

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1» города Велижа Смоленской области**

*Обсужден и принят на заседании  
педсовета*

*протокол от 29.08.2024г. № 1*

*Утвержден приказом от 29.08.2024г №  
222-О*

*Директор школы: Н.В.Алексеева*

***План работы школы  
на 2024-2025 учебный год***

*г.Велиж, 2024г.*

**Разделы плана работы школы:**

**I. Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год.**

**II. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2024/2025 учебный год.**

**III. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.
2. Мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся.
3. Организация работы по подготовке к ГИА 9, 11 классов
4. План со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
5. План работы по преемственности между начальной школой и детским садом.
6. План работы по адаптации первоклассников.
7. План работы по преемственности начального и основного звена, основного и среднего звена.
8. Социально-психологическая служба.

**IV. Работа с педагогическими кадрами.**

1. Аттестация педагогических работников.
2. Повышение квалификации учителей, их самообразования.
3. Наставничество

**V. Научно-методическая работа.**

1. Состав методического совета школы.
2. План работы методического совета школы.
3. Планирование предметных недель.
4. Организация внеклассной работы по предметам.
5. Тематические педсоветы, семинары
6. Организация работы по программе «Одаренные дети»
7. Организация работы ШМО.

**VI. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.**

1. Совещания при директоре.
2. Совещания при заместителе директора.
3. План ВСОКО/

**VII. Воспитательная работа.**

**VIII. Организация работы школьного информационно-библиотечного центра**

## **II. Задачи и приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год**

**Цель:**

сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

**Задачи:**

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФООП;
- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году;
- усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации воспитательного процесса;
- создание условий для воспитания чувства патриотизма и гражданского долга, уважения и интереса к истории своей страны, родного края;
- воспитание ценностного отношения к природе и окружающей среде через первоначальный опыт участия в природоохранной деятельности, экологических проектах, эмоционально-нравственное отношение к природе;
- развитие медиа в школе – развитие коммуникативной культуры учащихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся;
- развитие и активизация деятельности школьного ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

### **III. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

#### **1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.**

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 19.08.	Директор
2	Обновление стендов школы	Август-сентябрь	Заместители директора
3	Комплектование школы педагогическими кадрами. Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей	До 25.08.	Директор
4	Собрание родителей первоклассников	29.08.	Зам. директора по УВР, директор
5	Приема учащихся в первый класс, 10 класс.	До 31.08.	Директор
6	Издание приказов: -о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы -об организованном начале учебного года -о назначении рук. методических объединений, о методическом совете школы - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2024/2025 учебный год - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрацией школы - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы - о каникулах на 2024/2025 учебный год и др.	До 30.08.	Директор, заместитель директора, делопроизводитель
7	Подготовка отчетов на начало учебного года (ООО-1, рик)	сентябрь	Директор, заместитель директора
8	Изучение вновь изданных нормативных документов и ознакомление с ними учителей	сентябрь	Директор, заместитель директора
9	Корректировка планов работ: - специалистов - руководителей МО - воспитателей ГПД - классных руководителей	сентябрь	Директор, заместитель директора
10	Составление, проверка и рецензирование рабочих программ учителей по предметам	Август	Зам. директора по УР, руководители МО
11	Составление расписание занятий	До 07.09.	Зам. директора по УР
12	Сформировать график оценочных процедур	До 07.09	Зам. директора по УР
13	Оформление на новый учебный год электронного журнала	До 02.09	Заместители директора
14	Организовать работу внеурочных кружков, секций:	До 07.09	Зам. директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать группы; составить расписание занятий</li> </ul>		
15	Составление тарификации учителей на 2024/2025 учебный год	До 02.09.	Директор, зам. директора по УВР
16	Проверка учебно-тематического планирования воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования	сентябрь	Зам. директора по ВР
17	Оформление личных дел учащихся 1 класса, занесение в алфавитную книгу	До 10.09.	Классный руководитель, делопроизводитель
18	Корректировка списков детей, стоящих на ВШК. Оформление социального паспорта школы.	сентябрь	Зам. директора по ВР соцпедагог
19	Выявление причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
20	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 02.09.	Зам. директора по ВР

## 2. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по АХЧ
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии	июль–август	заместитель

с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21		директора по АХЧ
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз)	в течение учебного года	медицинский работник, учителя
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать дни здоровья	апрель	заместитель директора по ВР
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года	Зам.директора по ВР

**3. Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации 9-х, 11-х классов.**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Ознакомление участников ГИА,		

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	родителей, учителей с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА:		
1.1.	О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 году	Октябрь-ноябрь 2024	Зам. директора по УР, классные руководители
1.2.	О порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Октябрь-ноябрь 2024	Зам. директора по УР, классные руководители
1.3.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году	Октябрь-ноябрь 2024	Зам. директора по УР, классные руководители
1.4.	Инструкции для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году	ноябрь 2025	Зам. директора по УР
1.5.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ)	Декабрь 2024	Зам. директора по УР, классные руководители
1.6.	Инструкции для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов в 2025 году	март 2025	Зам. директора по УР
1.7.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам	Январь 2025	Зам. директора по УР, классные руководители
1.8.	О сроках и местах подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году	январь 2025	Зам. директора по УР, классные руководители
1.9.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Декабрь-январь 2025	Зам. директора по УР, учителя-предметники
1.10.	Об утверждении методических рекомендаций по организации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь 2025	Зам. директора по УР, учителя-предметники
1.11.	Об утверждении шкалы пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы ГИА-9 в отметку по пятибалльной шкале	апрель 2025	Зам. директора по УР, классные руководители
1.12.	Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому	По мере выхода документа	Зам. директора по УР, классные

