы плана работы школы:**

**I. Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год.**

**II. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2023/2024 учебный год.**

**III. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.**

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.
2. Организационно-педагогические мероприятия на учебный год.
3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности обучающихся и работников школы
4. Организация работы по подготовке к ГИА 9, 11 классов
5. Организация профильного и предпрофильного обучения, деятельности по профориентации.
6. План со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
7. План работы по преемственности между начальной школой и детским садом.
8. План работы по адаптации первоклассников.
9. План работы по преемственности начального и основного звена, основного и среднего звена.
10. Социально-психологическая служба.
11. Организация работы по реализации ФГОС.

**IV. Работа с педагогическими кадрами.**

1. Аттестация педагогических работников.
2. Повышение квалификации учителей, их самообразования.
3. Организация работы с молодыми специалистами.

**V. Научно-методическая работа.**

1. Состав методического совета школы.
2. План работы методического совета школы.
3. Планирование предметных недель.
4. Организация внеклассной работы по предметам.
5. Тематические педсоветы.
6. Методические недели и семинары.
7. Организация работы по программе «Одаренные дети»
8. Участие в районных мероприятиях.
9. Организация работы ШМО.

**VI. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.**

1. Совещания при директоре.
2. Совещания при заместителе директора.
3. Система внутришкольного контроля.

**VII. Мониторинг качества образования.**

**VIII. Воспитательная работа.**

**IX. Организация работы школьного информационно-библиотечного центра**

## **II. Задачи и приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год**

### **Цель:**

**повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.**

### **Задачи:**

#### **I. Внедрение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.**

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
2. Обеспечение соответствия содержания общего образования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
3. Организация работы по формированию уровня функциональной грамотности учащихся.
4. Совершенствовать систему оценки качества образования в соответствии с обновленными ФГОС.

#### **II Повышение качества образовательного процесса**

1. Формирование у учащихся умений организации учебной деятельности, рационально организовывать свою работу, оценивать результат своей деятельности.
2. Совершенствование информационно-образовательной среды.
3. Целенаправленная работа по повышению мотивации учения как основного условия качественного достижения планируемых результатов обучения.
4. Способствовать повышению уровня развития функциональной грамотности.
5. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

#### **III. Организация работы с одаренными детьми**

1. Продолжение работы по программе «Одаренные дети»
2. Усиление индивидуальной направленности в работе с обучающимися и учителями.
3. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах различных уровней.
4. Развитие способностей детей через дополнительное образование и систему внеурочной деятельности в условиях ФГОС.

#### **IV. Развитие научно-методической системы школы:**

- Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП;
- Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающего обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
- Освоение работы электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- Увеличение доли педагогов школы, непрерывно повышающих уровень профессиональной компетентности в области формирования функциональной грамотности обучающихся посредством применения эффективных приемов и технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- Увеличение доли числа обучающихся школы, имеющих по результатам внутришкольного мониторинга низкий и средний уровень сформированности функциональной грамотности (читательской грамотности, естественнонаучной грамотности и математической грамотности как составляющих функциональной грамотности);
- Увеличение доли числа обучающихся – участников конференций, олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня и педагогов, подготовивших

участников конференций, олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня через реализацию программы «Одаренные дети»;

- Увеличение доли работающих педагогов, вовлеченных в инновационную деятельность по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности;
- Совершенствование работы методической службы школы и ее структурных подразделений в выборе продуктивных практико-ориентированных форм деятельности в организации событийного учебно-воспитательного пространства школы, способствующего развитию профессиональной компетентности педагогов, личностных, предметных и метапредметных умений учащихся, увеличению инициативности родительской общественности

#### **V. Развитие школьной инфраструктуры:**

1. Развитие центра образования цифрового и гуманитарного профиля "Точки роста"
2. Создание новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

#### **VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:**

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

#### **VII. Работа с родителями, развитие социального партнерства:**

1. Внедрение в педагогическую практику современных форм работы с родителями и общественностью.
2. Привлечение в организацию образовательного процесса новых социальных партнеров.
3. Усиление индивидуальной работы с родителями.

#### **VIII. Развитие системы управления школой:**

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом.
2. Совершенствование системы ученического самоуправления.

#### **IX. Развитие системы воспитательной работы школы:**

1. Реализации потенциала классного руководства в воспитании, вовлечении школьников в активную школьную деятельность.
2. Поддерживать традиционные общешкольные события.
3. Повысить интерес школьников к внеурочной школьной деятельности (кружки, секции и пр.).
4. Активно внедрять интерактивные формы обучения в структуру урока.
5. Способствовать развитию самоуправления и развивать его принципы.
6. Проводить профориентационную работу.
7. Способствовать развитию существующих детских общественных объединений.
8. Вовлекать родителей или законных представителей в совместное решение проблем развития ребенка как личности.
9. Организовывать волонтерскую деятельность, вовлекать школьников к участию в ней.
10. Проводить внеурочные мероприятия – экскурсии, походы и др.
11. Поддерживать предметно-эстетическую школьную среду.
12. Организовывать и корректировать работу школьных медиа (как бумажных, так и электронных).

**III. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования**

**1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.**

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные, взаимодействие</b>
1	Смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 19.08.	Директор
2	Обновление стендов школы	Август-сентябрь	Заместители директора
3	Комплектование школы педагогическими кадрами. Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей	До 25.08.	Директор
4	Собрание родителей первоклассников	29.08.	Зам. директора по УВР, директор
5	Приема учащихся в первый класс, 10 класс.	До 31.08.	Директор
6	Издание приказов: -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы -об организованном начале учебного года -о назначении рук. методических объединений, о методическом совете школы - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2023/2024 учебный год - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрацией школы - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы - о каникулах на 2023/2024 учебный год - о создании комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников школы	До 30.08.	Директор, заместитель директора, делопроизводитель
7	Подготовка отчетов на начало учебного года (ОШ-1, ОШ-5, 83-рик)	сентябрь	Директор, заместитель директора
8	Изучение вновь изданных нормативных документов Министерства просвещения РФ и ознакомление с ними учителей	сентябрь	Директор, заместитель директора
9	Корректировка планов работ: - специалистов - руководителей МО - воспитателей ГПД - классных руководителей	сентябрь	Директор, заместитель директора
10	Проверка и рецензирование календарно-тематических планов учителей по предметам	Август	Зам. директора по УР, руководители МО
11	Составление расписание занятий	До 07.09.	Зам. директора по УР

12	Оформление на новый учебный год педагогической документации: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - классные журналы, - журналы групп продленного дня, - журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования	сентябрь	Заместители директора
13	Составление тарификации учителей на 2023/2024 учебный год	До 02.09.	Директор, зам. директора по УВР
14	Проверка учебно-тематического планирования воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования	сентябрь	Зам. директора по ВР
15	Оформление личных дел учащихся 1 класса, занесение в алфавитную книгу	До 10.09.	Классный руководитель, делопроизводитель
16	Корректировка списков детей, стоящих на ВШК. Оформление социального паспорта школы.	сентябрь	Зам. директора по ВР соцпедагог
17	Выявление причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
18	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 02.09.	Зам. директора по ВР

## **2. Организационно-педагогические мероприятия на учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
2	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
3	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
4	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
5	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
6	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители
7	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
8	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
9	Ведение журнала по ОТ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
10	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

**3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Издание приказ о назначении ответственного за охрану труда и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Директор
2	Проверка запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор
3	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Заведующий хозяйством
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ОТ и ТБ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Классный руководитель
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ОТ и ТБ
7	<i>Ведение журналов инструктажей и бесед по охране жизни и здоровья обучающихся классными руководителями</i>	<i>контроль</i>	Ответственный за ОТ и ТБ
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	ноябрь	Ответственный за ОТ и ТБ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Ответственный за ОТ и ТБ
10	<i>Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале</i>	<i>контроль</i>	Директор, ответственный за ОТ и ТБ
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	январь	Ответственный за ОТ и ТБ
12	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	май	Классный руководитель

**4. Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации 9-х, 11-х классов.**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Ознакомление участников ГИА, родителей, учителей с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА:		
1.1.	О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 году	Октябрь-ноябрь 2023	Зам. директора по УР, классные руководители
1.2.	О порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Октябрь-ноябрь 2023	Зам. директора по УР, классные руководители
1.3.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023/2024 учебном году	Октябрь-ноябрь 2023	Зам. директора по УР, классные руководители
1.4.	Инструкции для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023	Зам. директора по УР
1.5.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ)	Декабрь 2023	Зам. директора по УР, классные руководители
1.6.	Инструкции для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов в 2024 году	март 2024	Зам. директора по УР
1.7.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам	Январь 2024	Зам. директора по УР, классные руководители
1.8.	О сроках и местах подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023/2024 учебном году	январь 2024	Зам. директора по УР, классные руководители
1.9.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Декабрь-январь 2024	Зам. директора по УР, учителя-предметники



<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
1.10.	Об утверждении методических рекомендаций по организации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь 2024	Зам. директора по УР, учителя-предметники
1.11.	Об утверждении шкалы пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы ГИА-9 в отметку по пятибалльной шкале	апрель 2024	Зам. директора по УР, классные руководители
1.12.	Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году	По мере выхода документа	Зам. директора по УР, классные руководители
1.13.	Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году	По мере выхода документа	Зам. директора по УР, классные руководители
<b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023	Зам. директора по УР
2.2.	Анализ проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль 2024	Зам. директора по УР
2.3.	Анализ проведения ГИА в 9 и 11 классах	Июнь-июль 2024	Зам. директора по УР
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году, занесение в базу данных для сдачи ГИА	ноябрь – декабрь 2023	Зам. директора по УР, секретарь
3.2.	Оформление заявлений на сдачу итогового сочинения в 11 классе.	Ноябрь 2023	Классный руководитель
3.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2023 – май 2024	Администрация
3.4.	Оформление заявлений на сдачу устного собеседования в 9 классе	Январь 2024	Классные руководители
3.5.	Подготовка и проведение устного собеседования по русскому языку	Январь-май 2024	Администрация
3.6.	Сбор информации о выбранных экзаменах выпускниками 11-х классов, сбор заявлений выпускников на участие в ЕГЭ	До 1 февраля 2024	Зам. директора по УР, классные руководители
3.7.	Сбор информации о выбранных экзаменах выпускниками 9-х классов, сбор заявлений выпускников на участие в ОГЭ	До 1 марта 2024	Зам. директора по УР, классные руководители
3.8.	Проведение педсовета о допуске к государственной итоговой аттестации.	Май 2024	Директор ОО

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
3.9.	Ознакомление участников ГИА с правилами заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	март – апрель 2024	Администрация, учителя-предметники
3.10.	Участие в ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора	май– сентябрь 2024	Администрация
3.11.	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА	Июнь-сентябрь 2024	Зам. директора по УР, классные руководители
3.12.	Проведение тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособнадзора	Зам. директора по УР
<b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Участие учителей-предметников, специалистов ППЭ, экспертов по проверке работ в обучающих семинарах, вебинарах по подготовке и проведению ГИА	в течение 2023/2024 уч.г.	Зам. директора по УР
<b>5. Информационное обеспечение ГИА</b>			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА в СМИ	октябрь 2023 – июнь 2024	Зам. директора по УР
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2023/2024 уч.г.	Зам. директора по УР
5.3.	Проведение родительских собраний по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024году	октябрь 2023 – апрель 2024	Зам. директора по УР, классные руководители
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	октябрь 2023 сентябрь 2024	Зам. директора по УР
5.5.	Размещение информации по процедуре проведения ГИА в 2023 году на сайте МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа	в период подготовки и проведения ГИА	Зам. директора по УР
5.6.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Педагог-психолог
5.7.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	Педагог-психолог
<b>6. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
6.1.	Оформление договоров на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (организаторов ППЭ, членов предметных комиссий и т.д.).	Апрель 2024	Учителя
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками	в период подготовки и проведения ГИА	Администрация
7.2.	Осуществление контроля за организацией подготовки к участию и проведению ГИА	в период проведения ГИА	Администрация
7.3.	Классно-обобщающий контроль выпускных классов с целью получение информации о состоянии образовательного процесса, организации работы по подготовке к ГИА.	Декабрь 2023	Администрация

### 5. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

Мероприятия	Срок
1. Учет и составление списка неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Собеседование с учителями-предметниками по составлению плана ликвидации задолженности учащимися, переведенными в следующий класс условно.	Август
3. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс (приказы, дополнительные занятия, промежуточная аттестация за прошлый учебный год, собеседование с родителями)	Сентябрь-октябрь
4. Входные контрольные работы Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Сентябрь
5. Собеседование с учителями по поводу выяснения причины отставания учащихся. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся	Сентябрь
6. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ	Согласно графику контрольных работ
7. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года
8. Обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, на МО)	В течение учебного года
9. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.

10. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающему ученику с фиксацией в плане урока	В течение учебного года
11. Отчеты о работе с неуспевающими учащимися	Согласно плану ВШК
12. Анализ промежуточной аттестации. Выявление учащихся, имеющих академическую задолженность	май
13. Работа с родителями учащихся, имеющих академическую задолженность. Оформление уведомлений, заявлений.	май

**6. План работы по преемственности между начальной школой и детским садом.**

<b>Название мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1. Составление плана работы	август	Методисты детских садов и зам. директора по начальной школе
2. Рекомендации родителям будущих первоклассников. Размещение материалов на сайте школы.	В течение года	зам. директора по начальной школе
3. Экскурсия в школу «Будем знакомы!»	ноябрь	Воспитатели подготовительных групп и учителя будущих 1-х классов
4. Посещение будущими первоклассниками школьных праздников	По отдельному графику	Учителя 4 классов и воспитатели подготовительных групп детских садов.
5. Посещение уроков будущими первоклассниками с последующим обсуждением.	март	Учителя 1-х классов.
6. Родительские собрания в подготовительных группах «Подготовка к школе»	По отдельному графику	Методисты и учителя будущих 1-х классов
7. Посещение занятий в подготовительных группах детских садов с последующим обсуждением.	По отдельному графику	Учителя 4 классов.
8. Составление памятки для родителей дошкольников «Что должен уметь ребенок на выходе из дошкольного заведения» Размещение на сайте школы и в детских садах.	март	Зам. директора по начальной школе
9. Консультации психолога для родителей дошкольников «Готовность к школе»	Март-апрель	Педагог-психолог
10. День открытых дверей в школе. Презентация школы.	март	Учителя 1 классов, зам. директора по начальной школе
11. Родительские собрания в будущих 1-х классах школы	июнь	Учителя 1 классов, зам. директора по начальной школе
12. Совместные круглые столы с воспитателями	По	Зам. директора по

детских садов «Преемственность между начальной школой и ДОУ».	отдельному графику	начальной школе
---	--------------------	-----------------

**7. План работы по адаптации первоклассников**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Организация адаптационного периода	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель, зам по начальной школе
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	сентябрь	Классный руководитель, зам по начальной школе
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь, май	Зам директора по начальной школе
4	Классные часы «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Классные руководители
5	Проведение совещания по вопросу адаптации первоклассников	Ноябрь	Директор
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
7	Психолого-педагогическое сопровождение первоклассников	В течение года	Педагог-психолог

**8. План работы по преемственности начального и основного звена, основного и среднего звена**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Собеседование директора с учителями и классным руководителем 5,10 классов	Август	Директор
Родительские собрания 5,10 классов при участии учителей – предметников	Сентябрь	Классный руководитель
Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной и основной школы по русскому языку (диктант), математике (к\р)		Учителя-предметники
Проверка школьной документации		Зам. директора по УР средней школы

Класно-обобщающий контроль 5,10 классов	Октябрь	Администрация
Посещение уроков		Администрация, учителя начальной школы
Изучение организации домашней работы		Зам. директора по УР
Посещение внеклассных мероприятий		Зам. директора по ВР
Родительские собрания 5,10 классов при участии учителей - предметников		Классный руководи тель
Малый педагогический совет по проблеме адаптации учащихся.		Зам. директора по УР
Знакомство с классным коллективом 4 класса. Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, классным руководителем будущего 5 класса.	Январь - май	Зам. директора по УР, по начальной школе
Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей русского языка и математики.	В течение года	Руководители МО математики и русского языка
Родительские собрания 4,9 классов по вопросам преемственности начальной и основной, основной и средней школы.	Март	Зам. директора по УР, классные руководители
Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей русского языка и математики по составлению материалов промежуточной аттестации.	апрель	Зам. директора по УР, по начальной школе
Контрольные работы за курс начальной школы. Промежуточная аттестация.	Апрель	Зам. директора по начальной школе
Экскурсии выпускного 4 класса с участием педагогов и классного руководителя будущего 5 класса	Май	Классный руководи тель 4 класса и классный руководитель будущего 5 класса.



**10. Социально-психологическая служба.**

**План педагога-психолога**

№	Виды психологической деятельности	Контингент (возрастная группа)	Сроки проведения	Примечания
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1.	Планирование работы на учебный год. Согласование годового плана с администрацией школы. Планирование совместных действий кл. руководителей и психолога.		Сентябрь	
1.2.	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария для тестирования и коррекционно-развивающей деятельности.		В течение года	
1.3.	Подбор материалов для проведения диагностической, коррекционной, просветительской работы, проведения консультаций учителей, учащихся, родителей.		В течение года	
1.4.	Создание электронной базы методических материалов.		В течение года	
<b>2.</b>	<b>ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>Сентябрь</b>				
2.1.	Диагностика процесса адаптации учащихся 1-х классов. Выявление детей с трудностями адаптации: 1) Выявление сформированности внутренней позиции школьника и мотивации учения в 1 «А», 1 «Б», 1 «В» классах (Беседа о школе (модифицированная методика Т.А.Нежной, А.Л.Венгера, Д.Б.Эльконина). 2) Проективный тест личностных отношений, социальных эмоций и ценностных ориентаций “Домики” (О.А.Орехова). 3) Методика для определения самооценки учащихся «Лесенка». 4) Посещение уроков в 1 «А», 1 «Б», 1 «В» классах, наблюдение за детьми во внеурочное время.	Обучающиеся 1 «А», 1 «Б» классов	18 сентября – 13 октября	
<b>Октябрь</b>				
2.1.	Экспресс-диагностика уровня самооценки (Н.П.Фетискин)	Обучающиеся 5 «А», 5 «Б»	2-6 октября	



2.2.	Социометрическое исследование Дж. Морено	Обучающиеся 5 «А», 5 «Б»	2-6 октября	
2.3.	Диагностика уровня школьной тревожности Филлипса	Обучающиеся 5 «А», 5 «Б»	2-6 октября	
2.4.	Структура учебной мотивации школьника (адаптация Н.П.Фетискина)	Обучающиеся 5 «А», 5 «Б»	2-6 октября	
2.5.	Экспертная оценка сплоченности учебной группы (Фетискин Н. П.)	Обучающиеся 5 «А», 5 «Б»	2-6 октября	
2.6.	Социометрическое исследование Дж. Морено	Обучающиеся 10 «А» класса	9-13 октября	
2.7.	Экспресс-диагностика уровня самооценки (Н.П.Фетискин)	Обучающиеся 10 «А» класса	9-13 октября	
2.8.	Диагностика уровня школьной тревожности Филлипса	Обучающиеся 10 «А» класса	9-13 октября	
2.9.	Экспертная оценка сплоченности учебной группы (Фетискин Н. П.)	Обучающиеся 10 «А» класса	9-13 октября	
3.0.	Единая методика социально-психологического тестирования (СПТ) (для достигших 14 лет).	Обучающиеся 7-11 классов	16 октября -10 ноября	
<b>Ноябрь</b>				
2.1.	Выявление уровня сформированности коммуникативных УУД: «Рукавички» (Г.А.Цукерман)	Обучающиеся 1 «А», 1 «Б» классов	13-17 ноября	
2.2.	Выявление уровня сформированности коммуникативных УУД: «Ковёр» (Овчарова)	Обучающиеся 2 «А», 2 «Б» классов	13-17 ноября	
2.3.	Выявление уровня сформированности коммуникативных УУД: «Платок» (Овчарова)	Обучающиеся 3 «А», 3 «Б» классов	20-24 ноября	
2.4.	Структура учебной мотивации школьника (адаптация Н.П.Фетискина)	Обучающиеся 6 «А», 6 «Б», 6 «В» классов	13-17 ноября	
2.5.	Структура учебной мотивации школьника (адаптация Н.П.Фетискина)	Обучающиеся 7 «А», 7 «Б», 7 «В» классов	20-24 ноября	
2.6.	Экспертная оценка сплоченности учебной группы (Фетискин Н. П.)	Обучающиеся 6 «А», 6 «Б», 6 «В» классов	13-17 ноября	
2.7.	Экспертная оценка сплоченности учебной группы (Фетискин Н. П.)	Обучающиеся 7 «А», 7 «Б», 7 «В» классов	20-24 ноября	
2.8.	Экспертная оценка сплоченности учебной группы (Фетискин Н. П.)	Обучающиеся 9 «А», 9 «Б» классов	20-24 ноября	
2.9.	Экспертная оценка сплоченности учебной группы (Фетискин Н. П.)	Обучающиеся 11 «А» класса	20-24 ноября	
<b>Декабрь</b>				
2.1.	Уровень волевой саморегуляции. А.Зверьков, Е.Эйдеман.	Обучающиеся 7 «А», 7 «Б», 7 «В» классов	4-8 декабря	
2.2.	Экспертная оценка сплоченности учебной группы (Фетискин Н. П.)	Обучающиеся 8 «А», 8 «Б» классов	11-15 декабря	

2.3.	Структура учебной мотивации школьника (адаптация Н.П.Фетискина)	Обучающиеся 8 «А», 8 «Б» классов	11-15 декабря	
2.4.	Индивидуально-типологические особенности личности учащегося (Шмишек)	Обучающиеся 9 «А», 9 «Б» классов	11-15 декабря	
<b>Январь</b>				
2.1.	Диагностика нравственной мотивации С.Ф. Сироткиной	Обучающиеся 1 «А», 1 «Б» классов	15-26 января	Классный руководитель
2.2.	Диагностика нравственной мотивации С.Ф. Сироткиной	Обучающиеся 2 «А», 2 «Б» классов	15-26 января	Классный руководитель
2.3.	Диагностика нравственной самооценки Л.Н. Колмогорцевой)	Обучающиеся 3 «А», 3 «Б» классов	15-26 января	Классный руководитель
2.4.	Методика «Размышляем о жизненном опыте» Н.Е. Щуркова	Обучающиеся 4 «А», 4 «Б» классов	15-26 января	Классный руководитель
2.5.	Методика диагностики личностного роста школьников. (Григорьев Д.В., Степанов П.В., Степанова И.В.)	Обучающиеся 5 «А», 5 «Б» классов	15-26 января	Классный руководитель
2.6.	Методика диагностики личностного роста школьников. (Григорьев Д.В., Степанов П.В., Степанова И.В.)	Обучающиеся 6 «А», 6 «Б», 6 «В» классов	15-26 января	Классный руководитель
2.7.	Методика диагностики личностного роста школьников. (Григорьев Д.В., Степанов П.В., Степанова И.В.)	Обучающиеся 7 «А», 7 «Б», 7 «В» классов	15-26 января	Классный руководитель
2.8.	Методика диагностики личностного роста школьников. (Григорьев Д.В., Степанов П.В., Степанова И.В.)	Обучающиеся 8 «А», 8 «Б» классов	15-26 января	Классный руководитель
2.9.	Методика диагностики личностного роста школьников. (Григорьев Д.В., Степанов П.В., Степанова И.В.)	Обучающиеся 9 «А», 9 «Б» классов	15-26 января	Классный руководитель
3.0.	Методика диагностики личностного роста школьников. (Григорьев Д.В., Степанов П.В., Степанова И.В.)	Обучающиеся 10 «А» класса	15-26 января	Классный руководитель
3.1.	Методика диагностики личностного роста школьников. (Григорьев Д.В.,	Обучающиеся 11 «А» класса	15-26 января	Классный

	Степанов П.В., Степанова И.В.)			руководите ль
<b>Февраль</b>				
2.1.	Самооценка психологической готовности к ЕГЭ (Анкета «Самооценка психологической готовности к ЕГЭ» (модификация методики М. Ю. Чибисовой)	Обучающиеся 9 «А», 9 «Б» классов Обучающиеся 11«А» класса	5-9 февраля	
2.2.	Тест самооценки стрессоустойчивости С. Коухэна и Г. Виллиансона.	Обучающиеся 9 «А», 9 «Б» классов	5-9 февраля	
2.3.	Тест самооценки стрессоустойчивости С. Коухэна и Г. Виллиансона.	Обучающиеся 11«А» класса	5-9 февраля	
2.4.	Тест простых поручений (ТПП)	Обучающиеся 2 «А», 2 «Б» классов	5-9 февраля	
2.5.	Тест простых поручений (ТПП)	Обучающиеся 3 «А», 3 «Б» классов	5-9 февраля	
2.6.	Выраженность и структура общих способностей учащихся. Матрицы Дж.Равена	Обучающиеся 7 «А», 7 «Б», 7 «В» классов	12-16 февраля	
<b>Март</b>				
2.1.	Опросник «Цель-Средство-Результат» (А. А. Карманов)	Обучающиеся 6 «А», 6 «Б», 6 «В» классов	11-15 марта	
2.2.	Краткий отборочный тест (КОТ) (Вандерлик в адаптации В. Бузина)	Обучающиеся 6 «А», 6 «Б», 6 «В» классов	11-15 марта	
2.3.	Школьный тест умственного развития ШТУР (К.Гуревич)	Обучающиеся 8 «А», 8 «Б» классов	11-15 марта	
2.4.	Креативный тест Ф.Вильямса в модификации Е.Е.Туник	Обучающиеся 8 «А», 8 «Б» классов	11-15 марта	
2.5.	Тест интеллектуального потенциала ИП (Л. И. Вассермана)	Обучающиеся 10 «А» класса	11-15 марта	
<b>Апрель</b>				
2.1.	Шкала выраженности учебно-познавательного процесса (Ксензова Г. Ю.)	Обучающиеся 1 «А», 1 «Б» классов	8-12 апреля	
2.2.	Шкала выраженности учебно-познавательного процесса (Ксензова Г. Ю.)	Обучающиеся 2 «А», 2 «Б» классов	8-12 апреля	
2.3.	Шкала выраженности учебно-познавательного процесса (Ксензова Г. Ю.)	Обучающиеся 3 «А», 3 «Б» классов	8-12 апреля	

2.4.	Анкета школьной мотивации Н.Г.Лускановой	Обучающиеся 2 «А», 2 «Б» классов	8-12 апреля	
2.5.	Анкета школьной мотивации Н.Г.Лускановой	Обучающиеся 3 «А»,3 «Б» классов	8-12 апреля	
2.6.	Анкета школьной мотивации Н.Г.Лускановой	Обучающиеся 4 «А», 4 «Б» классов	8-12 апреля	
<b>Май</b>				
2.1.	Изучение уровня школьной тревожности Филлипса	Обучающиеся 4 «А», 4 «Б», классов	13 – 17 мая	
2.2.	Диагностика самостоятельности мышления Л.А.Ясюкова	Обучающиеся 4 «А», 4 «Б» классов	13 – 17 мая	
<b>Диагностика определённых категорий учащихся 1-11 классов</b>				
2.1.	Диагностика детей «группы риска» (ВШК, ПДН), из соц. неблагополучных семей	Обучающиеся 1 -11 классов	В течение года	
2.2.	Диагностика детей с особенностями развития	Обучающиеся 1 -4 классов	В течение года	
2.3.	Подготовка психологических характеристик для ТМППК	Обучающиеся 1 -11 классов	В течение года	
2.4.	Экстренная диагностика по запросу учителей, родителей (законных представителей).	Обучающиеся 1 -11 классов	В течение года	
<b>3.</b>	<b>КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>			
3.1.	Адаптационно – развивающие занятия для учащихся 5- х классов «Я - пятиклассник»	Обучающиеся 5 «А», 5 «Б» классов	Октябрь	
3.2.	Адаптационные тренинги для учащихся 8-х классов «Одноклассники» Адаптационный тренинг для учащихся 10-го класса «Наш класс»	Обучающиеся 8 классов Обучающиеся 10 класса	Ноябрь	
3.3.	Разработка и реализация индивидуальных программ психологического сопровождения детей, обучающихся по АООП	Дети, обучающиеся по АООП (1- 8 классы)	Сентябрь - октябрь	
3.4.	Разработка и реализация индивидуальных программ психологического сопровождения детей группы риска	Дети группы риска (1- 11 классы)	В течение года	
3.5.	Разработка и реализация индивидуальных программ психологического сопровождения детей с особенностями развития.	Дети с особенностями развития (1- 11 классы)	Сентябрь - октябрь	
3.6.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми по запросу педагогов, родителей (законных представителей)	Обучающиеся 1- 11 классов	В течение года	

4.	<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
4.1	Проведение консультаций учащихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания	Учащиеся, учителя, родители	В течение года	
4.2	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях	Родители (законные представители)	В течение года по общешк. плану	
4.4	Проведение консультаций учителей, учащихся, родителей по результатам диагностики	Учащиеся, учителя, родители	В течение года	
4.5	Участие в педагогических советах, МО классных руководителей	Пед. коллектив	В течение года по общешколь. плану	
5.	<b>ИНФОРМАЦИОННО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			
5.1.	Акция «Уроки толерантности» Занятие «Все – мы разные, все – мы равные!»	Обучающиеся 4 –х классов	ноябрь	
5.2.	Акция «Стоп вредным привычкам!» приуроченная к Международному дню отказа от табака. Тренинг профилактики ПАВ Занятие «Как влияет курение на молодой организм»	Обучающиеся 6 -х классов  Обучающиеся 2–х классов.	ноябрь	
5.3.	Урок доброты, приуроченный к международному дню инвалидов	Обучающиеся 7–х классов	декабрь	
5.4.	Участие в работе школьной службы примирения «Время доверять»	Школьная служба примирения	В течение года по плану	
5.5.	Акция «Спешите делать добро»	Обучающиеся 7 классов	сентябрь - май	
5.6.	Участие в проведении недели профориентации «Радуга профессий». Тренинг «Я в мире профессий»	Обучающиеся 9 – х классов	ноябрь декабрь	
5.7.	Безопасность в сети интернет Игра «Безопасный интернет»	Обучающиеся 5-х классов	11-15 января	
5.8.	Тренинг профилактики школьной травли «Нет буллингу!»	Обучающиеся 6–х классов	февраль	
5.9.	Неделя психологии «Поделись хорошим настроением»	Обучающиеся 1- 11 классов	апрель	
6.0.	Оформление информационного стенда и выпуск буклетов		В течение года	
6.1.	Размещение информации на школьном сайте		В течение года	

6.2.	Участие в работе школьной профилактической комиссии		В течение года	
------	---	--	----------------	--

### План социального педагога

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
<b>I.</b>				
<b>Организационные вопросы.</b>				
1.	Формирование банка данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уклоняющихся от учебы;</li> <li>• подростков, находящихся в социально опасном положении;</li> <li>• состоящих на внутришкольном учете;</li> <li>• состоящих на учете ПДН;</li> <li>• проживающих в малоимущих семьях;</li> <li>• проживающих в неполных семьях;</li> <li>• учащихся из многодетных семей;</li> <li>• детей-инвалидов;</li> <li>• детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>• учащихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях;</li> </ul>	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог	Списки, таблицы
2.	Составление социальных паспортов классов.	Сентябрь	Классные руководители	Социальные паспорта классов
3.	Составление социального паспорта учреждения.	Сентябрь	Социальный педагог	Социальный паспорт учреждения
4.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	Списки
5.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	Списки, рекомендации, беседы
6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	Списки, рекомендации,

			педагог-психолог	консультации
7.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	Списки, рекомендации, беседы
8.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, медицинская сестра	Списки, рекомендации, консультации
9.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	Списки, беседы, рекомендации, консультации
10.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Списки, беседы, консультации, рекомендации

## II.

### Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.

1.	Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе	
2.	Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директор по воспитательной работе	
3	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе	

**III**  
**Работа с опекаемыми детьми:**

<b>2</b>	Сбор информации о детях, находящихся под опекой	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по воспитательной работе	Характеристики
<b>3</b>	Контроль за успеваемостью и поведением учащихся, находящихся под опекой.	Постоянно		

**IV.**  
**Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.**

<b>1.</b>	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	Постоянно	Педагог-психолог, социальный педагог	Рекомендации
<b>2.</b>	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	В течение года	Социальный педагог	Рекомендации
<b>3.</b>	Разработка рекомендаций и оказание помощи по ликвидации существующих недостатков в педагогических характеристиках и представлениях на учащихся.	В течение года	Социальный педагог	Рекомендации
<b>4.</b>	Индивидуальные консультации для классных руководителей и специалистов.	В течение года	Социальный педагог	Рекомендации
<b>5.</b>	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	Рекомендации
<b>6.</b>	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечными детьми.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе,	Беседы, рекомендации
<b>7.</b>	Выступление с докладами перед классными руководителями на педагогических советах, совещаниях.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	Разработки



**V.****Индивидуальная работа с учащимися, состоящими: на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, на учете в ПДН МО МВД России «Велижский».**

<b>1.</b>	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на внутришкольный учет.	Сентябрь, (по мере постановки на учет)	Социальный педагог	Личные дела
<b>2.</b>	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	Два раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители	Акты обследования
<b>3.</b>	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Беседы, рекомендации, вызов на административную комиссию, на школьную профилактическую комиссию
<b>4.</b>	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Справка
<b>5.</b>	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц, по мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители, зам директора по воспитательной работе	Протоколы бесед
<b>6.</b>	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Списки учащихся, посещающих кружки и секции
<b>7.</b>	Педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками.	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог,	Списки учащихся,

			классные руководители	рекомендации
8.	Беседа сотрудников полиции с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, сотрудники МВД	Совместный план
9.	Составление представлений на учащихся, находящихся в: <ul style="list-style-type: none"> <li>• трудной жизненной ситуации;</li> <li>• социально опасном положении;</li> <li>• учащихся «группы риска».</li> </ul>	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Представления
10.	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях школьной профилактической комиссии	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители,	Протоколы
11.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	Рекомендации
12.	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	Отчет классных руководителей
<b>VI.</b>				
<b><u>Работа с родителями (семьей) обучающихся.</u></b>				
1.	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	В течение года	Социальный педагог	Журнал
2.	Родительский лекторий: <b>«Подросток в мире вредных привычек» .</b>	Апрель	Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по воспитательной работе	Справки
3.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей(различные виды учета)	Апрель, май	Социальный педагог, классные руководители	Рекомендации
<b>VII.</b>				
<b><u>Профилактическая работа .</u></b>				
1.	Заседания школьной профилактической комиссии	По плану	Социальный педагог	Протоколы