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году		руководители
1.13.	Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году	По мере выхода документа	Зам. директора по УР, классные руководители
<b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024	Зам. директора по УР
2.2.	Анализ проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль 2025	Зам. директора по УР
2.3.	Анализ проведения ГИА в 9 и 11 классах	Июнь-июль 2025	Зам. директора по УР
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году, занесение в базу данных для сдачи ГИА	ноябрь – декабрь 2024	Зам. директора по УР, секретарь
3.2.	Оформление заявлений на сдачу итогового сочинения в 11 классе.	Ноябрь 2024	Классный руководитель
3.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2024 – май 2025	Администрация
3.4.	Оформление заявлений на сдачу устного собеседования в 9 классе	Январь 2025	Классные руководители
3.5.	Подготовка и проведение устного собеседования по русскому языку	Январь-май 2025	Администрация
3.6.	Сбор информации о выбранных экзаменах выпускниками 11-х классов, сбор заявлений выпускников на участие в ЕГЭ	До 1 февраля 2025	Зам. директора по УР, классные руководители
3.7.	Сбор информации о выбранных экзаменах выпускниками 9-х классов, сбор заявлений выпускников на участие в ОГЭ	До 1 марта 2025	Зам. директора по УР, классные руководители
3.8.	Проведение педсовета о допуске к государственной итоговой аттестации.	Май 2025	Директор ОО
3.9.	Ознакомление участников ГИА с правилами заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	март – апрель 2025	Администрация, учителя-предметники
3.10.	Участие в ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора	май– сентябрь 2025	Администрация
3.11.	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА	Июнь-сентябрь 2025	Зам. директора по УР, классные руководители
3.12.	Проведение тренировочных мероприятий по апробации новых технологий	в течение года по расписанию	Зам. директора по УР



№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	проведения ГИА	Рособрнадзора	
<b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Участие учителей-предметников, специалистов ППЭ, экспертов по проверке работ в обучающих семинарах, вебинарах по подготовке и проведению ГИА	в течение 2024/2025 уч.г.	Зам. директора по УР
<b>5. Информационное обеспечение ГИА</b>			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА в СМИ	октябрь 2024–июнь 2025	Зам. директора по УР
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2024/2025 уч.г.	Зам. директора по УР
5.3.	Проведение родительских собраний по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году	октябрь 2024 – апрель 2025	Зам. директора по УР, классные руководители
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	октябрь 2024 сентябрь 2025	Зам. директора по УР
5.5.	Размещение информации по процедуре проведения ГИА в 2025 году на сайте МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа	в период подготовки и проведения ГИА	Зам. директора по УР
5.6.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Педагог-психолог
5.7.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	Педагог-психолог
<b>6. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
6.1.	Оформление договоров на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (организаторов ППЭ, членов предметных комиссий и т.д.).	Апрель 2025	Учителя
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками	в период подготовки и проведения ГИА	Администрация
7.2.	Осуществление контроля за организацией подготовки к участию и проведению ГИА	в период проведения ГИА	Администрация
7.3.	Классно-обобщающий контроль выпускных классов с целью получение информации о состоянии образовательного процесса, организации работы по	Декабрь 2024	Администрация

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	подготовке к ГИА.		

**4. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

Мероприятия	Срок
1. Учет и составление списка неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Собеседование с учителями-предметниками по составлению плана ликвидации задолженности учащимися, переведенными в следующий класс условно.	Август
3. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс (приказы, дополнительные занятия, промежуточная аттестация за прошлый учебный год, собеседование с родителями)	Сентябрь-октябрь
4. Входные контрольные работы Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Сентябрь
5. Собеседование с учителями по поводу выяснения причины отставания учащихся. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся	Сентябрь
6. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ	Согласно графику контрольных работ
7. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года
8. Обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, на МО)	В течение учебного года
9. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
10. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающему ученику с фиксацией в плане урока	В течение учебного года
11. Отчеты о работе с неуспевающими учащимися	Согласно плану ВШК
12. Анализ промежуточной аттестации. Выявление учащихся, имеющих академическую задолженность	май
13. Работа с родителями учащихся, имеющих академическую	май

задолженность. Оформление уведомлений, заявлений.

**5. План работы по преемственности между начальной школой и детским садом.**

<b>Название мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1. Составление плана работы	август	Методисты детских садов и зам. директора по начальной школе
2. Рекомендации родителям будущих первоклассников. Размещение материалов на сайте школы.	В течение года	зам. директора по начальной школе
3. Экскурсия в школу «Будем знакомы!»	Январь, март, май	Воспитатели подготовительных групп и учителя будущих 1-х классов
4. Посещение будущими первоклассниками школьных праздников	По отдельному графику	Учителя 4 классов и воспитатели подготовительных групп детских садов.
5. Посещение уроков будущими первоклассниками с последующим обсуждением.	март	Учителя 1-х классов.
6. Родительские собрания в подготовительных группах «Подготовка к школе»	По отдельному графику	Методисты и учителя будущих 1-х классов
7. Посещение занятий в подготовительных группах детских садов с последующим обсуждением.	По отдельному графику	Учителя 4 классов.
8. Консультации психолога для родителей дошкольников «Готовность к школе»	Март-апрель	Педагог-психолог
9. День открытых дверей в школе. Презентация школы.	март	Учителя 1 классов, зам. директора по начальной школе
10. Родительские собрания в будущих 1-х классах школы	июнь	Учителя 1 классов, зам. директора по начальной школе
11. Совместные круглые столы с воспитателями детских садов «Преемственность между начальной школой и ДОУ».	По отдельному графику	Зам. директора по начальной школе

**6. План работы по адаптации первоклассников**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Организация адаптационного периода	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель, зам по начальной школе
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой)	сентябрь	Классный руководитель, зам по начальной школе

	требований к учащимся 1 классов)		
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь, май	Зам директора по начальной школе
4	Классные часы «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Классные руководители
5	Проведение совещания по вопросу адаптации первоклассников	Ноябрь	Директор
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
7	Психолого-педагогическое сопровождение первоклассников	В течение года	Педагог-психолог

**7. План работы по преемственности начального и основного звена, основного и среднего звена**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Собеседование директора с учителями и классным руководителем 5,10 классов	Август	Директор
Родительские собрания 5,10 классов при участии учителей – предметников	Сентябрь	Классный руководитель
Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной и основной школы по русскому языку (диктант), математике (к\р)		Учителя-предметники
Проверка школьной документации		Зам. директора по УР средней школы
Классно-обобщающий контроль 5,10 классов	Октябрь	Администрация
Посещение уроков		Администрация, учителя начальной школы
Изучение организации домашней работы		Зам. директора по УР
Посещение внеклассных мероприятий		Зам. директора по ВР

Родительские собрания 5,10 классов при участии учителей - предметников		Классный руководитель
Малый педагогический совет по проблеме адаптации учащихся.		Зам. директора по УР
Знакомство с классным коллективом 4 класса. Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, классным руководителем будущего 5 класса.	Январь - май	Зам. директора по УР, по начальной школе
Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей русского языка и математики.	В течение года	Руководители МО математики и русского языка
Родительские собрания 4,9 классов по вопросам преемственности начальной и основной, основной и средней школы.	Март	Зам. директора по УР, классные руководители
Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей русского языка и математики по составлению материалов промежуточной аттестации.	апрель	Зам. директора по УР, по начальной школе
Контрольные работы за курс начальной школы. Промежуточная аттестация.	Апрель	Зам. директора по начальной школе
Экскурсии выпускного 4 класса с участием педагогов и классного руководителя будущего 5 класса	Май	Классный руководитель 4 класса и классный руководитель будущего 5 класса.

8. Социально-психологическая служба.

**План работы педагога-психолога**

№	Виды психологической деятельности	Контингент (возрастная группа)	Сроки проведения	Примечания
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1.	Планирование работы на учебный год. Согласование годового плана с администрацией школы. Планирование совместных действий кл. руководителей и психолога.		Сентябрь	
1.2.	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария для тестирования и коррекционно-развивающей деятельности.		В течение года	
1.3.	Подбор материалов для проведения диагностической, коррекционной, просветительской работы, проведения консультаций учителей, учащихся, родителей.		В течение года	
1.4.	Создание электронной базы методических материалов.		В течение года	
<b>2.</b>	<b>ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>Сентябрь</b>				
2.1.	Диагностика процесса адаптации учащихся 1-х классов. Выявление детей с трудностями адаптации: 1) Выявление сформированности внутренней позиции школьника и мотивации учения в 1 «А», 1 «Б», 1 «В» классах «Беседа о школе» (модифицированная методика Т.А.Нежной, А.Л.Венгера, Д.Б.Эльконина). 2) Проективный тест личностных отношений, социальных эмоций и ценностных ориентаций «Домики» (О.А.Орехова). 3) Методика для определения самооценки учащихся «Лесенка». 4) Посещение уроков в 1 «А», 1 «Б», 1 «В» классах, наблюдение за детьми во внеурочное время.	Обучающиеся 1 «А», 1 «Б» классов	30 сентября - 11 октября	
<b>Октябрь</b>				

2.1.	Экспресс-диагностика уровня самооценки (Н.П.Фетискин)	Обучающиеся 5 «А», 5 «Б»	30 сентября - 4 октября	
2.2.	Социометрическое исследование Дж. Морено	Обучающиеся 5 «А», 5 «Б»	30 сентября - 4 октября	
2.3.	Диагностика уровня школьной тревожности Филлипса	Обучающиеся 5 «А», 5 «Б»	30 сентября - 4 октября	
2.4.	Структура учебной мотивации школьника (адаптация Н.П.Фетискина)	Обучающиеся 5 «А», 5 «Б»	30 сентября - 4 октября	
2.5.	Опросник «Климат в классе» (К.Heller в адаптации С.О.Петрова, Е.И.Щебланова)	Обучающиеся 5 «А», 5 «Б»	30 сентября - 4 октября	
2.6.	Социометрическое исследование Дж. Морено	Обучающиеся 10 «А» класса	7 - 12 октября	
2.7.	Экспресс-диагностика уровня самооценки (Н.П.Фетискин)	Обучающиеся 10 «А» класса	7 - 12 октября	
2.8.	Диагностика уровня школьной тревожности Филлипса	Обучающиеся 10 «А» класса	7 - 12 октября	
2.9.	Опросник «Климат в классе» (К.Heller в адаптации С.О.Петрова, Е.И.Щебланова)	Обучающиеся 10 «А» класса	7 - 12 октября	
3.0.	Единая методика социально-психологического тестирования (СПТ) (для достигших 14 лет).	Обучающиеся 7-11 классов	14 - 15 ноября	
<b>Ноябрь</b>				
2.1.	Выявление уровня сформированности коммуникативных УУД: «Рукавички» (Г.А.Цукерман)	Обучающиеся 1 «А», 1 «Б» классов	11 - 15 ноября	Классный руководитель
2.2.	Выявление уровня сформированности коммуникативных УУД: «Ковёр» (Овчарова)	Обучающиеся 2 «А», 2 «Б» классов	18 - 22 ноября	Классный руководитель
2.3.	Выявление уровня сформированности коммуникативных УУД: «Платок» (Овчарова)	Обучающиеся 3 «А», 3 «Б» классов	25 - 29 ноября	Классный руководитель
2.4.	Структура учебной мотивации школьника (адаптация Н.П.Фетискина)	Обучающиеся 6 «А», 6 «Б», 6 «В» классов	11 - 15 ноября	
2.5.	Структура учебной мотивации школьника (адаптация Н.П.Фетискина)	Обучающиеся 7 «А», 7 «Б» классов	18 - 22 ноября	