		комиссии (1 раз в месяц)		
2.	Рейды в семьи учащихся из «группы риска», вшк и пдн учетов.	По мере необходимости	Социальный педагог совместно с инспектором ПДН МО МВД, классными руководителями	Акты
3.	Обследование неблагополучных семей.	2 раза в год	Социальный педагог совместно с инспектором ПДН МО МВД, классными руководителями	Акты
4.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися. имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог	Журнал
5.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы материалы по профилактике ПАВ	В течение года	Социальный педагог	Рекомендации, доклады, лекции
6.	<b>Профилактический месячник:</b> <b>1. «Правовая помощь детям и родителям»</b> (профилактика преступлений и правонарушений учащихся): <ul style="list-style-type: none"> <li>• День правовой помощи детям (17.11);</li> <li>• Акция «Дети -детям».</li> </ul>	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, классные руководители, администрация школы, вожатая, специалисты	Отчет
	<b>Профилактические недели:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя профилактики безнадзорности «Высокая ответственность»;</li> <li>• Неделя профилактики употребления алкоголя</li> </ul>	Сентябрь (1-10)	Социальный педагог, педагог-психолог, ПДН, классные руководители, администрация школы, вожатая, специалисты	Отчет
			Социальный педагог	Отчет

7.	<p>«Будущее в твоих руках»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Неделя популяризации школьной службы примирения «Мир в Ваших руках»</li> <li>✚ Неделя профилактики жестокого обращения с детьми «Детство без страха»</li> <li>✚ Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»;</li> <li>✚ «Время доверять!» (школьная служба примирения).</li> <li>✚ Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство».</li> <li>✚ Неделя профориентации «Призвание – это важно!»</li> </ul>	<p><b>Октябрь (2-8)</b></p> <p><b>Октябрь (23-28)</b></p> <p><b>Декабрь (4-9)</b></p> <p><b>Январь (22-27)</b></p> <p><b>Февраль (12-17)</b></p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p>	<p>Отчет</p> <p>Отчет</p> <p>Отчет</p> <p>Отчет</p> <p>Отчет</p>
8.	<p><b>Знаменательные даты:</b></p> <p><b>3.09.22</b> – Всероссийский день солидарности в борьбе с терроризмом (4.09);</p> <p><b>11.09.22</b> – Единый день ПДД;</p> <p><b>16.11.22</b>- Всемирный день толерантности;</p> <p><b>1.12.22</b>- Всемирный день борьбы с ВИЧ;</p> <p><b>09.12.22</b>- День борьбы с коррупцией (8.12);</p> <p><b>10.12.22</b>– Всемирный день прав человека (11.12);</p> <p><b>01.03.23</b> – Всемирный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом;</p> <p><b>17.05.23</b>- Международный день детского телефона доверия;</p>	<p><b>Март (4-9)</b></p> <p><b>Апрель (15-20)</b></p> <p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог, специалисты</p>	<p>Отчет</p>
9.	<p><b>Акция:</b></p> <p><b>Социальная акция «Сделаем мир добрее»</b></p> <p>Профилактическая работа с детьми «группы риска», состоящими на вшк и пдн учетах (по индивидуальным планам работы)</p>		<p>Социальный педагог, специалисты</p>	<p>Отчет</p> <p>Проект</p>

		В течение года		
<b>IX.</b>				
<b><u>Диагностико - аналитическая деятельность.</u></b>				
1.	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог	Социальные паспорта классов
2.	Диагностика социальных условий жизни обучающихся ( семья, круг общения, интересы и потребности).	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог	Акты жилищно-бытовых условий
3.	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время ( отдельно для детей «группы риска»).	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог	Анализ, таблица
<b>X.</b>				
<b><u>Организационная и координационная деятельность.</u></b>				
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• с ПДН МО МВД;</li> <li>• с КДН и ЗП;</li> <li>• с сектором опеки и попечительства;</li> <li>• с ГИБДД;</li> <li>• с центром социальной защиты населения;</li> <li>• с правовым центром</li> <li>• с органами здравоохранения;</li> <li>• Центром занятости населения;</li> </ul>	В течение года	Социальный педагог	
2.	Анализ работы социального педагога школы за 2023- 2024 учебный год.	Июнь	Социальный педагог	Анализ
3.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.	Июнь	Социальный педагог	План
<b>X.</b>				
<b><u>Участие в работе комиссий.</u></b>				
1.	Участие в работе школьной профилактической комиссии.	В течение года	Социальный педагог совместно с членами Совета	Протоколы
2.	Участие в работе службы примирения.	В течение года	Социальный педагог	
4.	Участие в работе КДН и ЗП.	По плану	Социальный педагог	

## 11. Организация работы по внедрению обновленных ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение</b>			
1.1.	Корректировка, утверждение рабочих программ по предметам в 1-11 классах	август	Руководители ШМО, зам. директора по УР,
1.2.	Внесение изменений в локальные нормативные акты ОО	По необходимости в течение года	Администрация школы
1.3	Реализация моделей сетевого взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта	В течение года	директор
1.4.	Самоанализ реализации мероприятий планов по введению обновленных ФГОС	Май-июнь	Администрация школы
<b>2. Методическое обеспечение</b>			
2.1	Участие в обучающих семинарах, вебинарах по вопросам введения обновленных ФГОС	В течение года	ГАУ ДПО СОИРО
2.2	Консультационная, методическая поддержка педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года	Администрация школы
2.3	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней по сопровождению внедрения обновленных ФГОС	В течение года	ОО
2.4	Реализация плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновленных ФГОС на школьном уровне	Сентябрь-май	Администрация школы
2.5.	Обеспечение реализации плана по повышению функциональной грамотности обучающихся.	В соответствии с планом	Зам. директора по УР, руководители ШМО
2.6.	Научно-методическое сопровождение реализации рабочих программ воспитания.	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР

<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
3.1	Формирование планов-графиков по повышению квалификации педагогических работников, включенных в процесс введения ФГОС в 2024 году	Февраль-июнь	Зам. директора по УР
<b>4. Материально-техническое обеспечение</b>			
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы ОО требованиям к условиям реализации обновленных ФГОС	Февраль	Директор школы, зам. директора по ХЧ
4.2	Мониторинг обеспеченности ОО учебной литературой в соответствии с обновленными ФГОС	Март	Директор, зав. библиотекой
4.3	Приобретение учебной литературы по обновленным ФГОС	Июль-август	Директор, зав. библиотекой
4.4	Оснащение ОО учебным, учебно-лабораторным и компьютерным оборудованием	Март-август	Директор школы, зам. директора по ХЧ
4.5	Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	В течение года	Директор
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
5.1	Обеспечение открытости и доступности информации о введении обновленных ФГОС	В течение года	Администрация
5.2	Информирование участников образовательного процесса, родителей о введении и реализации обновленных ФГОС на 2024 год	Февраль-май	Администрация школы, классные руководители

## **IV. Работа с педагогическими кадрами**

*Задачи работы:*

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

*Основные направления работы:*

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

### **1. Аттестация педагогических работников в 2023/2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2023/2024 учебном году	сентябрь	Администрация
2	Консультации о формах проведения аттестации, о требованиях к квалификационным характеристикам.	В течение года	Зам. директора по УР
3	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	Курсы повышения квалификации по графику	Администрация
4	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2024/2025 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УР
5	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Зам. директора по УР

### **2. Повышение квалификации учителей, их самообразования**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1	Посещение курсов повышения квалификации	в течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	в течение года		Администрация школы



3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	в течение года	Заседания ШМО	Руководители ШМО
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	в течение года		Зам по УР, руководители ШМО
5	Взаимопосещение уроков	в течение года		Зам по УР, руководители ШМО

**Методическая тема:** «Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов школы в решении актуальных задач формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»

**Цель:** создание условий для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности и готовности педагогов школы к инновационной деятельности в части расширения событийного учебно-воспитательного пространства, направленного на формирование и развитие функциональной грамотности гимназистов в условиях урочной и внеурочной деятельности.

**Задачи:**

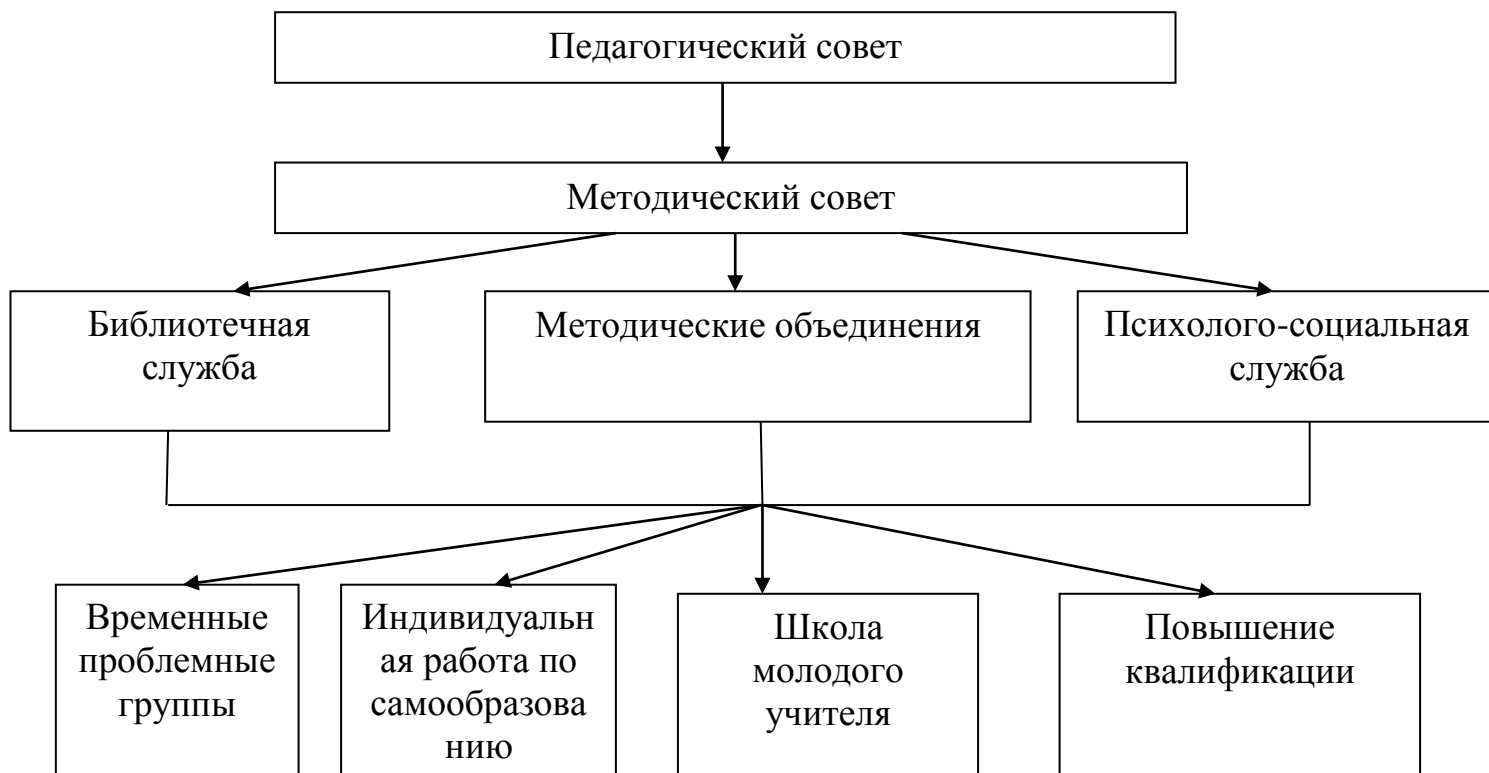
- Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП;
- Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающего обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
- Освоение работы электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- Увеличение доли педагогов школы, непрерывно повышающих уровень профессиональной компетентности в области формирования функциональной грамотности обучающихся посредством применения эффективных приемов и технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- Увеличение доли числа обучающихся школы, имеющих по результатам внутришкольного мониторинга низкий и средний уровень сформированности функциональной грамотности (читательской грамотности, естественнонаучной грамотности и математической грамотности как составляющих функциональной грамотности);
- Увеличение доли числа обучающихся – участников конференций, олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня и педагогов, подготовивших участников конференций, олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня через реализацию программы «Одаренные дети»;
- Увеличение доли работающих педагогов, вовлеченных в инновационную деятельность по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности;
- Совершенствование работы методической службы школы и ее структурных подразделений в выборе продуктивных практико-ориентированных форм деятельности в организации событийного учебно-воспитательного пространства школы, способствующего развитию профессиональной компетентности педагогов, личностных, предметных и метапредметных умений учащихся, увеличению инициативности родительской общественности

***Основные формы методической работы в ОУ:***

- тематические педагогические советы;
- научно-методические семинары;
- методические объединения учителей;
- работа методического совета;
- самообразование педагогов;
- взаимопосещение уроков;
- предметные недели и предметные олимпиады;
- работа во временных творческих группах;
- педагогический мониторинг;

- посещение курсов повышения квалификации;
- аттестация педагогов.

**Структура методической службы образовательного учреждения (схематично):**



**2. План работы методического совета школы на 2023/2024 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ.</p> <p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>	август	Председатель методического совета
2	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП»</b></p>	октябрь	Председатель методического совета

	<p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;  2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  3) единые нормы оформления документации</p>		
3	<p><b>Заседание №3 Тема:</b> «Критерии эффективности современного урока: уровни профессиональной компетентности педагога в решении задач формирования и оценки ФГ школьников»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;  2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	январь	Председатель методического совета
4	<p><b>Заседание № 4 Тема:</b> «Оценка эффективности применения заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся начальной, основной и средней школы в ходе урочной и внеурочной деятельности»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;  2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки.</p>	март	Председатель методического совета
5	<p><b>Заседание № 5 Тема:</b> «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год.  2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год</p>	май	Председатель методического совета

**3. Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы**

Методическое объединение	Месяц
МО учителей русского языка и литературы	февраль
Творческая группа учителей математики	ноябрь
Творческая группа учителей естественного цикла	апрель
МО учителей начальной школы	март
МО учителей общественных дисциплин и иностранного языка	декабрь
МО учителей развивающего цикла	март

**4. Организация внеклассной работы по предметам.**

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Организация и проведение учебных курсов, дополнительных занятий.	август, в течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
3	Организация и проведение школьного и муниципального этапа олимпиад по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
4	Организация участия школьников в конкурсах, викторинах, конференциях разного уровня	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
5	Проектная деятельность (текущие проекты, ИИП)	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
6	Организация участия учащихся в мероприятиях по предметам в рамках предметной недели.	В течение года	Руководители МО

**5. Тематические педсоветы:**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ деятельности школы за 2022/2023 уч. год 2. Задачи школы и утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год.	август	Администрация, творческие группы
2	«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»	ноябрь	
3	«Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»	январь	
4	«Воспитание как приоритет государственной политики: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей»	март	
5	О допуске учащихся учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой (государственной) аттестации.	май	
6	О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов.	июнь	

### **6. Методические семинары**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методический семинар «Приёмы и средства формирования читательской грамотности»	ноябрь	ШМО начальных классов
Методический семинар «Формируем функциональную грамотность современного школьника: конструктор урока»	февраль	все предметные МО

### **7. Работа по программе «Одаренные дети»**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Диагностика обучающихся Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одарённости.	Психолог	В течение года
2.	Внедрение в образовательный процесс педагогических технологий:	учителя	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здоровьесбережения;</li> <li>- информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- индивидуального и дифференцированного обучения;</li> <li>- проблемно–деятельностного подхода;</li> <li>- проектно–исследовательской деятельности.</li> </ul>		
3	Организация кружковой работы (дополнительное образование)	Администрация, заместитель директора по ВР.	Август-сентябрь
4.	Организация работы по развитию творческих способностей учащихся (внеурочная деятельность).	Заместитель по ВР	В течение года
5.	Включение в уроки нестандартных заданий, способствующих развитию логического мышления и творческого воображения учащихся.	Учителя-предметники	В течение года
6.	Проведение школьных предметных недель.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	По отдельному графику
7.	Проведение школьных олимпиад для учащихся классы по предметам	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Сентябрь-октябрь
8.	Участие в дистанционных мероприятиях учащихся 2-11х классов (on-line олимпиады, конкурсы, дистанционные олимпиады).	Учителя-предметники.	В течение года
9.	Участие одаренных учащихся 7 -11 классов в районных и областных предметных олимпиадах.	учителя-предметники	Ноябрь-декабрь
10.	Выпуск информационного вестника «Победители школьной олимпиады!» о результатах участия одаренных детей.	Зам. директор по УР	Сентябрь-декабрь
11	Участие во Всероссийских конкурсах «КИТ», «Русский медвежонок», «Британский Бульдог»	Зам. директора по УР, учителя-предметники	декабрь
12	Участие во Всероссийских конкурсах «Золотое Руно», «Кенгуру», «ЧИП»	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Февраль, март, апрель
13.	Организация и проведение школьных конкурсов сочинений, проектов, творческих и исследовательских работ, выставок рисунков, фестивалей.	учителя – предметники	В течение года
14.	Выпуск информационного вестника о результатах участия одаренных детей в конкурсе, сочинений, проектов, творческих и исследовательских работ, рисунков, фестивалей.	Руководитель творческой группы, библиотекарь	В течение года
15.	Фестиваль «Калейдоскоп талантов»	Зам.директора по	апрель