		«Б», 7 «В» классов		
2.6.	Опросник «Климат в классе» (К.Heller в адаптации С.О.Петрова, Е.И.Щебланова)	Обучающиеся 6 «А», 6 «Б», 6 «В» классов	11 - 15 ноября	
2.7.	Опросник «Климат в классе» (К.Heller в адаптации С.О.Петрова, Е.И.Щебланова)	Обучающиеся 7 «А», 7 «Б», 7 «В» классов	18 - 22 ноября	
2.8.	Опросник «Климат в классе» (К.Heller в адаптации С.О.Петрова, Е.И.Щебланова)	Обучающиеся 9 «А», 9 «Б» классов	25 - 29 ноября	
2.9.	Опросник «Климат в классе» (К.Heller в адаптации С.О.Петрова, Е.И.Щебланова)	Обучающиеся 11 «А» класса	25 - 29 ноября	
<b>Декабрь</b>				
2.1.	Уровень волевой саморегуляции. А.Зверьков, Е.Эйдеман.	Обучающиеся 7 «А», 7 «Б», 7 «В» классов	2 - 6 декабря	
2.2.	Опросник «Климат в классе» (К.Heller в адаптации С.О.Петрова, Е.И.Щебланова)	Обучающиеся 8 «А», 8 «Б» классов	9 - 13 декабря	
2.3.	Структура учебной мотивации школьника (адаптация Н.П.Фетискина)	Обучающиеся 8 «А», 8 «Б» классов	16 - 20 декабря	
2.4.	Индивидуально-типологические особенности личности учащегося (Шмишек)	Обучающиеся 9 «А», 9 «Б» классов	23 - 27 декабря	
<b>Январь</b>				
2.1.	Диагностика нравственной мотивации С.Ф. Сироткиной	Обучающиеся 1 «А», 1 «Б» классов	13 - 17 января	Классный руководитель
2.2.	Диагностика нравственной мотивации С.Ф. Сироткиной	Обучающиеся 2 «А», 2 «Б» классов	13 - 17 января	Классный руководитель
2.3.	Диагностика нравственной самооценки Л.Н. Колмогорцевой)	Обучающиеся 3 «А», 3 «Б» классов	13 - 17 января	Классный руководитель
2.4.	Методика «Размышляем о жизненном опыте» Н.Е. Щуркова	Обучающиеся 4 «А», 4 «Б», 4 «В» классов	13 - 17 января	Классный руководитель
2.5.	Методика диагностики личностного роста школьников. (Григорьев Д.В., Степанов П.В., Степанова И.В.)	Обучающиеся 5 «А», 5 «Б» классов	20 - 24 января	Классный руководитель
2.6.	Методика диагностики личностного роста школьников. (Григорьев Д.В., Степанов П.В., Степанова И.В.)	Обучающиеся 6 «А», 6 «Б», 6 «В» классов	20 - 24 января	Классный руководитель
2.7.	Методика диагностики личностного роста школьников. (Григорьев Д.В.,	Обучающиеся 7 «А», 7	20 - 24 января	Классный



	Степанов П.В., Степанова И.В.)	«Б», 7 «В» классов		руководитель
2.8.	Методика диагностики личностного роста школьников. (Григорьев Д.В., Степанов П.В., Степанова И.В.)	Обучающиеся 8 «А», 8 «Б» классов	27 - 31 января	Классный руководитель
2.9.	Методика диагностики личностного роста школьников. (Григорьев Д.В., Степанов П.В., Степанова И.В.)	Обучающиеся 9 «А», 9 «Б» классов	27 - 31 января	Классный руководитель
3.0.	Методика диагностики личностного роста школьников. (Григорьев Д.В., Степанов П.В., Степанова И.В.)	Обучающиеся 10 «А» класса	27 - 31 января	Классный руководитель
3.1.	Методика диагностики личностного роста школьников. (Григорьев Д.В., Степанов П.В., Степанова И.В.)	Обучающиеся 11 «А» класса	27 - 31 января	Классный руководитель
<b>Февраль</b>				
2.1.	Самооценка психологической готовности к ЕГЭ (Анкета «Самооценка психологической готовности к ЕГЭ» (модификация методики М. Ю. Чибисовой)	Обучающиеся 9 «А», 9 «Б» классов Обучающиеся 11 «А» класса	3 - 7 февраля	
2.2.	Тест самооценки стрессоустойчивости С. Коухэна и Г. Виллиансона.	Обучающиеся 9 «А», 9 «Б» классов	3 - 7 февраля	
2.3.	Тест самооценки стрессоустойчивости С. Коухэна и Г. Виллиансона.	Обучающиеся 11 «А» класса	5 - 9 февраля	
2.4.	Тест простых поручений (ТПП)	Обучающиеся 2 «А», 2 «Б» классов	10 - 14 февраля	
2.5.	Тест простых поручений (ТПП)	Обучающиеся 3 «А», 3 «Б» классов	10 - 14 февраля	
2.6.	Выраженность и структура общих способностей учащихся. Матрицы Дж.Равена	Обучающиеся 7 «А», 7 «Б», 7 «В» классов	17 - 21 февраля	
<b>Март</b>				
2.1.	Опросник «Цель-Средство-Результат» (А. А. Карманов)	Обучающиеся 6 «А», 6 «Б», 6 «В» классов	10 - 14 марта	
2.2.	Краткий отборочный тест (КОТ) (Вандерлик в адаптации В. Бузина)	Обучающиеся 6 «А», 6 «Б», 6 «В» классов	10 - 14 марта	
2.3.	Школьный тест умственного развития ШТУР (К.Гуревич)	Обучающиеся 8 «А», 8 «Б» классов	17 - 21 марта	
2.4.	Креативный тест Ф.Вильямса в модификации Е.Е.Туник	Обучающиеся 8 «А», 8 «Б» классов	17 - 21 марта	

2.5.	Тест интеллектуального потенциала ИП (Л. И. Вассермана)	Обучающиеся 10 «А» класса	17 - 21 марта	
<b>Апрель</b>				
2.1.	Шкала выраженности учебно-познавательного процесса (Ксензова Г. Ю.)	Обучающиеся 1 «А», 1 «Б» классов	7 - 11 апреля	
2.2.	Шкала выраженности учебно-познавательного процесса (Ксензова Г. Ю.)	Обучающиеся 2 «А», 2 «Б» классов	7 - 11 апреля	
2.3.	Шкала выраженности учебно-познавательного процесса (Ксензова Г. Ю.)	Обучающиеся 3 «А», 3 «Б» классов	7 - 11 апреля	
2.4.	Анкета школьной мотивации Н.Г.Лускановой	Обучающиеся 2 «А», 2 «Б» классов	7 - 11 апреля	
2.5.	Анкета школьной мотивации Н.Г.Лускановой	Обучающиеся 3 «А», 3 «Б» классов	7 - 11 апреля	
<b>Май</b>				
2.1.	Изучение уровня школьной тревожности Филлипса	Обучающиеся 4 «А», 4 «Б», 4 «В» классов	12 – 16 мая	
2.2.	Диагностика самостоятельности мышления Л.А.Ясюкова	Обучающиеся 4 «А», 4 «Б», 4 «В» классов	12 – 16 мая	
2.3.	Анкета школьной мотивации Н.Г.Лускановой	Обучающиеся 4 «А», 4 «Б», 4 «В» классов	12 – 16 мая	
<b>Диагностика определённых категорий учащихся 1-11 классов</b>				
2.1.	Диагностика детей «группы риска» (ВШК, ПДН), из соц. неблагополучных семей	Обучающиеся 1 -11 классов	В течение года	
2.2.	Диагностика детей с особенностями развития	Обучающиеся 1 -4 классов	В течение года	
2.3.	Подготовка психологических характеристик для ТМППК	Обучающиеся 1 -11 классов	В течение года	
2.4.	Экстренная диагностика по запросу учителей, родителей (законных представителей).	Обучающиеся 1 -11 классов	В течение года	

<b>3.</b>	<b>КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>			
3.1.	Адаптационно – развивающие занятия для учащихся 5- х классов «Я - пятиклассник»	Обучающиеся 5 «А», 5 «Б» классов	Октябрь	
3.2.	Адаптационный тренинг для учащихся 10-го класса «Наш класс»	Обучающиеся 10 класса	Ноябрь	
3.3.	Разработка и реализация индивидуальных программ психологического сопровождения детей, обучающихся по АООП	Дети, обучающиеся по АООП (1- 8 классы)	Сентябрь - октябрь	
3.4.	Разработка и реализация индивидуальных программ психологического сопровождения детей группы риска	Дети группы риска (1- 11 классы)	В течение года	
3.5.	Разработка и реализация индивидуальных программ психологического сопровождения детей с особенностями развития.	Дети с особенностями развития (1- 11 классы)	Сентябрь - октябрь	
3.6.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми по запросу педагогов, родителей (законных представителей)	Обучающиеся 1- 11 классов	В течение года	
<b>4.</b>	<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
4.1	Проведение консультаций учащихся, учителей, родителей по вопросам развития детей, содействия в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, в решении межличностных проблем, трудностей в эмоциональном состоянии, профессиональном росте.	Учащиеся, учителя, родители (законные представители)	В течение года	
	Консультирование родителей учащихся, которые состоят на различных видах профилактического учета, имеют ОВЗ и (или) инвалидность по вопросам особенностей развития и воспитания ребенка, организации коррекционной работы.	Родители (законные представители)		
4.2	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях	Родители (законные представители)	В течение года по общешк. плану	
4.4	Проведение консультаций учителей, учащихся, родителей по результатам диагностики	Учащиеся, учителя, родители	В течение года	
4.5	Участие в педагогических советах, МО классных руководителей	Пед. коллектив	В течение года по общешколь. плану	
	<b>ИНФОРМАЦИОННО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			

<b>5.</b>				
5.1.	Акция «Уроки толерантности» Занятие «Все – мы разные, все – мы равные!»	Обучающиеся 4 –х классов	ноябрь	
5.2.	Акция «Стоп вредным привычкам!» приуроченная к Международному дню отказа от табака. Тренинг профилактики ПАВ Занятие «Как влияет курение на молодой организм»	Обучающиеся 6 -х классов  Обучающиеся 2–х классов.	ноябрь	
5.3.	Урок доброты, приуроченный к международному дню инвалидов	Обучающиеся 7–х классов	декабрь	
5.4.	Участие в работе школьной службы примирения «Время доверять»	Школьная служба примирения	В течение года по плану	
5.5.	Акция «Спешите делать добро»	Обучающиеся 7 классов	сентябрь - май	
5.6.	Участие в проведении недели профориентации «Радуга профессий». Тренинг «Я в мире профессий»	Обучающиеся 9 – х классов	ноябрь декабрь	
5.7.	Безопасность в сети интернет Игра «Безопасный интернет»	Обучающиеся 5-х классов	11-15 января	
5.8.	Тренинг профилактики школьной травли «Нет буллингу!»	Обучающиеся 6–х классов	февраль	
5.9.	Неделя психологии «Поделись хорошим настроением»	Обучающиеся 1- 11 классов	апрель	
6.0.	Оформление информационного стенда и выпуск буклетов		В течение года	
6.1.	Размещение информации на школьном сайте		В течение года	
6.2.	Участие в работе школьной профилактической комиссии		В течение года	