		ВР	
16.	Подготовка и проведение традиционных праздников	Зам.директора по ВР,	В течение года
17.	Участие в спортивных соревнованиях разного уровня	Учителя физкультуры	В течение года
18.	Подготовка и систематизация материалов в помощь классным руководителям, работающим с одаренными детьми.	Заместитель директора по ВР.	Постоянно
19.	Проведение родительских собраний	Зам.директора по ВР, классные руководители.	По плану
20.	Создание условий для систематического повышения мастерства учителей.	Администрация школы	Постоянно
21.	Организация педагогических и психологических консультаций для учителей.	Педагог-психолог	Постоянно
22.	Разработка системы стимулирования учителей, работающих с одаренными детьми.	Директор школы	В течение года
23.	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; - мониторинг результативности работы с ОД	Зам. директора по УР.	Декабрь, май

### 8. Организация работы ШМО

#### **Основные организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности.
- Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Открытые уроки, мероприятия.
- Повышение квалификации педагогов на курсах
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

№	Направление работы	Содержание мероприятия	Сроки проведения (выполнения)	Ответственный
1	Аналитическая деятельность	1. Анализ результатов образовательного процесса по предметам за 2022/2023 учебный год 3. Апробация программ, УМК, учебников нового поколения.	По плану В течение года	Руководитель ШМО Члены ШМО



		<p>4. Использование ИКТ в процессе обучения.</p> <p>5. Освоение инновационных технологий.</p> <p>6. Изучение передового опыта учителей школы и других образовательных учреждений.</p> <p>7. Анализ успеваемости и диагностика качества знаний по предмету по итогам четвертей</p> <p>8. Анализ достижений педагогов и их учащихся за учебный год.</p> <p>9. Анализ результатов деятельности ШМО, определение направлений ее совершенствования.</p>		
2	<b>Организационно-методическая деятельность</b>	<p>1.Проведение плановых заседаний ШМО</p> <p>2.Проведение внеплановых заседаний ШМО</p> <p>3.Взаимопосещение уроков</p> <p>4.Проведение открытых уроков</p> <p>5.Участие членов ШМО в работе жюри муниципальных предметных олимпиад</p> <p>6.Участие членов ШМО в работе РМО</p> <p>7.Работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации</p> <p>8.Участие педагогов ШМО в проверке олимпиадных, итоговых (аттестационных) работ</p> <p>9. Самообразовательная работа по методической теме.</p>	<p>По плану</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>В течение года</p> <p>По плану работы</p> <p>По плану работы РМО</p> <p>По плану подготовки к ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>В течение года</p>	Члены ШМО
3	<b>Инновационная деятельность</b>	<p>1.Современные образовательные технологии в преподавании истории, обществознания</p> <p>2.Здоровьесберегающие технологии и качество образования</p> <p>3.Системно-деятельностный подход</p> <p>4. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p>	В течение года	Члены ШМО
4	<b>Проведение семинаров, конкурсов, конференций, предметных недель</b>	<p>1. Участие в заочных конкурсах по предмету</p> <p>2. Участие в работе профессиональных сообществ на образовательных сайтах для учителей в сети Интернет.</p> <p>3. Подготовка педагогами ШМО тестовых заданий.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Члены ШМО

5	<b>Повышение квалификации учителей</b>	1. Реализация тем самообразования педагогов. 2. Участие в работе профессиональных сообществ на образовательных сайтах для учителей в сети Интернет. 3. Участие в профессиональных конкурсах педагогов различного уровня.	В течение года	Члены ШМО
6	<b>Работа учителей ШМО по темам самообразования. Из опыта учителей ШМО</b>	Выступление с обобщением опыта работы.	В течение года	Члены ШМО
7.	<b>Взаимопосещение уроков</b>	1.Взаимопосещение уроков. 2.Открытые уроки.	По плану	Члены ШМО
8.	<b>Работа с одаренными детьми</b>	1.Подготовка учащихся к участию во всех этапах предметных олимпиад 2.Участие в проектной и исследовательской деятельности	По плану В течение года	Члены ШМО Члены ШМО
9.	<b>Внеклассная работа по предметам</b>	1. Участие в заочных конкурсах по предметам ШМО 2. Проведение внеклассных мероприятий по предметам ШМО 3. Проведение предметных недель 4.Участие в олимпиадах 5. Привлечение способных детей к участию в Интернет-проектах 6. Работа со слабоуспевающими учащимися, привитие у них интереса к изучению предметов	По плану работы В течение года	Члены ШМО

**VI. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.**

**1.Совещания при директоре**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Содержание</b>
<b>Август</b>	1.Об обеспеченности учебниками на начало учебного года.
	2. Комплектование 1-х, 10-х классов.
	3 Распределение кабинетов, их подготовка к работе.
	4. О подготовке к празднику Первого звонка. Обеспечение безопасности на период проведения праздника.
<b>Сентябрь</b>	1. Итоги проверки по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела, рабочие программы, планы воспитательной работы)

	2. Организация питания учащихся в школе.
	3. Организация работы ГПД
	4. Стартовый диагностика учащихся 1 классов.
<b>Октябрь</b>	1. Адаптация учащихся 1-го класса к школьной жизни.
	2. Работа классных руководителей 5, 10 классов с дневниками учащихся.
	3. Подготовка и проведение осенних каникул. Инструктаж по охране здоровья и жизни учащихся.
	4. Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций.
	5. Организация горячего питания в школе.
<b>Ноябрь</b>	1. Подготовка и проведение осенних каникул.
	2. Соблюдение СанПин при дозировании домашнего задания по предметам: математика, русский язык, география, история.
	3. Состояние ведения школьной документации (классные журналы, журналы кружковой работы, журналы внеурочной деятельности, ГПД)
	4. Состояние работы ГПД.
	5. Соблюдение санитарно-гигиенического, светового, теплового режима в школе. О мерах противопожарной безопасности.
	6. Работа с учащимися «группы риска»
<b>Декабрь</b>	1. Мониторинг прохождения программ учебных курсов по предметам учебного плана за 1 полугодие.
	2. Предметные результаты (анализ контрольных работ за I полугодие).
	3. Работа с одарёнными детьми.
	4. О подготовке и проведении новогодних праздников. Организация зимних каникул. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.
	5. Состояние ведения школьной документации (классные журналы, журналы кружковой работы, журналы внеурочной деятельности, ГПД).
	6. Организация внеклассной работы в период зимних каникул
<b>Январь</b>	1. Изучение состояния преподавания информатики.
	3. Организация горячего питания в школе.
<b>Февраль</b>	1. Соблюдение ОТ на уроках (кабинеты повышенной опасности).
	2. Изучение преподавания технологии.
	3. Анализ уровня заболеваемости учащимися школы.
<b>Март</b>	1. Качество ведения школьной документации.
	2. Подготовка и проведение весенних каникул. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

<b>Апрель</b>	1.Уровень подготовленности выпускников начальной школы.
	2.Действия учащихся школы и педагогов в условиях ЧС.
	3. Соблюдение санитарно-гигиенического, светового, теплового режима в школе.
	4.О комплектовании будущих 1-х классов.
<b>Май</b>	1.Состояние ведения школьной документации (журналы).
	2. Контроль за формированием метапредметных результатов обучения.
	3. Выполнение учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости.
	4. Инструктаж по технике безопасности в период летних каникул.
<b>Июнь</b>	1. Организация оздоровления школьников.

### 2.Совещания при заместителе директора по учебной работе\

<b>Сроки проведения</b>	<b>Содержание</b>
<b>август</b>	Анализ и утверждение рабочих программ
	Комплектование кружков и факультативов.
<b>сентябрь</b>	Ведение классных журналов, журналов элективных курсов, индивидуального обучения.
	Подготовка к олимпиадам.
	Планирование работы ШМО.
	Курсовая подготовка учителей.
	Индивидуальный проект в 10 классе
<b>октябрь</b>	Адаптация 5-х классов
	Адаптация 10 класса
	Подготовка к методической неделе
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников
	Проверка классных журналов
	Итоги методической недели
<b>ноябрь</b>	Участие школьников во всероссийской олимпиаде школьников.
	Анализ итогов I четверти.
	Участие в муниципальном этапе олимпиад.
	Итоги предметной недели
<b>декабрь</b>	Проверка журналов
	Итоги предметной недели
	Предварительные итоги первого полугодия.
	Прохождение программ за 1 полугодие
<b>январь</b>	Проверка журналов
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия
	Итоги предметных олимпиад.
	Подготовка к ГИА
<b>февраль</b>	Итоги ВШК
	Итоги предметной недели
	Подготовка к ГИА
	Подготовка методической недели

	Подготовка к защите итогового индивидуального проекта.
<b>март</b>	Итоги предметной недели
	Итоги методической недели
	Подготовка к промежуточной аттестации
<b>апрель</b>	Итоги предметной недели
	Проведение промежуточной аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.
<b>май</b>	Итоги промежуточной аттестации.
	Предварительные итоги II полугодия.
	Выполнение программ за учебный год.
	Проверка журналов
	Проект учебного плана на следующий учебный год.
	Анализ комплексных работ
	Анализ работы ШМО
<b>июнь</b>	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся.
	Анализ работы школы, проверка документации.
	Оформление личных дел.

### 3. Система внутришкольного контроля.

*Цель:* установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

*Задачи:*

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель - учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, факультативы, индивидуальные занятия;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

<i>Август-сентябрь</i>						
Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля, сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка личных дел учащихся	Проконтролировать соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела учащихся 1-11 кл.	Фронтальный, контроль за документацией (6-8)	Изучение документации	Директор школы Алексеева Н.В.	Индивидуальная беседа с классными руководителями.
Состояние оформления журналов	Проверить соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов в соответствии с Положением о ведении классных журналов МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа	Классные журналы 1-11 кл., журналы кружковой работы.	Фронтальный, контроль за документацией (в теч. месяца)	Изучение документации	Заместитель директора по УР Галактионова О.С.	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
<b>2. Организация образовательной деятельности</b>						
Вопросы поступления и социального устройства выпускников прошлого года.	Отследить вопросы поступления и социального устройства выпускников прошлого года	Информация классных руководителей о поступлении выпускников	Тематический, обобщающий (30-31.08.)	Беседы с выпускниками	Классные руководители выпускников прошлого года	Списки распределения выпускников

Аттестация работников в 2023-2024 году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 году	Списки работников	Тематический, персональный (30-31.08.)	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по УР Галактионова О.С.	График аттестации
Рабочие программы учебных предметов, дополнительного образования	Соответствие рабочих программ учителей локальному акту «Положение о рабочих программах МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа.	Рабочие программы	Тематический, предметно-обобщающий (23-30.08)	Изучение документации, собеседование с педагогами	Руководители ШМО, заместитель директора по УР Галактионова О.С.	Утвержденные рабочие программы
Стартовая диагностика	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	диагностические работы	Тематический, предметно-обобщающий (по отдельному графику)	Анализ диагностических работ	Заместитель директора по УР Галактионова О.С., зам.директора по начальной школе	Аналитическая справка.
<b>2. Контроль состояния методической работы</b>						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Работа руководителей методических объединений	Проанализировать планы методических формирований.	Планы методических формирований	Фронтальный, обзорный (23-24.08.)	Проверка планов работы методических формирований на 2023/2024уч.год.	Заместитель директора по УР Галактионова О.С.	Утвержденные планы ШМО
<b>3. Контроль за внеклассной и внеурочной работой</b>						

1	2	3	4	5	6	7
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	Планы воспитательной работы классных руководителей.	Фронтальный, обзорный (4-8.09.)	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей на 2023/2024 уч.год.	Заместитель директора по ВР Демидова О.В.	Аналитическая справка.
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проанализировать деятельность классных руководителей 5-6 классов по подготовке и проведению цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Классные коллективы 5-6 классов	Тематический, предметно-обобщающий (в течение месяца)	Посещение уроков, беседа с классными руководителями.	Заместитель директора по Демидова О.В.	Справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Готовность помещений школы учебному году	Выполнение санитарно-гигиенических требований организации образовательного процесса, состояния техники безопасности	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Фронтальный	Проверка помещений школы	Директор школы Н.В.Алексеева	Собеседование



<i>октябрь</i>						
Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля/ планируемые сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка состояния дневников учащихся 5, 10 классов.	Проконтролировать соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.	Дневники учащихся 5,10 классов.	Фронтальный, контроль за документацией (12.10-13.10) (19-20.10)	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями.	Заместитель директора по ВР Демидова О.В.	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
Тетради учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике.	Проанализировать работу учителей с рабочими тетрадями по русскому языку и математике (проверка классных и домашних работ) 5, 10 классах.	Тетради учащихся 5,10 кл. по русскому языку и математике.	Тематический, предметно-обобщающий (12.10-13.10) (19-20.10)	Анализ работ, собеседование с учителями.	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С, руководители ШМО.	Аналитическая справка

<b>2. Организация образовательной деятельности</b>						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Адаптация и развитие учащихся 1-х классов	Проверить уровень адаптации и подготовленности уч-ся к школе	Учащиеся 1-х классов	Тематический, классно-обобщающий (2.10-20.10)	Посещение уроков, изучение документации, диагностика	Заместитель директора по начальной школе	Аналитическая справка. Совещание при директоре
Преимственность в обучении учащихся 4 и 5 классов	Проанализировать уровень готовности учащихся 5-х классов к обучению в основном звене	Учащиеся 5-х классов	Тематический, классно-обобщающий (9.10-21.10)	Посещение уроков, изучение документации, мониторинг	Заместитель директора по УР Галактионова О.С.	Аналитическая справка. Малый педсовет.
Преимственность в обучении обучающихся основного и старшего звена	Проанализировать уровень готовности учащихся 10 класса к обучению в среднем звене	Учащиеся 10 класса	Тематический, классно-обобщающий (16.10-28.10)	Посещение уроков, изучение документации, мониторинг	Заместитель директора по УР Галактионова О.С.	Аналитическая справка. Малый педсовет.
<b>2. Контроль состояния методической работы</b>						
Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад.	Проанализировать уровень подготовки и проведения школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Руководители МО	Фронтальный, обзорный (сентябрь-октябрь)	Письменные олимпиадные работы	Заместитель директора по УР Галактионова О.С.	Аналитическая справка
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>3. Контроль за внеклассной и внеурочной работой</b>						
Анализ работы классных руководителей по формированию классных	Выявление уровня сформированности коллектива в 1, 5, 10 классах	Классные коллективы 1, 5, 10	Тематический, классно-обобщающий (в течение месяца)	Посещение классных часов, собеседование	Заместитель директора по ВР Демидова О.В.	Аналитическая справка

руководителей в период адаптации.						
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций.	Проверить уровень овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Навыки участников образовательного процесса в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тематический, комплексный (04.10-07.10)	Учебная тревога.	Директор школы Алексеева Н.В.	Приказ. Совещание при директоре.
Организация горячего питания в школе.	Проверить наличие документов по организации питания и правильности их оформления; работа школьной столовой, санитарное состояние; анализ меню.	Документация по организации горячего питания; меню школьной столовой.	Тематический, комплексный (4.10-7.10)	Изучение документации, наблюдение.	Директор школы Алексеева Н.В.	Совещание при директоре.
Проведение инструктажей обучающихся классными руководителями перед выходом на каникулы.	Проконтролировать своевременное проведение инструктажей обучающимися классными руководителями.	Классные руководители 1-11 классов.	Тематический, обзорный (25.10-27.10)	Проверка классных журналов 1-11 кл.; журналы с беседами по охране жизни и здоровья учащихся 1-11 кл.	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С.	Совещание при директоре.

<i>Ноябрь</i>						
Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля/ планируемые сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за школьной документацией</b>						
Классные журналы (1-11 классы)	Проверить правильность заполнения, объективность выставления четвертных оценок.	Журналы 1-11 кл., журналы кружковой работы, индивидуального обучения	Фронтальный, контроль за документацией (30.10-3.11)	Проверка журналов, собеседование.	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С., заместитель директора по начальным классам Копецкая О.Н.	Справка по итогам проверки и. Совещание при директоре.
<b>2. Организация образовательной деятельности</b>						
1	2	3	4	5	6	7
Анализ успеваемости в 9 А классе	получение информации об успеваемости выпускных классов	9 А классы	Классно-обобщающий (13-25)	Анализ контрольных работ, проверка журналов, посещение уроков	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С	Аналитическая справка, малый педсовет
Система опроса,	Оценка системы	Работа учителей со	Тематический	Проверка	Заместитель	Справка

работа со слабоуспевающими школьниками	опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	слабоуспевающими школьниками	(в течение месяца)	журналов, собеседование	директора по УР Галактионова О.С., заместитель директора по начальным классам	
ГИА в 11 классах. Допуск к итоговой аттестации – итоговое сочинение.	Проконтролировать работу учителей-предметников, классного руководителя по подготовке к итоговому сочинению в 11 классе.	Документация (база данных, заявления, протоколы собраний)	Тематический	Сбор информации	Заместитель директора по УР Галактионова О.С	Отчет, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния методической работы</b>						
Проведение предметной недели математических наук.	Проконтролировать проведение предметной недели математических наук.	Внеклассная работа по математике.	Тематический, предметно-обобщающий (20-25)	Посещение внеклассных мероприятий, открытых уроков	Руководитель МО учителей математики Маркова С.Л.	Обсуждение итогов недели на заседании ШМО, отчет о проведении недели.