**План  
работы социального педагога**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
<b>I. <u>Организационные вопросы.</u></b>				
1.	Формирование банка данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уклоняющихся от учебы;</li> <li>• подростков, находящихся в социально опасном положении;</li> <li>• состоящих на внутришкольном учете;</li> <li>• состоящих на учете ПДН;</li> <li>• проживающих в малоимущих семьях;</li> <li>• проживающих в неполных семьях;</li> <li>• учащихся из многодетных семей;</li> <li>• детей-инвалидов;</li> <li>• детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>• учащихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях;</li> </ul>	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог	Списки, таблицы
2.	Составление социальных паспортов классов.	Сентябрь	Классные руководители	Социальные паспорта классов
3.	Составление социального паспорта учреждения.	Сентябрь	Социальный педагог	Социальный паспорт учреждения
4.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	Списки

5.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	Списки, рекомендации, беседы
6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	Списки, рекомендации, консультации
7.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	Списки, рекомендации, беседы
8.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, медицинская сестра	Списки, рекомендации, консультации
9.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	Списки, беседы, рекомендации, консультации
10.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Списки, беседы, консультации, рекомендации

**II.**

**Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.**

1.	Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе	
----	--	-----------	--	--

2.	Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директор по воспитательной работе	
3	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе	

**III  
Работа с опекаемыми детьми:**

2	Сбор информации о детях, находящихся под опекой	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по воспитательной работе	Характеристики
3	Контроль за успеваемостью и поведением учащихся, находящихся под опекой.	Постоянно		

**IV.  
Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.**

1.	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	Постоянно	Педагог-психолог, социальный педагог	Рекомендации
2.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	В течение года	Социальный педагог	Рекомендации
3.	Разработка рекомендаций и оказание помощи по ликвидации существующих недостатков в педагогических характеристиках и представлениях на учащихся.	В течение года	Социальный педагог	Рекомендации
4.	Индивидуальные консультации для классных руководителей и специалистов.	В течение года	Социальный педагог	Рекомендации

5.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	Рекомендации
6.	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечными детьми.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе,	Беседы, рекомендации
7.	Выступление с докладами перед классными руководителями на педагогических советах, совещаниях.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	Разработки

v.

**Индивидуальная работа с учащимися, состоящими: на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, на учете в ПДН МО МВД России «Велижский».**

1.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на внутришкольный учет.	Сентябрь, (по мере постановки на учет)	Социальный педагог	Личные дела
2.	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	Два раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители	Акты обследования
3.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Беседы, рекомендации, вызов на административ ную комиссию, на школьную профилактичес кую комиссию
4.	Осуществление контроля за посещением уроков	В течение года	Социальный педагог,	Справка



	учащимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.		классные руководители	
5.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц, по мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители, зам директора по воспитательной работе	Протоколы бесед
6.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Списки учащихся, посещающих кружки и секции
7.	Педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками.	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Списки учащихся, рекомендации
8.	Беседа сотрудников полиции с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, сотрудники МВД	Совместный план
9.	Составление представлений на учащихся, находящихся в: <ul style="list-style-type: none"> <li>• трудной жизненной ситуации;</li> <li>• социально опасном положении;</li> <li>• учащихся «группы риска».</li> </ul>	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Представления
10.	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях школьной профилактической комиссии	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители,	Протоколы
11.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	Рекомендации

12.	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители,	Отчет классных руководителей
<b>VI.</b>				
<b><u>Работа с родителями (семьей) обучающихся.</u></b>				
1.	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	В течение года	Социальный педагог	Журнал
2.	Родительский лекторий: «СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОВ – ОСНОВА НАШЕЙ ЖИЗНИ. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ» .	Апрель	Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по воспитательной работе	Справки
3.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей(различные виды учета)	Апрель, май	Социальный педагог, классные руководители	Рекомендации
<b>VII.</b>				
<b><u>Профилактическая работа .</u></b>				
1.	Заседания школьной профилактической комиссии	По плану комиссии (1 раз в месяц)	Социальный педагог	Протоколы
2.	Рейды в семьи учащихся из «группы риска», вшк и пдн учетов.	По мере необходимости	Социальный педагог совместно с инспектором ПДН МО МВД, классными руководителями	Акты
3.	Обследование неблагополучных семей.	2 раза в год	Социальный педагог совместно с инспектором ПДН МО МВД, классными руководителями	Акты
4.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися. имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	Постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог	Журнал

5.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы материалы по профилактике ПАВ	В течение года	Социальный педагог	Рекомендации, доклады, лекции
6.	<p><b>Профилактический месячник:</b></p> <p><b>1. «Правовая помощь детям и родителям»</b> (профилактика преступлений и правонарушений учащихся):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День правовой помощи детям (20.11);</li> <li>• Акция «Дети -детям».</li> </ul>	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, классные руководители, администрация школы, вожатая, специалисты	Отчет
7.	<p><b>Профилактические недели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Неделя профилактики безнадзорности «Высокая ответственность»;</li> <li>✚ Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в твоих руках»;</li> <li>✚ Неделя профилактики жестокого обращения с детьми «Детство без страха»</li> <li>✚ Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»;</li> <li>✚ «Время доверять!» (школьная служба примирения).</li> <li>✚ Неделя профилактики употребления психоактивных веществ</li> </ul>	<p><b>Сентябрь (9-14)</b></p> <p><b>Октябрь (14-19)</b></p> <p><b>Декабрь (16-21)</b></p> <p><b>Январь (13-18)</b></p> <p><b>Февраль (10-14)</b></p>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог, ПДН, классные руководители, администрация школы, вожатая, специалисты</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p>	<p>Отчет</p> <p>Отчет</p> <p>Отчет</p> <p>Отчет</p>

8.	«Независимое детство».  🚩 Неделя профориентации «Призвание – это важно!»  <b>Знаменательные даты:</b> <b>2.09.24</b> – Всероссийский день солидарности в борьбе с терроризмом (4.09); <b>11.09.24</b> – Единый день ПДД; <b>16.11.24</b> - Всемирный день толерантности; <b>1.12.24</b> - Всемирный день борьбы с ВИЧ; <b>09.12.24</b> - День борьбы с коррупцией (8.12); <b>10.12.24</b> – Всемирный день прав человека (11.12); <b>01.03.25</b> – Всемирный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом; <b>17.05.25</b> - Международный день детского телефона доверия;	<b>Март (10-15)</b>  <b>Апрель (14-19)</b>  В течение года	Социальный педагог, специалисты       Социальный педагог, специалисты	Отчет  Отчет  Отчет  Отчет
9.				