### 3. Контроль за сохранением здоровья учащихся

Соблюдение СанПин при дозировании домашнего задания по предметам: математика, русский язык, география, история	Выявить соблюдение Сан Пин при дозировании домашнего задания по учебным предметам: математика, русский язык, география, история	Классные журналы	Фронтальный, обзорный (14.11-16.11)	Проверка журналов	Заместитель директора по УР Галактионова О.С., заместитель директора по начальной школе Кобацкая О.Н.	Справка . Совещание при директоре.
Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режима в школе. О мерах противопожарной безопасности.	Выявить соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режима в школе, меры противопожарной безопасности.	Здание школы	Фронтальный, обзорный (16-18)	осмотр помещений школы	Директор школы Алексеева Н.В.	Совещание при директоре.
<b>4. Контроль за внеклассной и внеурочной работой</b>						
Работа с учащимися «группы риска»	Получение объективной информации о системе работы с учащимися «группы риска»	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Тематический (24-26)	собеседование	Зам.директора по ВР Демидова О.В.	Совещание при директоре.
Состояние работы ГПД	Проконтролировать работу воспитателей ГПД	ГПД 1-2 классов	Тематический (13-17)	Изучение документации, собеседование	Зам.директора по начальной школе Кобацкая О.Н.	Справка . Совещание при директоре.

						ре.
Подготовка и проведение осенних каникул.	Проконтролировать занятость учащихся «группы риска» во время каникул, детей с ОВЗ, реализацию плана внеклассной работы в период осенних каникул.	Дополнительные объединения	Фронтальный, обзорный (1-5)	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по ВР Демидова О.В.	Совещание при директоре.
Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Выявление уровня воспитанности уч-ся	1-11 классы	Тематический (15-26)	Диагностика	Заместитель директора по ВР Демидова О.В.	Справка
<i>Декабрь</i>						
<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид, форма контроля/планируемые сроки</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1. Контроль за школьной документацией</b>						
Прохождение образовательных программ в первом полугодии.	Проконтролировать выполнение программ по предметам учебного плана и выявление причин отставания по итогам первого полугодия	Классные журналы 1-11 кл., отчеты учителей-предметников	Фронтальный, контроль за документацией с 28.12	Анализ документации, собеседование.	Заместители директора по УР	Справка Совещание при директоре.
Классные журналы	Проверить	Журналы 1-11 кл.,	Фронтальный,	Проверка	Заместитель	Справка

(1-11 классы)	соблюдение требований при заполнении журналов, объективность итоговых оценок за 1 полугодие	журналы кружковой работы.	контроль за документацией, 29.12 – 10.01.	журналов, собеседование.	директора по по УР Галактионова О.С., по начальной школе Копецкая О.Н.	по итогам проверки и. Совещание при директоре.
Работа классных руководителей и учителей с дневниками школьников.	Проверить соблюдение единых орфографических требований при заполнении дневников, записи домашнего задания, своевременность выставления оценок учителями-предметниками.	Дневники учащихся 3,9 классов.	Фронтальный, обзорный (4-5)	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями.	Заместитель директора по Демидова О.В., зам.директора по начальной школе Копецкая О.Н.	Аналитическая справка.
<b>2. Организация образовательной деятельности</b>						
Предметные результаты	Контроль за формированием предметных результатов обучения	Контрольные работы за 1 полугодие	Тематический, предметно-обобщающий (по отдельному графику)	Анализ контрольных работ	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С., зам.директора по начальной школе	Аналитическая справка, совещание при директоре
<b>3. Контроль состояния методической работы</b>						



Качество проведения недели общественно-политических дисциплин и иностранного языка	Выявить влияние предметной недели на формирование гражданско-правовых знаний учащихся.	План недели	Тематический, предметно-обобщающий (11-16)	Посещение внеклассных мероприятий, открытых уроков	Руководитель ШМО учителей истории Чудинова И.В.	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО, отчет о проведении недели
Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах муниципального уровня	Результаты предметных олимпиад.	Тематический, предметно-обобщающий 21-25	Анализ результатов предметных олимпиад.	Заместитель директора по УР Галактионова О.С	Аналитическая справка, совещание при директоре
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Проведение инструктажей обучающихся классными руководителями перед выходом на каникулы.	Выявить своевременность проведения инструктажей обучающихся классными руководителями.	Классные журналы 1-11 кл.; журналы с беседами по охране жизни и здоровья учащихся 1-11 кл.	Тематический, персональный (с 28.12)	Проверка классных журналов 1-11 кл.; журналы с беседами по охране жизни и здоровья учащихся 1-11 кл.	Заместитель директора по УР Галактионова О.С, зам. по начальной школе Копацкая О.Н.	Совещание при директоре.

Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Проанализировать деятельность профилактического совета.	Документация	Тематический, предметно-обобщающий (в течение месяца)	Анализ документации	Заместитель директора по Демидова О.В.	Справка
<b>5. Контроль за внеклассной и внеурочной работой</b>						
Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации, проведению цикла внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	План работы классных руководителей	Фронтальный, обзорный (11-29)	Посещение мероприятия, беседа.	Заместитель директора по ВР Демидова О.В.	Справка
Организация внеклассной работы в период зимних каникул.	Проконтролировать занятость учителей, учащихся во время каникул; реализацию плана работы в период зимних каникул.	План воспитательной работы в период зимних каникул.	Фронтальный, обзорный (28-29)	Собеседование	Директор школы Алексеева Н.В.	Приказ. Совещание при директоре.

Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Органы ученического самоуправления	Тематический (13-17)	Собеседование	Заместитель директора по ВР Демидова О.В.	Справка
<i>Январь</i>						
<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид, форма контроля/ планируемые сроки</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1. Организация образовательной деятельности</b>						
Изучение состояния преподавания ОРКСЭ	Изучение состояния преподавания предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах.	Учебный предмет ОРКСЭ	Тематический, предметно-обобщающий (15-26)	Посещение уроков, наблюдение.	Заместитель директора по начальной школе	Аналитическая справка
Анализ посещаемости учебных занятий учащихся выпускных классов	Проконтролировать посещаемость занятий учащимися 9 и 11 классов	Классные журналы 9 и 11 классов	Тематический, предметно-обобщающий (26-27)	Проверка классных журналов, собеседование с классными	Заместитель директора по УР Галактионова О.С.	Собеседование

				руководителями		
Корректировка рабочих программ на II полугодие.	Проконтролировать работу учителей с рабочими программами, календарно-тематическим планированием.	Рабочие программы учителей	Тематический, предметно-обобщающий (10-13)	Проверка календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УР Галактионова О.С., руководители ШМО	Собеседование с руководителями ШМО, учителями
Изучение состояния преподавания информатики	Изучение состояния преподавания информатики в 7-11 классах	Учебный предмет информатика	Тематический, предметно-обобщающий (15.01 – 27.01.)	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Заместитель директора по УР Галактионова О.С	Справка . Совещание при директоре.
Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Индивидуальная работа с учащимися	Тематический, персональный (в течение месяца)	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР Галактионова О.С	Собеседование
<b>2. Контроль за внеклассной и внеурочной работой</b>						
Проведение родительских собраний	Проконтролировать работу классных руководителей с родителями уч-ся	Протоколы родительских собраний	Тематический, обобщающий (18-21).	Проверка документации	Заместитель директора по ВР Демидова О.В.	Аналитическая справка

Формирование духовно-нравственных качеств учащихся	Работа классных руководителей 5-7-х классов по формированию духовно-нравственных качеств	Работа классных руководителей 5-7-х классов	Тематический (24-28)	Посещение классных часов, мероприятий	Заместитель директора по ВР Демидова О.В.	Аналитическая справка
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация горячего питания в школе.	Проверить наличие документов по организации питания и правильности их оформления; работа школьной столовой, санитарное состояние; анализ меню.	Документация по организации горячего питания; меню школьной столовой.	Тематический, комплексный (17-21)	Изучение документации, наблюдение.	Директор школы Алексева Н.В.	Приказ.
<i>Февраль</i>						
<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид, форма контроля/планируемые сроки</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1. Контроль за школьной документацией</b>						
Работа классных	Проверить	Дневники учащихся 6,11	Фронтальный,	Анализ ведения	Заместитель	Аналит

руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся.	и с	соблюдение единых орфографических требований при заполнении дневников, своевременность выставления оценок учителями.	классов.	контроль за документацией (5-7)	дневников, собеседование с учителями, классными руководителями.	директора по ВР Демидова О.В.	ическая справка .
Проверка тетрадей по математике 2-3 кл., 6-7 кл.		Проанализировать работу учителя с тетрадями учащихся	Тетради учащихся по математике	Тематический (19-22)	Анализ тетрадей, собеседование с учителем.	Заместитель директора по УР Галактионова О.С., зам. директора по начальной школе Копацкая О.Н.	Аналитическая справка .
<b>2. Организация образовательной деятельности</b>							
Изучение преподавания технологии		Изучить состояния преподавания технологии в 3, 5, 7 классах	Учебный предмет технология	Тематический, предметно-обобщающий 12-22.02	посещение уроков, проверка документации	Администрация	Аналитическая справка , совещание при директоре
<b>3. Контроль состояния методической работы</b>							
Проведение предметной недели учителей русского		Выявить влияние предметной недели на развитие интереса	Работа ШМО учителей русского языка и литературы	Тематический, предметно-обобщающий	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Отчет. Обсуждение

языка и литературы	учащихся к изучаемым предметам, развитие у них творческих способностей.		(12-16)			итогов на заседании ШМО.
<b>4. Контроль за внеклассной и внеурочной работой</b>						
Содержание и формы проведения классных часов 6, 8 классов	Проверить форму и содержание и формы проведения классных часов	Работа классных руководителей 6-8-х классов	Тематический, обобщающий (14-18).	Посещение внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по Демидова О.В.	Анализ мероприятий.
Работа школьной библиотеки	Проверить реализацию плана работы библиотеки	План работы библиотеки	Тематический, персональный (28)	Индивидуальная беседа с библиотекарем, изучение документации.	Директор Алексева Н.В.	Собеседование со школьным библиотекарем, приказ
Работа классных руководителей 9, 11 классов в помощь учащимся по проф. ориентации.	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы.	Классные руководители 9 и 11 классов	Тематический, обобщающий (14-18)	Собеседование, анализ документации	Зам. директора по ВР Демидова О.В.	Аналитическая справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Анализ уровня заболеваемости учащихся за прошедший период (январь-февраль)	Проконтролировать своевременность учета заболеваемости учащихся мед. работником	Работа мед. работника	Тематический, персональный (21.02)	Анализ документации, собеседование	Директор школы Алексева Н.В.	Собеседование, приказ
Соблюдение ОТ на уроках в кабинетах	Проверить проведение инструктажей с	Документация заведующих кабинетами	Фронтальный, обзорный	Анализ документации.	Заместитель директора по	Приказ. Совещания

повышенной опасности	обучающимися заведующими кабинетами повышенной опасности	повышенной опасности	(26-29)		по УР Галактионова О.С	ние при директоре.
<i>Март</i>						
<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид, форма контроля/ планируемые сроки</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1. Контроль за школьной документацией</b>						
Классные журналы и журналы кружковой работы.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок.	Классные журналы 1-11 классы.	Фронтальный, контроль за документацией (25-29)	Анализ документации, собеседование.	Заместитель директора по УР Галактионова О.С., зам директора по ВР, зам.директора по начальной школе Копацкая О.Н.	Справка . Совещание при директоре.
<b>2. Организация образовательной деятельности</b>						
Организация	Проанализировать	Документация, проекты	Тематический,	Наблюдение,	Зам. директора	Совещание



проектной деятельности	работу учителей по формированию навыков проектной деятельности учащихся 10 класса		предметно-обобщающий	собеседование	по УР Галактионова О.С.	ние с руководителями проект вОбсуж дение на
Формирование функциональной грамотности	проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Учебные предметы	Тематический, предметно-обобщающий (4-15)	Посещение уроков, наблюдение.	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
<b>3. Контроль состояния методической работы</b>						
Проведение предметной недели начальных классов.	Выявить влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемым предметам, развитие у них творческих способностей.	Работа ШМО учителей начальных классов	Тематический, предметно-обобщающий (1-7)	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по начальной школе.	Отчет. Обсуждение итогов на заседании ШМО.
Проведение предметной недели развивающего цикла.	Выявить влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемым предметам, развитие у них творческих способностей.	Работа ШМО учителей развивающего цикла	Тематический, предметно-обобщающий (18.03-22.04)	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО Вашкевич Р.М.	Отчет. Обсуждение итогов на заседании ШМО.

#### 4. Контроль за внеклассной и внеурочной работой

Подготовка к проведению весенних каникул.	Проконтролировать занятость учителей, учащихся во время весенних каникул; реализацию плана работы в период весенних каникул.	Руководители дополнительных объединений, классные руководители	Фронтальный, обзорный (27-31)	Индивидуальное собеседование	Зам. директора по ВР Демидова О.В.	Совещание при директоре.
Состояние кружковой работы, внеурочной деятельности в начальной школе	Проконтролировать занятость учащихся во внеурочное время.	Дополнительные объединения	Тематический, обобщающий (14-18)	Собеседование, анализ документации	Зам. директора по ВР Демидова О.В. зам.директора по начальной школе	Аналитическая справка

#### 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

Проведение инструктажей обучающихся классными руководителями перед выходом на каникулы.	Выявить своевременность проведения инструктажей обучающихся классными руководителями.	Классные журналы 1-1 кл.; журналы с беседами по охране жизни и здоровья учащихся 1-1 кл.	Тематический, персональный (28-29)	Проверка классных журналов 1-1 кл.; журналы с беседами по охране жизни и здоровья учащихся 1-1 кл.	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С зам.директора по начальной школе	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
---	---	--	------------------------------------	--	---	--

*Апрель*

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля/ планируемые сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место
---------------------	---------------	------------------	---	-----------------	---------------	----------------------------

						подведе ния итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за школьной документацией</b>						
Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся.	Проверить соблюдение единых орфографических требований при заполнении дневников, своевременность выставления оценок учителями.	Дневники учащихся 4,7,8 классов.	Фронтальный, контроль за документацией (11-22)	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями, классными руководителями.	Зам. директора по ВР Демидова О.В., заместитель директора по начальной школе Кобацкая О.Н.	Аналитическая справка .
Проверка тетрадей по русскому языку 4, 6 8кл.	Проанализировать работу учителей с тетрадями учащихся по русскому языку	Тетради учащихся по русскому языку	Фронтальный, обзорный (22-24)	Анализ работ, собеседование с учителем.	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С., руководитель ШМО, заместитель директора по начальной школе Кобацкая О.Н.	Аналитическая справка .
<b>2. Организация образовательной деятельности</b>						
Уровень подготовленности	Выявить уровень подготовленности	Учащиеся 4 класса.	Тематический	контрольные работы,	Заместитель директора по	Аналитическая

выпускников начальной школы.	выпускников начальной школы.		классно-обобщающий (10-24)	посещение уроков	начальной школе	справка Заседание ШМО
<b>2. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Проведение предметной недели естественных наук	Выявить влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемым предметам, развитие у них творческих способностей.	Работа творческой группы естественного цикла	Тематический, предметно-обобщающий (1-5)	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Творческая группа учителей естественного цикла	Отчет. Обсуждение итогов на заседании ШМО.
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций.	Проверить уровень овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Навыки в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тематический, комплексный (25-26)	Учебная тревога.	Директор школы Алексеева Н.В.	Приказ. Совещание при директоре.
Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режима в школе.	Выявить соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режима в школе.	Учебные кабинеты.	Фронтальный, обзорный (11-12)	Наблюдение.	Директор школы Алексеева Н.В.	Приказ. Совещание при директоре.
<b>5. Контроль за внеклассной и внеурочной работой</b>						
Анализ работы	Выявление уровня	Классные коллективы 4	Тематический,	Посещение	Заместитель	Анализ

классных руководителей классов 4	готовности к переходу на вторую ступень обучения.	классов	классно-обобщающий (10-22)	классных часов, собеседование	директора по Демидова О.В.	ическая справка
Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Выявление уровня воспитанности уч-ся	1-11 классы	Тематический (8-12)	Диагностика	Заместитель директора по ВР Демидова О.В.	Справка

*Май*

<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид, форма контроля/планируемые сроки</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

**1. Контроль за школьной документацией**

Работа учителей с журналами.	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год; проконтролировать выставление итоговых	Классные журналы 9, 11 классов, журнал учебных курсов,	Фронтальный, контроль за документацией (30-31)	Анализ документации, собеседование.	Заместитель директора по по УР	Справка . Совещание при директоре.
------------------------------	--	--	--	-------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

	отметок.					
Прохождение образовательных программ во втором полугодии.	Проконтролировать выполнение программ по предметам учебного плана и выявление причин отставания по итогам года.	Классные журналы 1-11 кл., отчеты учителей-предметников	Фронтальный, контроль за документацией (30-31)	Анализ документации, собеседование.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по начальной школе.	Справка . Собрание при директоре.
<b>2. Организация образовательной деятельности</b>						
Анализ работы педагогического коллектива	Проанализировать работу педколлектива за 2023/24уч. год.	Отчеты учителей-предметников, классных руководителей, руководителей ШМО,	Фронтальный, контроль за документацией (с 27.05)	Проверка отчетов, сбор и анализ информации.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по начальной школе, заместитель директора по ВР	Анализ учебно-воспитательной работы.
Контроль за формированием метапредметных результатов обучения.	Проанализировать работу педколлектива по формированию УУД в 1-9, 10 классах	Диагностические работы, ВПР	Тематический	Проведение диагностических работ, анализ	Заместитель директора по УР, заместитель директора по начальной школе	Справка , собрание при директоре
Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Проконтролировать организацию итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Выпускники 9, 11 классов.	Фронтальный, комплексный (В течение месяца)	Организация проведения экзаменов.	Директор школы Алексеева Н.В., зам. директора по УР Галактионова О.С.	Протокол педсовета

<b>2. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Анализ работы ШМО	Проанализировать работу ШМО	Отчеты руководителей ШМО	Тематический	Проверка отчетов, сбор и анализ информации.	Заместитель директора по УР,	Анализ учебно-воспитательной работы
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Проведение инструктажей обучающихся классными руководителями перед выходом на каникулы.	Выявить своевременность проведения инструктажей обучающихся классными руководителями.	Классные журналы 1-11 кл.; журналы с беседами по охране жизни и здоровья учащихся 1-1 кл.	Тематический, персональный С 15.05.2023г.	Проверка классных журналов 1-11 кл.; журналы с беседами по охране жизни и здоровья учащихся 1-11 кл.	Зам. директора по УР Галактионова О.С., заместитель директора по начальной школе.	Совещание при директоре.
<i>Июнь</i>						
Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид, форма контроля/ планируемые сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
Организация итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Проконтролировать организацию итоговой аттестации выпускников 9, 11	Выпускники 9, 11 классов.	Фронтальный, комплексный (В течение месяца)	Организация проведения экзаменов.	Директор школы Алексеева Н.В., зам. директора	Протокол педсовета

	классов.				по УР Галактионова О.С.	
Изучение результативности учебного процесса.	Проанализировать результаты образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год.	Результаты итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, промежуточной аттестации 1-11 классов	Итоговый С 01.06.24г.	Анализ документации.	Директор школы Алексеева Н.В., зам. директора по УР Галактионова О.С.	Аналитический отчет Педсовет
Организация оздоровительного лагеря в период летних каникул.	Проконтролировать работу оздоровительного лагеря в период летних каникул.	План работы оздоровительного лагеря.	Фронтальный, комплексный (В течение месяца)	Изучение документации.	Директор школы Алексеева Н.В.	Приказ. Совещание при директоре.
Соблюдение единых требований к заполнению журналов.	Проверить классные журналы по итогам учебного года, проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Классные журналы, журналы индивидуального обучения, журналы кружковой работы.	Фронтальный, контроль за документацией (1-25)	Проверка журналов.	Заместитель директора по по УР Галактионова О.С., зам. директора по начальной школе Копецкая О.Н., зам. директора по ВР Демидова О.В.	Аналитическая справка



## VII. Мониторинг качества образования

Сентябрь

№	Предмет мониторинга	Вид мониторинга	Кто проводит
1.	Основные образовательные программы: соответствие структуры и содержания требованиям ФОП	Экспертная оценка	Заместитель директора по УР
2.	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Экспертная оценка	Директор Заместитель директора по УР
3.	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утверждённому федеральному перечню учебников	Экспертная оценка	Заместитель директора по УР библиотекарь
4.	Общая численность обучающихся	Стат.информация	Зам.директора по УР
5.	Общая численность обучающихся с ОВЗ, обучающихся по адаптированным программам	Стат.информация	Зам.директора по учебной работе
6.	Общая наполняемость классов	Стат.информация	Зам.директора по учебной работе
7.	Отчёт ОШ-1, ОО-1	Заполнение	Директор Зам.директора по учебной работе
8.	Направленности дополнительных образовательных программ, число обучающихся по конкретным дополнительным образовательным программам	Экспертная оценка, наблюдение	Зам.директора по воспитательной работе
9.	Доля обучающихся 10 класса, продолжающих обучение по основным образовательным программам среднего общего образования	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
10.	Состояние здоровья обучающихся (группы здоровья, физкультурные группы, хронические заболевания, инвалидность)	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе

12.	Социальное положение обучающихся	Социальный паспорт	Социальный педагог , классные руководители
13.	Стартовая диагностика учащихся 1, 5, 10 классов	Диагностические работы	Зам.директора по учебной работе
14.	Педагогические работники: стаж, возраст, квалификация	Наблюдение, сверка	Зам.директора по УР
15	Охват горячим питанием обучающихся с ОВЗ	Списки	Социальный педагог
16	Мониторинг ОРКСЭ и ОДНКНР	Стат. информация	Зам.директора по УР
17	Наша новая школа	Стат. информация	Зам.директора по УР
18	Диагностика обучающихся в соответствии с планом работы школьного психолога	Диагностические работы и мониторинговые исследования	Педагог-психолог
19	Диагностика учащихся, относящихся к различным социальным категориям и «группам риска» в соответствии с планом социального педагога	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог

### *Октябрь*

<b>№</b>	<b>Предмет мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Кто проводит</b>
1.	Аттестация педагогов	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
2.	Формирование личностных универсальных учебных действий у учащихся 1 класса	Наблюдение, опрос	Педагог-психолог
3.	Адаптация учащихся 1 класса	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе по начальной школе
4.	Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап): участие, результаты	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
5.	Ведение классных журналов, личных дел обучающихся	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
6.	Успеваемость обучающихся : итоги 1 учебной четверти, рейтинг классов по уровню качества знаний	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
7.	Воспитательная работа в классах: выполнение планов воспитательной работы классными руководителями	Наблюдение	Зам.директора по воспитательной работе
8.	Занятость обучающихся во внеурочной деятельности, в т.ч. обучающихся, состоящих на профилактических учётах	Наблюдение	Социальный педагог

9.	Посещаемость курсов внеурочной деятельности по всем направлениям	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе по начальным классам
10.	Активность педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей ) в системе АИС «Образование»	Наблюдение	Директор
11.	Отслеживание результативности внеучебных достижений обучающихся	Составление базы данных	Зам.директора по учебной работе Зам.директора по воспитательной работе
12.	Диагностика результатов обучения: успеваемость и качество обученности по предметам	Проверка журналов	Зам.директора по учебной работе
13.	Диагностика обучающихся в соответствии с планом работы школьного психолога	Диагностические работы и мониторинговые исследования	Педагог-психолог
14.	Диагностика учащихся, относящихся к различным социальным категориям и «группам риска» в соответствии с планом социального педагога	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог

### *Ноябрь*

№	Предмет мониторинга	Вид мониторинга	Кто проводит
1.	Классно-обобщающий контроль в 9 классах	Наблюдение, посещение уроков	Зам.директора по учебной работе
2.	Ведение отчётно-аналитической документации учителями-предметниками, планирование воспитательной деятельности	Анализ документации	Зам.директора по учебной работе, зам.директора по воспитательной работе
3.	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап): участие, результаты	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
4.	Соблюдение теплового режима в школе	Наблюдение	Директор
5.	Соблюдение питьевого режима в школе	Наблюдение	Директор
6.	Активность педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей ) в системе АИС «Образование»	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
7.	Диагностика инновационных процессов обучения: Эффективность использования современных педагогических технологий и деятельностного	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе

	подхода в обучении		
8.	Диагностика обучающихся в соответствии с планом работы школьного психолога	Диагностические работы и мониторинговые исследования	Педагог-психолог
9	Диагностика учащихся, относящихся к различным социальным категориям и «группам риска» в соответствии с планом социального педагога	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог

### *Декабрь*

№	Предмет мониторинга	Вид мониторинга	Кто проводит
1.	Промежуточный контроль качества знаний по учебным предметам	Контрольные работы	Зам.директора по учебной работе
2.	Работа с одаренными детьми	Наблюдение, анализ результативности участия в олимпиадах, конкурсах	Зам.директора по учебной работе
3.	Внеучебные достижения обучающихся (конкурсы, спортивные соревнования, выставки и т.п.)	Наблюдение	Зам.директора по воспитательной работе
4.	Питание детей с ограниченными возможностями здоровья	Наблюдение	Социальный педагог
5.	Количество уроков, пропущенных обучающимися по состоянию здоровья и иным причинам	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
6.	Полнота реализации учебного плана школы	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
7.	Выполнение практической части общеобразовательных программ по химии, физике, географии	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
8.	Состояние профилактической работы с учащимися	Наблюдение	Зам.директора по воспитательной работе
9.	Итоговое сочинение	Сочинение	Зам.директора по учебной работе
10.	Активность педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в системе АИС «Образование»	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
11.	Успеваемость обучающихся:	Наблюдение	Зам.директора по

	итоги 2 учебной четверти, рейтинг классов по уровню качества знаний		учебной работе
12.	Отслеживание обеспеченности образовательного процесса информационно-техническими и материально-техническими ресурсами		Директор Заместитель директора по АХЧ
13.	Выполнение образовательных программ, корректировка	Проверка	Зам.директора по УР работе
14.	Диагностика результатов обучения: успеваемость и качество обученности по предметам	Проверка журналов	Зам.директора по учебной работе
15	Диагностика обучающихся в соответствии с планом работы школьного психолога	Диагностические работы и мониторинговые исследования	Педагог-психолог
16	Диагностика учащихся, относящихся к различным социальным категориям и «группам риска» в соответствии с планом социального педагога	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог

### *Январь*

№	Предмет мониторинга	Вид мониторинга	Кто проводит
1.	Удовлетворённость обучающихся содержанием и ходом образовательного процесса	Анкетирование	Зам.директора по воспитательной работе
2.	Изучение преподавания ОРКСЭ	Наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по начальной школе
3.	Изучение преподавания информатики	Наблюдение, посещение уроков	Зам.директора по учебной работе
4.	Сформированность у обучающихся ценностных отношений к здоровью	Экспресс-диагностика	Зам.директора по воспитательной работе
5.	Диагностика качества знаний обучающихся в классе с низкой успеваемостью по итогам первого полугодия	Индивидуальные планы работы	Зам.директора по учебной работе
6.	Совершенствование педагогического мастерства преподавателей школы: итоги	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе

	аттестации		
7.	Активность педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в системе АИС «Образование»	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
8.	Выявление детей группы риска по школьной и социальной дезадаптации	Составление базы данных	Социальный педагог
9.	Выбор предметов для прохождения государственной итоговой аттестации учащимися 9,11 классов	Составление базы	Зам.директора по учебной работе
10.	Диагностика обучающихся в соответствии с планом работы школьного психолога	Диагностические работы и мониторинговые исследования	Педагог-психолог
11.	Диагностика учащихся, относящихся к различным социальным категориям и «группам риска» в соответствии с планом социального педагога	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог

### *Февраль*

№	Предмет мониторинга	Вид мониторинга	Кто проводит
1.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Диагностические работы	Зам.директора по учебной работе Педагоги предметники
2.	Активность педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в системе АИС «Образование»	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
3.	Анализ уровня заболеваемости учащихся за прошедший период (январь-февраль)	Наблюдение	Мед.работник
4.	Изучение преподавания технологии	Посещение уроков	Зам.директора по учебной работе
5.	Диагностика обучающихся в соответствии с планом работы школьного психолога	Диагностические работы и мониторинговые исследования	Педагог-психолог
6.	Диагностика учащихся, относящихся к различным социальным категориям и «группам риска» в соответствии с планом социального педагога	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог

### *Март*

№	Предмет мониторинга	Вид мониторинга	Кто проводит
1.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Репетиционные экзамены по русскому языку и математике и предметам по выбору	Зам. директора по учебной работе
2.	Формирование функциональной грамотности	Наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по учебной работе
3.	Организация проектной деятельности	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УР
4.	Совершенствование педагогического мастерства учителей-предметников: участие в конкурсах различного уровня	Наблюдение	Зам.директора по УР
5.	Занятость учащихся в кружковой и внеурочной деятельности	Наблюдение	Зам.директора по УР
6.	Учебный курс ОРКСЭ, ОДКНР	Анкетирование	Зам. директора по начальной школе
7.	Активность педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей ) в системе АИС «Образование»	Наблюдение	Директор
8.	Эффективность использования на учебных и внеучебных занятиях информационно-технических и материально-технических ресурсов.	Наблюдение	Директор
9.	Диагностика обучающихся в соответствии с планом работы школьного психолога	Диагностические работы и мониторинговые исследования	Педагог-психолог
10.	Диагностика учащихся, относящихся к различным социальным категориям и «группам риска» в соответствии с планом социального педагога	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог

### *Апрель*

№	Предмет мониторинга	Вид мониторинга	Кто проводит
1.	Участие обучающихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
2.	Состояние профилактической работы с обучающимися	Наблюдение	Социальный педагог
3.	Организация подготовки учащихся 9,11 классов к государственной итоговой	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе

	аттестации по предметам по выбору		
4.	Активность педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в системе АИС «Образование»	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
5.	Проведение ВПР (по отдельному графику)	Тестирование	Заместитель директора по УР, по начальной школе
6.	Диагностика обучающихся в соответствии с планом работы школьного психолога	Диагностические работы и мониторинговые исследования	Педагог-психолог
7.	Уровень подготовленности выпускников начальной школы.	Контрольные работы	Заместитель директора по начальной школе
8.	Промежуточная аттестация	Контрольные работы	Зам.директора по учебной работе, по начальной школе
9.	Диагностика учащихся, относящихся к различным социальным категориям и «группам риска» в соответствии с планом социального педагога	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог

### *Май*

№	Предмет мониторинга	Вид мониторинга	Кто проводит
1.	Мониторинг по оценке сформированности метапредметных умений обучающихся 1-9, 10 классов	Комплексные работы	Заместитель директора по УР, по начальной школе
2.	Полнота реализации учебного плана школы	Наблюдение	Зам.директора по УР
3.	Формирование 1,10 классов на следующий учебный год	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
4.	Организация летнего отдыха обучающихся школы	Наблюдение, анализ документации	Зам.директора по воспитательной работе
5.	Профориентационная работа в школе	Наблюдение	Зам.директора по воспитательной работе
6.	Ведение отчётно-аналитической документации учителями-предметниками, планирование воспитательной деятельности	Анализ документации	Зам.директора по учебной работе, зам.директора по воспитательной работе
7.	Изучение эффективности деятельности классных руководителей, учителей-предметников	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе, зам.директора по воспитательной работе
8.	Активность педагогов,	Наблюдение	Зам.директора по



	обучающихся и их родителей (законных представителей) в системе АИС «Образование»		учебной работе
9.	Портфолио обучающихся 4 и 9 классов	Наблюдение	Зам. директора по учебной работе
10.	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года	Контрольные работы	Зам.директора по учебной работе, по начальной школе
11.	Изучение образовательных запросов обучающихся 8, 9, 10 классов на следующий учебный год	Анкетирование	Зам.директора по УР
12.	Диагностика обучающихся в соответствии с планом работы школьного психолога	Диагностические работы и мониторинговые исследования	Педагог-психолог
13.	Диагностика учащихся, относящихся к различным социальным категориям и «группам риска» в соответствии с планом социального педагога	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог

### *Июнь*

№	Предмет мониторинга	Вид мониторинга	Кто проводит
1.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
2.	Комплектование классов на следующий учебный год	Наблюдение	Директор школы, заместители директора
3.	Укомплектованность школы педагогическими кадрами	Наблюдение	Директор школы, заместители директора
4.	Трудоустройство выпускников, поступление в вузы, ссузы, учреждения нпо	Наблюдение	Директор школы, заместители директора
5.	Активность педагогов, обучающихся и их родителей (законных	Наблюдение	Директор

	представителей ) в системе АИС «Образование»		
6.	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Наблюдение	Зам.директора по учебной работе
7.	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Наблюдение	Зам.директора по воспитательной работе

## VIII. Организация воспитательной работы на 2023/2024 учебный год

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ на уровне начального общего образования на 2023-2024 учебный год

#### КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

2023 год - Год педагога и наставника 2024 год – 300-летие российской науки			
Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции "Мы за мир на планете!", «Мы помним тебя, Беслан»	1-4	2,4 сентября	Старшая вожатая, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
«Спешите делать добро»		Октябрь - май	
«Стань заметнее в темноте»		Октябрь, декабрь	
«Уроки толерантности»		14-19 ноября	
«Я выбираю здоровый образ жизни»		12-16 февраля	
Уроки Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященный подготовке детей к действиям в условиях различного рода экстремальных ситуациях.	1-4	1 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережения». Акция #Вместе ярче		11-19 сентября	
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет и мероприятий проекта «Сетевичок 2023»		23-28 октября	
Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности, посвященный Дню гражданской обороны МЧС России		30 сентября	
Всероссийский урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны		1 марта	
Урок мужества, посвящённый аварии на Чернобыльской АЭС		26 апреля	
Всероссийский урок ОБЖ, посвященный дню пожарной охраны		29 апреля	
Праздники Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
«Посвящение в первоклассники»	1	Октябрь	
Новогодний бум «Здравствуй, новый 2024 год»	1-4	Декабрь	
«Наши защитники»		Февраль	
«Музыкальный букет»		Март	

«Прощай, начальная школа!»	4	Май		
Памятные даты	1-4		Классные руководители, библиотекарь	
Международный день распространения грамотности				8 сентября
Международный день школьных библиотек				25 октября
День народного единства				4 ноября
Международный день толерантности				16 ноября
День матери				25 ноября
День неизвестного солдата				2 декабря
День героев Отечества				9 декабря
День Конституции РФ				11 декабря
Международный день памяти жертв Холокоста. День снятия блокады Ленинграда.				22-27 января
Международный день родного языка				21 февраля
День воссоединения Крыма с Россией				15 марта
День космонавтики				12 апреля
Тематические недели, декады, месячники				1-4
Неделя профилактики безнадзорности «Высокая ответственность»	1-10 сентября			
Неделя Памяти, посвященная 79-й годовщине освобождения Велижского района от немецко-фашистских захватчиков.	14-21 сентября			
Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в твоих руках»;	2-8 октября			
Рождественские чтения - 2023	9-13 октября			
Неделя психологии «Поделись хорошим настроением»	23-27 октября			
Неделя популяризации школьной службы примирения «Мир в Ваших руках	23-28 октября			
Уроки Доброты, приуроченные к международному дню инвалидов	Декабрь			
Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»;	22-27 января			
«Время доверять!» (школьная служба примирения).	14-17 февраля			
Масленичная неделя «Широкая Масленица»	20 – 24 февраля			
Неделя профилактики психоактивных веществ «Независимое детство».	4-9 марта			
Неделя Здоровья	15-19 апреля			
Неделя профориентации «Призвание – это важно!»	15-20 апреля			
Декада Памяти, посвященная Дню Победы	Апрель -май			
Концерты	1-4	Октябрь	Классные	