**IX.**

**Диагностико - аналитическая деятельность.**

1.	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог	Социальные паспорта классов
2.	Диагностика социальных условий жизни обучающихся ( семья, круг общения, интересы и потребности).	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог	Акты жилищно-бытовых условий
3.	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время ( отдельно для детей «группы риска»).	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог	Анализ, таблица

**X.**

**Организационная и координационная деятельность.**

1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для	В течение года	Социальный педагог	
----	---	----------------	--------------------	--

	принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• с ПДН МО МВД;</li> <li>• с КДН и ЗП;</li> <li>• с сектором опеки и попечительства;</li> <li>• с ГИБДД;</li> <li>• с центром социальной защиты населения;</li> <li>• с правовым центром</li> <li>• с органами здравоохранения;</li> <li>• Центром занятости населения;</li> </ul>			
2.	Анализ работы социального педагога школы за 2024- 2025 учебный год.	Июнь	Социальный педагог	Анализ
3.	Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Социальный педагог	План
<b>X.</b> <b><u>Участие в работе комиссий.</u></b>				
1.	Участие в работе школьной профилактической комиссии.	В течение года	Социальный педагог совместно с членами Совета	Протоколы
2.	Участие в работе службы примирения.	В течение года	Социальный педагог	
4.	Участие в работе КДН и ЗП.	По плану	Социальный педагог	

#### IV. Работа с педагогическими кадрами

##### Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

##### Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

##### 1. Аттестация педагогических работников в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
2	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УР
3	Консультации о формах проведения аттестации, о требованиях к квалификационным характеристикам.	В течение года	Зам. директора по УР
4	Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
5	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
6	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2025/2026 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УР
7	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Зам. директора по УР

## 2. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УР
2	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	октябрь	директор
3	Посещение курсов повышения квалификации	в течение года	Администрация школы
4	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	в течение года	Администрация школы
5	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	в течение года	Руководители ШМО
6	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	в течение года	Зам по УР, руководители ШМО
7	Взаимопосещение уроков	в течение года	Зам по УР, руководители ШМО

## **3. План работы наставничества с вновь прибывшими педагогами**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми специалистами.	август	Директор
2.	Обеспечение учебной нагрузкой.		директор
3.	Назначение наставников прибывшим педагогам. Издание приказов.	август	директор
4.	Корректировка плана работы с педагогами, пришедшими на работу.	август	зам дир. по УР

5.	Оказание помощи в составлении рабочих программ	август	наставники
6.	Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса: - о требованиях по ведению школьных тетрадей (единый орфографический режим); - о требованиях к оформлению журнала и др.	сентябрь	Зам.дир. по УР
7.	Консультации по написанию плана воспитательной работы.	сентябрь	зам.дир. по ВР
8.	Знакомство с традициями школы.	сентябрь	наставники
9.	Консультирование педагогов: - «Современный урок в рамках ФГОС» -«Применение новых образовательных технологий» -по теме самообразования - по составлению технологической карты урока.	октябрь	Зам по УР, наставники
10.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи при проведении уроков и мероприятий.	ноябрь	Зам. по УР
11.	Участие в работе ШМО	В течение года	наставники
12.	Оказание помощи во внеклассной работе по предмету	В течение года	наставники
13.	Посещение молодыми педагогами уроков педагогов-наставников, коллег.	В течение года	Зам. директора по УР
14.	Обеспечение своевременной курсовой подготовки(переподготовки): -направление на курсы, семинары, конференции.	В течение года	Зам.по УР
15.	Выявление затруднений в работе молодого учителя.	В течение года	Зам. директора по УР
16.	Контроль за качеством усвоения учебного материала.	май	Зам по УР
17.	Активное участие во всех методических мероприятиях в школе: • Педсоветы	В течение года.	Педагоги-наставники. Зам по УР.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предметные недели</li> <li>• Семинары</li> <li>• Открытые уроки</li> </ul>		
--	---	--	--

**Методическая тема:** «Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов школы в решении актуальных задач формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»

**Цель:** создание условий для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности и готовности педагогов школы к инновационной деятельности в части расширения событийного учебно-воспитательного пространства, направленного на формирование и развитие функциональной грамотности учащихся в условиях урочной и внеурочной деятельности.