«Учителям посвящается...»			руководители
Школьный фестиваль «Созвездие талантов - 2023»		Ноябрь	
Утренник «Свет рождественской звезды»	2	12 января	
«Весенний букет»	1-4	7 марта	
Пасхальный утренник	3	7 мая	Классные руководители
Конкурсы Участие в конкурсах «Станции юннатов»	1-4	В течение года	
«Елка эколят – молодых защитников природы»		23 ноября - 2 декабря	
Школьный этап районного конкурса художников		Январь	
Школьный этап конкурса по декоративно-прикладному творчеству		Февраль	
XIV районные Кирилло-Мефодиевские чтения		Май	
Выставки Выставка поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп»	1-4	13-17 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Я и Космос»		Апрель	
Выставка рисунков, посвященных Дню Победы		Апрель	
Торжественные ритуалы «Посвящение в первоклассники» «Прощание с Азбукой» «Прощай, начальная школа!»	1 1 4	Октябрь Март Май	Классные руководители, ст.вожатая
Церемонии награждения Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы и в социальных сетях Линейка, посвященная итогам года	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
		Май	
Спортивные соревнования Веселые старты «В здоровом теле – здоровый дух» «Зимние забавы» Веселые старты	1-4	16-20 октября	Учителя физической культуры, классные руководители
		22-26 января	
		18-22 марта	

### КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Урок Знаний	1-4	1 сентября	Классные руководители
Знакомство с классами	1	Август-сентябрь	Классные руководители
Планирование воспитательной работы на 2023– 2024 учебный год	1-4	Август-сентябрь	
Составление социальных паспортов класса	1-4	Сентябрь	
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)		До 15 сентября	

Планирование и проведение классных часов		В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Инструктажи по безопасности «Твоя безопасность»		По графику	
Родительское собрание с родителями первоклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни	1	Сентябрь	
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	1-4	В течение года	
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах		В течение года	
Индивидуальная работа с обучающимися		В течение года	
Работа с учителями-предметниками, работающими в классе		В течение года	
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		В течение года	
Родительские собрания		1 раз в четверть	
Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год.	1-4	Май- июнь	Классные руководители

### КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Мероприятие	Классы	Ответственные
<b>Познавательная деятельность</b>		
«Разговоры о важном»	1-4	Учителя 1-4 классов
«Занимательная математика»	2,3	Учителя 2, 3 классов
«Летучая пешка»	1-4	Иванов Е.И.
«Читательская грамотность»	1	Учителя 1-х классов
<b>Проблемно-ценностное обучение</b>		
«Добротоведение»	1-3	Баринов В.А.
«В мире книг»	2-4	Учителя 2-4 классов
Тропинка в профессию	1-4	Классные руководители
Функциональная грамотность	1-4	Классные руководители
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>		
Подвижные игры	4	Учителя физкультуры
Мини-футбол	3-4	Сельков Л.М.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОГЛАСНО  
ПЛАНУ РАБОТЫ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО  
ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

Мероприятие	Классы	Ответственные
<b>Познавательная деятельность</b>		
«Искусственный интеллект»	4	Классные руководители
«Летучая пешка»	1-5	Иванов Е.И.
«Хранители природы»	4	Раду А.Ю.
<b>Художественное творчество</b>		
Мир танца.	1-4	Долганова С.А.
Ручная работа	1-4	Жбанова О.Г.
<b>Проблемно-ценностное обучение</b>		
«Азбука безопасности»	4	Раду А.Ю.

**ШКОЛЬНЫЙ УРОК**

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Руководство исследовательской деятельностью обучающихся		В течение года	
<b>Предметные недели</b>			
Неделя начальных классов	1-4	Март	Руководители МО
Неделя учителей общественных дисциплин и иностранного языка		Декабрь	
<b>Всероссийская олимпиада школьников</b>			
Русский язык	4	Октябрь	Зам.директора по УВР
Математика	4	Октябрь	
(согласно индивидуальных планов работы учителей начальных классов)			

**САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	2-4	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	
Заседание актива классов	2-4	1 раз в месяц	

**ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в проектах и акциях ДОО им. Ю.А.Гагарина, РДДМ «Движение первых»,	1-4	В течение года	Ст. вожатая, руководитель

Юнармии			РДШ
Акция «Поздравь ветерана»		Сентябрь, май	Классные руководители
Акция «Покорми птиц зимой»		Декабрь, февраль	Классные руководители
Акция «Твори добро»		В течение года	Классные руководители

### ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение классных часов: «Профессии наших родителей», «В гостях у писателя», «Вкусная профессия – кондитер», «Как рождается книга», «Профессия – пожарный», «Все работы хороши, выбирай на вкус»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Выставки рисунков «Профессии моей семьи»		Апрель	
Знакомство с профессиями на уроке		В течение учебного года	
Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора профессии (общественные поручения и т.д)		В течение учебного года	
Диагностические исследования: Карта интересов для младших школьников Опросник креативности Джонсона	2 4	Март Май	Педагог-психолог

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания «Задачи семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка», «Для будущих первоклассников»	1-4	Октябрь	Администрация
		Февраль	
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть По плану работы классных руководителей	Классные руководители
Родительский всеобуч: «Психолого-педагогические особенности младшего школьника», «Адаптация ребёнка к школе», «Пропаганда здорового образа жизни»	1-4	По плану работы педагога-психолога, классного руководителя	Педагог-психолог Классные руководители



Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы.	1-4	Сентябрь	Администрация
Проведение родительских рейдов «Родительский патруль», «Школьная столовая»	1-4	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	1-4	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	1-4	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
Работа Совета профилактики несовершеннолетних и защиты их прав с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Совместное участие в творческих конкурсах, выставках, проектах.	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	1-4	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Размещение материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте образовательного учреждения	1-4	В течение года	Администрация школы
Создание родительских чатов в соц.сетях, мессенджерах	1-4	По решению кл. руководителя	Классные руководители

### ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление интерьера класса, рекреации.	1-4	Согласно времени года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы различным праздникам	1-4	В течение года	Классные руководители

в рамках ключевых общешкольных дел			
Периодическое обновление классных и школьных тематических стендов	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**на уровне основного общего образования  
на 2023-2024 учебный год**

### КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

2023 год - Год педагога и наставника 2024 год – 300-летие российской науки			
Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции «День солидарности в борьбе с терроризмом»	5-9	2,4 сентября	Старшая вожатая, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
«Спешите делать добро»		Октябрь - май	
«Стань заметнее в темноте»		Октябрь, декабрь	
«Уроки толерантности»		14-19 ноября	
«Я выбираю здоровый образ жизни»		12-16 февраля	
Уроки Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященный подготовке детей к действиям в условиях различного рода экстремальных ситуациях.	5-9	1 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережения». Акция #Вместе ярче		11-19 сентября	
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет и мероприятий проекта «Сетевичок 2023»		23-28 октября	Учителя информатики
Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности, посвященный Дню гражданской обороны МЧС России		30 сентября	Классные руководители  Учителя информатики
Всероссийская акция «Час кода»		1-10 декабря	
Всероссийский урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны		1 марта	
Урок мужества, посвященный аварии на Чернобыльской АЭС		26 апреля	
Всероссийский урок ОБЖ, посвященный дню пожарной охраны		29 апреля	
Праздник Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	5-9	1 сентября	Зам. директора по ВР,

Посвящение в пятиклассники	5	Ноябрь	старшая вожатая, классные руководители		
Новогодний бум «Здравствуй, новый 2024 год!»	5-9	Декабрь			
«Наши защитники»		Февраль			
«Музыкальный букет»		Март			
«Последний звонок»		Май			
Памятные даты Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Классные руководители, библиотекарь		
Международный день школьных библиотек		25 октября			
День народного единства		4 ноября			
Международный день толерантности		16 ноября			
День матери		26 ноября			
День неизвестного солдата		2 декабря			
День героев Отечества		9 декабря			
День Конституции РФ		11 декабря			
Международный день памяти жертв Холокоста. День снятия блокады Ленинграда.		22-27 января			
Международный день родного языка		21 февраля			
День воссоединения Крыма с Россией		15 марта			
День космонавтики. Урок «Космос – это Мы»		12 апреля			
Тематические недели, декады, месячники Неделя профилактики безнадзорности «Высокая ответственность»		5-9		1-10 сентября	Зам.директора по ВР, старшая вожатая, социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители
Неделя Памяти, посвященная 79-й годовщине освобождения Велижского района от немецко-фашистских захватчиков.				14-21 сентября	
Неделя безопасности «Безопасность детства» (беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД и др. - мероприятия отряда ЮИД: акции, викторины)	23-30 сентября				
Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в твоих руках»	2-8 октября				
Рождественские чтения - 2023	10-15 октября				
Неделя психологии «Поделись хорошим настроением»	23-28 октября				
Уроки Доброты, приуроченные к международному дню инвалидов	Декабрь				
Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»	22-27 января				
«Время доверять» школьная служба примирения	14-17 февраля				
Масленичная неделя «Широкая Масленица»	20-24 февраля				

Неделя профилактики психоактивных веществ «Независимое детство»		4-9 марта	
Неделя Здоровья		15-19 апреля	
Неделя профориентации 2Призвание – это важно»		15-20 апреля	
Декада Памяти, посвященная Дню Победы		Апрель -май	
Митинги «Мы помним, мы гордимся» Почетный караул на Алее героев	5-9	Сентябрь, май	Зам.директора по ВР, старшая вожатая
Конкурсы Участие в конкурсах «Станции юннатов»	5-9	В течение года	Классные руководители
«Елка эколят – молодых защитников природы»		28 ноября - 2 декабря	
Школьный этап районного конкурса художников		Январь	
Школьный этап конкурса по декоративно-прикладному творчеству		Февраль	
XIV районные Кирилло-Мефодиевские чтения		Май	
Концерты «Учителям посвящается...»	5-9	Октябрь	Классные руководители
Школьный фестиваль «Созвездие талантов - 2023»		Ноябрь	
«Весенний букет»		4 марта	
Выставки Выставка поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп». Осенний базар	5-7	13-17 сентября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за здоровый образ жизни»	5-9	13-24 сентября	
Торжественные ритуалы XVIII районный Слет гагаринцев «Посвящение в пятиклассники»	5-9	Октябрь ноябрь Декабрь	Классные руководители, ст.вожатая
Церемонии награждения Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей насайте школы и в социальных сетях Линейка, посвященная итогам года	5-9	В течение года  Май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Спортивные соревнования Осенний кросс «Золотая осень»	5-9	сентябрь	Учителя физической культуры, классные руководители
Школьный баскетбольный чемпионат 4х4	8-9	13-18 ноября	
Товарищеские встречи по волейболу		4-9 декабря	
Первенство школы по волейболу	5-8	15-20 января	
«Все на лыжню»	7-9	февраль	
Первенство школы по баскетболу		11-15 марта	

Президентские состязания	5-9	апрель	
Товарищеская встреча по мини-футболу	5-9	апрель	
Гагаринские старты - 2024	5-7	февраль	Ст. вожатая

### КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Знакомство с классами	5	Август-сентябрь	Классные руководители
Урок Знаний	5-9	1 сентября	
«Разговоры о важном»	5-9	В течение года (понедельник 1 урок)	
«Россия – мои горизонты»	6-9	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
Планирование воспитательной работы на 2023– 2024 учебный год	5-9	Август-сентябрь	
Составление социальных паспортов класса	5-9	Сентябрь	
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)		До 15 сентября	
Планирование и проведение классных часов		В течение года	
Инструктажи по безопасности «Твоя безопасность»		По графику	
Родительское собрание Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни	5-9	Сентябрь	
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы		В течение года	
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах		В течение года	
Индивидуальная работа с обучающимися		В течение года	
Работа с учителями-предметниками, работающими в классе		В течение года	
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		В течение года	
Родительские собрания		1 раз в четверть	
Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год.	5-9	Май- июнь	Классные руководители

### КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Мероприятие	Классы	Ответственные
Познавательная деятельность		
Комнатное цветоводство	5-6	Пастухова И.В

ЮИД	5	Киселев Г.Л.
Художественное творчество		
«В мире танца»	5-7	Долганова С.А.
«Школьный театр»	5-6	Вашкевия Р.М.
Проблемно-ценностное обучение		
«Функциональная грамотность»	8	Береснева Т.М.
«Азбука права»	5-9	Пестова М.С.
«К истокам духовности»	6-7	Баринов В.А.
Спортивно-оздоровительная деятельность		
Мини-футбол	5-9	Сельков Л.М.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОГЛАСНО  
ПЛАНУ РАБОТЫ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО  
ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

Мероприятие	Классы	Ответственные
Познавательная деятельность		
«Геоинформационные технологии	8-11	Миронов Д.М
«Виртуальная и дополненная реальность»	7-9	
«Математическая грамотность»	5-6	Дементьева Н.В.
«Информатика для любознательных»	9	Авсеенок К.А.
«Летучая пешка»	5-9	Иванов Е.И.
«Финансовая грамотность»	6-7	Чудинова И.В.
«Хранители природы»	6-7	Раду А.Ю.
«КЛИО»	5-9	Чудинова И.В.
«Основы читательской грамотности»	5	Евдокимова М.В.
Художественное творчество		
«Ручная работа»	5-6	Жбанова О.Г.
Проблемно-ценностное обучение		
Волонтеры	7-9	Жбанова О.Г.
«Азбука безопасности»	5-6	Раду А.Ю.

**ШКОЛЬНЫЙ УРОК**

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	5-9	В течение года	Учителя-предметники
Руководство исследовательской деятельностью обучающихся		В течение года	
Предметные недели			
Неделя математики	5-9	Ноябрь	Руководители МО
Неделя учителей общественных дисциплин и иностранного языка		Декабрь	

Неделя русского языка и литературы		Февраль	
Неделя естественно-научного цикла		Апрель	
Всероссийская олимпиада школьников			
Участие в предметных олимпиадах	5-9	Октябрь	Зам.директора по УВР
(согласно индивидуальных планов работы учителей-предметников)			

### САМОУПРАВЛЕНИЕ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в актив ученического совета. Избирательная кампания в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей - утверждение законов класса - составление плана работы	5-9	Сентябрь	Ст.вожатая, классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	
Заседание актива классов	5-9	1 раз в месяц	

### ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в проектах и акциях ДОО им. Ю.А.Гагарина, «Движение первых», ЮНАРМИИ	5-9	В течение года	Ст. вожатая, руководитель РДШ
Акция «Поздравь ветерана»		Сентябрь, май	Классные руководители
Акция «Покорми птиц зимой»		Декабрь, февраль	Классные руководители
Акция «Твори добро»		В течение года	Классные руководители

### ВОЛОНТЕРСТВО

Мероприятие	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Единый час духовности «Голубь мира»	18 сентября	Руководитель отряда, волонтеры
Экологический десант «Чистый берег», «Наш уютный школьный двор»	Сентябрь, май	Руководитель отряда, волонтеры
Акция по уборке территории воинских захоронений «День доброты»	Сентябрь, апрель	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Стоп вредным привычкам!» приуроченная к Международному дню отказа от табака	Ноябрь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Дети – детям»	Ноябрь	Руководитель отряда, волонтеры

Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Декабрь	Руководитель отряда, волонтеры
Заседание актива отряда «5 декабря – Всемирный день волонтеров»	Декабрь	Руководитель отряда, волонтеры
Помощь в организации и проведении мероприятий к Новому году	Декабрь	Руководитель отряда, волонтеры
Пропагандистское мероприятие по профилактике правонарушений и преступности несовершеннолетних «Достойный гражданин России!»	Январь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Блокадный хлеб»	Январь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Подари книгу»	Февраль	Руководитель отряда, волонтеры
Мероприятия посвященные Дню космонавтики (кл. часы, игры в ГПД)	Апрель	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Сохрани планету!», посвященная Международному Дню Земли	Апрель	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Бессмертный полк»	Май	Руководитель отряда, волонтеры
Помощь в организации и проведении районных и общешкольных мероприятий, оказание помощи нуждающимся	В течение года	Руководитель отряда, волонтеры

### ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение классных часов: «Мир моих увлечений», «Труд кормит, а лень портит», «Как правильно выбрать профессию», «Профессия – родину защищать», «В мире профессий. Популярны профессии»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Организация встреч с представителями различных профессий, экскурсии на предприятия города	9	Ноябрь	Педагог-психолог Учителя-предметники
Всероссийские открытые онлайн уроки «ПроеКТОрия»		В течение учебного года	Классные руководители
Тренинг «Я в мире профессий»		В течение учебного года	
Знакомство с профессиями на уроке			
Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора профессии (общественные поручения и т.д)			
Неделя профориентации «Радуга профессий»	5-9	Ноябрь, апрель	Зам.директора по ВР., классные руководители



Участие в проекте «Билет в будущее»	9	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Диагностические исследования: Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Е.А.Климова	9	Декабрь	Педагог-психолог

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания «Задачи семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»	5-9	Октябрь	Администрация
Классные родительские собрания	5-9	1 раз в четверть По плану работы классных руководителей	Классные руководители
Родительский всеобуч: «Психолого-педагогические особенности подростка», «Тревоги и страхи у детей», «Профилактика вредных привычек»	5-9	По плану работы педагога-психолога, классного руководителя	Педагог-психолог Классные руководители
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы.	5-9	Сентябрь	Администрация
Проведение родительских рейдов «Родительский патруль», «Школьная столовая». Участие в мероприятиях школьной службы примирения.	5-9	Октябрь, апрель  В течение года	Заместитель директора по ВР  Социальный педагог, педагог-психолог
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	5-9	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	5-9	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
Работа Совета профилактики несовершеннолетних и защиты их прав с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	5-9	В течение года	Администрация школы,

			классные руководители
Размещение материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте образовательного учреждения	5-9	В течение года	Администрация школы
Создание родительских чатов в соц.сетях, мессенджерах	5-9	По решению кл. руководителя	Классные руководители
Работа по данному модулю строится согласно Планам воспитательной деятельности классных руководителей.			

### ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление интерьера класса, рекреации.		Согласно времени года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы		В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы		В течение года	Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы различным праздникам в рамках ключевых общешкольных дел		В течение года	Классные руководители
Периодическое обновление классных и школьных тематических стендов		В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ на уровне среднего общего образования на 2023-2024 учебный год

### КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

2023 год - Год педагога и наставника 2024 год – 300-летие российской науки			
Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции «Мы за мир на планете», «Дерево мира» «Спешите делать добро»	10-11	2,4 сентября	Старшая вожатая, классные руководители,
		Октябрь - май	

«Уроки толерантности»		14-19 ноября	социальный педагог, педагог-психолог
«Я выбираю здоровый образ жизни»		12-16 февраля	
Уроки Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященный подготовке детей к действиям в условиях различного рода экстремальных ситуациях. Урок, посвященный году науки и технологий	10-11	1 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережения». Акция #Вместе ярче		11-19 сентября	
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет и мероприятий проекта «Сетевичок 2023»		23-28 октября	Учителя информатики
Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности, посвященный Дню гражданской обороны МЧС России		30 сентября	Классные руководители
Всероссийская акция «Час кода»		1-10 декабря	Учителя информатики
Всероссийский урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны		1 марта	
Урок мужества, посвященный аварии на Чернобыльской АЭС		26 апреля	
Всероссийский урок ОБЖ, посвященный дню пожарной охраны		29 апреля	
Праздники Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	10-11	1 сентября	
День учителя. «Спасибо Вам, учителя!»		5 октября	
«Музыкальный букет»		Март	
«Последний звонок»		Май	
Выпускной вечер «Кинолента школьных дней»		Июнь	
Памятные даты Международный день распространения грамотности	10-11	8 сентября	Классные руководители
Международный день школьных библиотек		25 октября	
День народного единства		4 ноября	
Международный день толерантности		16 ноября	
День матери		25 ноября	
День неизвестного солдата		2 декабря	
День героев Отечества		9 декабря	
День Конституции РФ		11 декабря	
Международный день памяти жертв Холокоста. День снятия блокады Ленинграда.		22-27 января	
Международный день родного языка		21 февраля	

День воссоединения Крыма с Россией		15 марта		
День космонавтики		12 апреля		
Тематические недели, декады, месячники Неделя профилактики безнадзорности «Высокая ответственность»	10-11	1-10 сентября	Зам.директора по ВР, старшая вожатая, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
Неделя Памяти, посвященная 79-й годовщине освобождения Велижского района от немецко-фашистских захватчиков.		14-21 сентября		
Неделя безопасности «Безопасность детства» (беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД и др.		23-30 сентября		
Неделя психологии «Поделись хорошим настроением»		24-28 октября		
Неделя популяризации школьной службы примирения «Мир в Ваших руках»		23-28 октября		
Уроки Доброты, приуроченные к международному дню инвалидов		Декабрь		
Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»		22-27 января		
«Время доверять! (школьная служба примирения)		14-17 февраля		
Неделя профилактики психоактивных веществ «Независимое детство»		4-9 марта		
Неделя профориентации «Призвание – это важно!»		15-20 апреля		
Декада Памяти, посвященная Дню Победы		Апрель -май		
Митинги «Мы помним, мы гордимся»	10-11	Сентябрь, май		Зам.директора по ВР, старшая вожатая
Конкурсы Подготовка к районному фестивалю детского творчества	10-11	Апрель		Классные руководители, ст.вожатая
XIV районные Кирилло-Мефодиевские чтения		Май		
Выставки Выставка плакатов «Мы за здоровый образ жизни»	10-11	13-24 сентября	Классные руководители	
Церемонии награждения Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы и в социальных сетях Линейка, посвященная итогам года	10-11	В течение года  Май	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Спортивные соревнования Осенний кросс «Золотая осень»	10-11	сентябрь	Учителя физической культуры, классные руководители	
Товарищеские встречи по волейболу		7-11 декабря		
«Все на лыжню»		февраль		
Первенство школы по баскетболу		13-18 марта		

--	--	--	--

### КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	
Урок Знаний	10-11	1 сентября	Классные руководители	
«Разговоры о важном»		В течение года		
«Россия – мои горизонты»	10-11	В течение года		
Составление социальных паспортов класса	10-11	Сентябрь		
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)		До 15 сентября		
Планирование и проведение классных часов		В течение года		
Инструктажи по безопасности «Твоя безопасность»		По графику		
Родительское собрание Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни		Сентябрь		
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы		В течение года		
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах		В течение года		
Индивидуальная работа с обучающимися		В течение года		
Работа с учителями-предметниками, работающими в классе		В течение года		
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		В течение года		
Родительские собрания		1 раз в четверть		
Работа по данному модулю строится согласно Планам воспитательной деятельности классных руководителей.				

### КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОГЛАСНО ПЛАНУ РАБОТЫ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»

Мероприятие	Классы	Ответственные
Познавательная деятельность		
Виртуальная и дополненная реальность»	10-11	
«Информатика для любознательных»	10-11	Авсеенок К.А.
НВП	10-11	Киселев Г.Л.
Художественное творчество		
«Радуга»	10-11	Зубкова Т.В.

## ШКОЛЬНЫЙ УРОК

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Руководство исследовательской деятельностью обучающихся		В течение года	
<b>Предметные недели</b>			
Неделя математики	10-11	Март	Руководители МО
Неделя учителей общественных дисциплин и иностранного языка		Декабрь	
Неделя русского языка и литературы		Февраль	
Неделя естественно-научного цикла		Апрель	
<b>Всероссийская олимпиада школьников</b>			
Участие в предметных олимпиадах	10-11	Октябрь	Зам.директора по УВР
(согласно индивидуальных планов работы учителей-предметников)			

## САМОУПРАВЛЕНИЕ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в актив ученического совета. Избирательная кампания в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей - утверждение законов класса - составление плана работы	10-11	Сентябрь	Ст.вожатая, классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	
Заседание актива классов	10-11	1 раз в месяц	

## ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в проектах и акциях ДОО им. Ю.А.Гагарина, РДДМ «Движение первых», ЮНАРМИИ	10-11	В течение года	Ст. вожатая, руководитель РДШ
Акция «Поздравь ветерана»		Сентябрь, май	Классные руководители
Акция «Твори добро»		В течение года	Классные руководители

## ВОЛОНТЕРСТВО

Мероприятие	Ориентировочное	Ответственные
-------------	-----------------	---------------

	время проведения	
Единый час духовности «Голубь мира»	17 сентября	Руководитель отряда, волонтеры
Экологический десант «Чистый берег», «Наш уютный школьный двор»	Сентябрь, май	Руководитель отряда, волонтеры
Акция по уборке территории воинских захоронений «День доброты»	Сентябрь, апрель	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Стоп вредным привычкам!» приуроченная к Международному дню отказа от табака	Ноябрь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Дети – детям»	Ноябрь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Декабрь	Руководитель отряда, волонтеры
Заседание актива отряда «5 декабря – Всемирный день волонтеров»	Декабрь	Руководитель отряда, волонтеры
Помощь в организации и проведении мероприятий к Новому году	Декабрь	Руководитель отряда, волонтеры
Пропагандистское мероприятие по профилактике правонарушений и преступности несовершеннолетних «Достойный гражданин России!»	Январь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Блокадный хлеб»	Январь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Подари книгу»	Февраль	Руководитель отряда, волонтеры
Мероприятия посвященные Дню космонавтики (кл.часы, игры в ГПД)	Апрель	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Сохрани планету!», посвященная Международному Дню Земли	Апрель	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Бессмертный полк»	Май	Руководитель отряда, волонтеры
Помощь в организации и проведении районных и общешкольных мероприятий, оказание помощи нуждающимся	В течение года	Руководитель отряда, волонтеры

### ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение классных часов «Как выбрать профессию. Я в мире профессий», «Профессии моей семьи», «Профессия – это серьезно, важно, необходимо», «Мои планы на будущее», «Формула выбора профессии» Проведение классных часов, участие во всероссийских уроках «ПРОЕКТОРИЯ» Организация встреч с представителями	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

различных профессий, экскурсии на предприятия города			Учителя-предметники
Знакомство с профессиями на уроке		В течение учебного года	Классные руководители
Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора профессии (общественные поручения и т.д)		В течение учебного года	
Неделя профориентации «Радуга профессий»	10-11	Ноябрь, апрель	Зам.директора по ВР., классные руководители
Участие в Единых днях открытых дверей системы профессионального образования Смоленской области	10-11	Февраль - март	Зам.директора по ВР., классные руководители
Участие в проекте «Билет в будущее»	10	В течение учебного года	Зам.директора по ВР., педагог-психолог, классные руководители
Диагностические исследования: Тест профессионального личностного типа Голланда.	11	Январь	Педагог-психолог

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания «Задачи семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»	10-11	Октябрь	Администрация
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть По плану работы классных руководителей	Классные руководители
Родительский всеобуч: «Профилактика вредных привычек»	10	По плану работы педагога-психолога, классного руководителя	Педагог-психолог Классные руководители
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы.	10-11	Сентябрь	Администрация
Участие в мероприятиях школьной службы примирения.	10-11	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	10-11	В течение года	Социальный педагог, педагог-



			психолог, классный руководитель
Работа Совета профилактики несовершеннолетних и защиты их прав с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	10-11	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Размещение материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте образовательного учреждения	10-11	В течение года	Администрация школы
Создание родительских чатов в соц.сетях, мессенджерах	10-11	По решению кл. руководителя	Классные руководители

### ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Классные руководители
Оформление интерьера класса, рекреации.		Согласно времени года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы		В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы		В течение года	Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы различным праздникам в рамках ключевых общешкольных дел		В течение года	Классные руководители

**IX. Организация работы школьного информационно-библиотечного центра**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b>			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год	Август - Сентябрь	Зав.библ.
2	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май-июнь, август-сентябрь	Зав.библ. Кл.рук.
3	<p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников);</li> <li>- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники 2024-2025 уч.г.;</li> <li>- формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом решений методических объединений, замечаний зам.директора по УВР и итогов инвентаризации;</li> <li>- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>- подготовка списка учебников для приобретения за счет субвенции (учебников, не вошедших в региональный или федеральный заказ)</li> <li>- осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>- приём и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление накладных;</li> <li>• запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>• штемпелевание;</li> <li>• оформление картотеки;</li> </ul> </li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>По мере поступления в течение года</p>	Зав.библ., рук. ШМО, зам.дир. по УВР
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления в течение года	Зав.библ., рук. ШМО
5	Составление отчётных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Август-сентябрь	Зав.библ., учителя
6	Ведение учета выдачи учебников	Май, сентябрь	Зав.библ.

7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в полугодие	Зав.библ., учителя, библ.актив
8	Организация мелкого ремонта учебно-методической литературы и учебников	Постоянно	Зав.библ., учителя, библ.актив
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Зав.библ.
2	Учет библиотечного фонда	Постоянно	Зав.библ.
3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования	Зав.библ.
4	Обновления в оформлении фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	В течение года	Зав.библ.
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Зав.библ.
6	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно	Зав.библ.
7	Выдача изданий (документов) читателям	Постоянно	Зав.библ.
8	<b>Ведение работы по сохранности фонда:</b>	В течение года	Зав.библ.
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам (книгам, др. носителям информации) в установленном порядке	В течение года	Зав.библ.
	Составление списков должников 2 раза в год и работа (совместно с классными руководителями) по ликвидации задолженности в библиотеку	Декабрь, май	Зав.библ.
	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день.	В течение года	Зав.библ., зам.дир. по ХЧ
	Организация мелкого ремонта художественных изданий (в том числе и с привлечением библиотечного актива и ГПД)	Постоянно	Зав.библ. Библ.актив
9	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Зав.библ.
<b>Работа с электронными ресурсами</b>			
1	Создание и комплектование фонда электронных документов, организация доступа к электронным ресурсам сети Интернет	В течение года	Зав.библ.
2	Организация доступа читателей к электронным источникам информации в читальном зале ШИБЦ		
3	Обслуживание читателей в информационном центре:		

	учащихся, педагогов		
<b>Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Зав.библ.
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно	Зав.библ.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	Постоянно (при наличии времени для беседы)	Зав.библ.
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	По мере поступления	Зав.библ.
5	Анализ читательских формуляров	В течение года	Зав.библ.
<b>Работа с родительской общественностью</b>			
1	Отчёт перед родительской общественностью о новых учебниках, книгах, поступивших в библиотеку из управления образования и приобретённых на субвенции	Сентябрь	Зав.библ.
2	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили»	Октябрь	Зав.библ.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, электронных ресурсах	Периодически	Зав.библ. Рук.ШМО
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Декабрь-январь	Зав.библ. Рук.ШМО
3	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях и в сети Интернет	Постоянно	Зав.библ.
<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Зав.библ.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	Постоянно	Зав.библ.
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения. Объяснить ответственность за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года	Зав.библ.
	Предложение художественной и др. литературы согласно	Постоянно	Зав.библ.

	возрастными категориями каждого читателя		
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	Постоянно	Зав.библ.
5	Подбор литературы для чтения в период летних каникул и литературы для дополнительного изучения предметов.	Апрель-май	Зав.библ.
<b>Массовая работа</b>			
1	Выставки книг к предметным неделям: «За страницами школьных учебников»	В течение года	Зав.библ.
2	Выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков.	Периодически	Зав.библ.
3	Экскурсии в школьную библиотеку для первоклассников: Знакомство с библиотекой, литературные загадки.	Сентябрь-октябрь	Зав.библ.
4	Беседа с читателями «Правила пользования библиотекой»	Сентябрь	Зав.библ.
5	«Край наш Смоленский» - выставка книг ко 80-летию освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков. 5-11 кл.	18-29 сентября	Зав.библ.
6	Неделя безопасности «Безопасность детства» - беседы с учащимися	23-30 сентября	
7	Книжная выставка «О профессиях...»	Ноябрь	Зав.библ.
8	«Герои книг на экране» (показ детских фильмов и мультфильмов)	В течение года	Зав.библ.
	«100 стихотворений об учителе» презентация сборника		
9	Международный день школьных библиотек. Мастер-класс «Помоги книге» по ремонту книг. Экскурсии в библиотеку	23 октября	зав.библ.
10	«В единстве народа будущее России» - книжная выставка к Дню народного единства 4 ноября	23 октября -7 ноября	Зав.библ.
11	Международный день толерантности. Громкие чтения «Сказки народов мира».	16 ноября	Зав.библ.
12	День словарей и энциклопедий «Мы путешествуем, друзья, со словарём от А до Я»	22 ноября	
13	День матери. Громкие чтения «Стихи о маме» 2-3 кл.	25 ноября	Зав.библ.
14	«Героями не рождаются, героями становятся» «Слава и гордость России» - книжная выставка к Дню героев Отечества	9 декабря	Зав.библ.
15	«Конституция: страницы истории»	12 декабря	Зав.библ., учит.общ.
16	Покормите птиц зимой: «Птицы за нашим окном» выставка рисунков	Декабрь-февраль	Зав.библ.
17	«Широкая Масленица» история праздника – выставка	Февраль-март	Зав.библ.

	материалов		
18	День книги	2 апреля	Зав.библ.
19	«В мире естественных наук» кн. выставка	6 апреля	
20	«Здоровье – главное богатство человека»		
21	«День космонавтики» – книжная выставка об освоении космоса	12 апреля	Зав.библ.
22	Книжная выставка, посвященная Дню Победы.	5-12 мая	Зав.библ.
23	«Почитай летом» беседы с читателями	15-31 мая	
<b>Реклама ШИБЦ</b>			
1	Создание комфортной среды в ШИБЦ.	Постоянно	Зав.библ. Зам.дир.по ХЧ
2	Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях)	Постоянно	Зав.библ. учителя актив библ.
3	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в ШИБЦ)	Постоянно	Зав.библ. Актив библ.
<b>Организационная работа</b>			
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования района	Постоянно	Зав.библ.
2	Участие в районных, областных, всероссийских семинарах (конференциях и др.) для школьных библиотекарей	Постоянно	Зав.библ.
3	Взаимодействие с библиотеками города (экскурсии по библиотекам, тематические мероприятия, материалы для выставок)	Постоянно	Зав.библ.
<b>Профессиональное развитие заведующего ШИБЦ</b>			
1	Самообразование: чтение и анализ публикаций в журнале «Библиотека в школе», приложения «Школьная библиотека» к газете «Первое сентября», изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки, материалов из сети Интернет, участие в вебинарах Горячей линии СОИРО, вебинарах изд. «Просвещение»	Постоянно	Зав.библ.
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров, участие в работе тематических круглых столов, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации	Постоянно	Зав.библ.