**Задачи:**

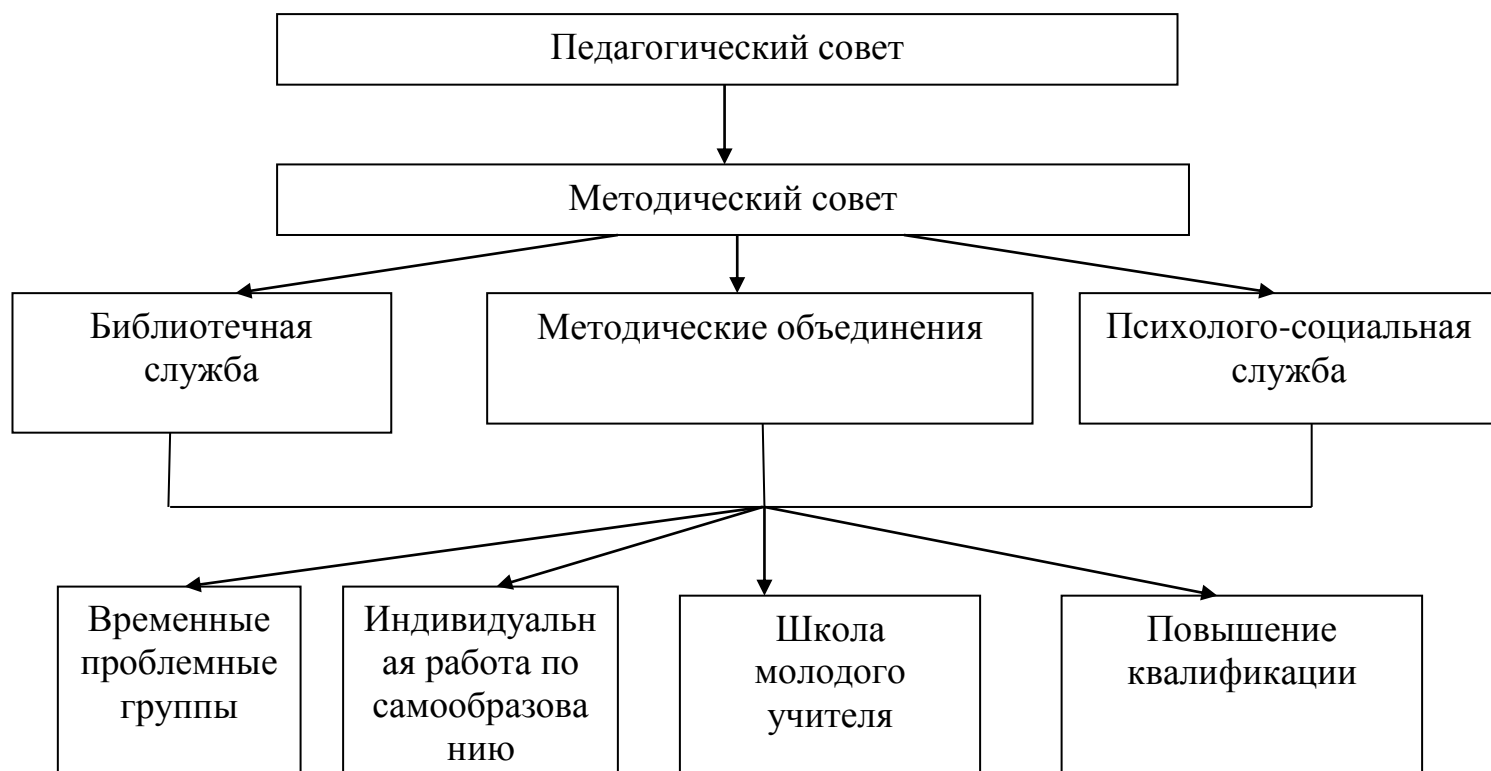
- Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП;
- Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающего обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
- Увеличение доли педагогов школы, непрерывно повышающих уровень профессиональной компетентности в области формирования функциональной грамотности обучающихся посредством применения эффективных приемов и технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- Увеличение доли числа обучающихся школы, имеющих по результатам внутришкольного мониторинга низкий и средний уровень сформированности функциональной грамотности (читательской грамотности, естественнонаучной грамотности и математической грамотности как составляющих функциональной грамотности);
- Увеличение доли числа обучающихся – участников конференций, олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня и педагогов, подготовивших участников конференций, олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня через реализацию программы «Одаренные дети»;
- Увеличение доли работающих педагогов, вовлеченных в инновационную деятельность по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности;
- Совершенствование работы методической службы школы и ее структурных подразделений в выборе продуктивных практико-ориентированных форм деятельности в организации событийного учебно-воспитательного пространства школы, способствующего развитию профессиональной компетентности педагогов, личностных, предметных и метапредметных умений учащихся, увеличению инициативности родительской общественности

**Основные формы методической работы в ОУ:**

- тематические педагогические советы;
- научно-методические семинары;
- методические объединения учителей;

- работа методического совета;
- самообразование педагогов;
- взаимопосещение уроков;
- предметные недели и предметные олимпиады;
- работа во временных творческих группах;
- педагогический мониторинг;
- посещение курсов повышения квалификации;
- аттестация педагогов.

**Структура методической службы образовательного учреждения (схематично):**



### **1. Состав методического совета**

<u>Алексеева Н В</u>	<u>Директор школы, председатель МС</u>
<u>Галактионова О С</u>	<u>Заместитель директора по УР</u>
<u>Демидова О В</u>	<u>Заместитель директора по ВР</u>
<u>опацкая О Н</u>	<u>Заместитель директора по начальной школе</u>
<u>Чудинова И В</u>	<u>Руководитель МО учителей общественно-политических дисциплин и иностранно о языка</u>
<u>Маркова С</u>	<u>Руководитель МО учителей естественно-математическо о цикла</u>
<u>Терехова С</u>	<u>Руководител МО учителей русско о языка и литературы</u>
<u>Вашкевич Р М</u>	<u>Руководитель МО учителей развивающе о цикла</u>

**2. План работы методического совета школы на 2024/2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	август	Председатель методического совета
2	1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) участие в муниципальном этапе олимпиад	октябрь	Председатель методического совета
3	1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад; 4) итоги работы с вновь прибывшими педагогами	январь	Председатель методического совета
4	1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки. 3) подготовка к промежуточной аттестации 4) подготовка к проведению ВПР	март	Председатель методического совета
5	1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год 3) Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.	май	Председатель методического совета

**3. Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы**

Методическое объединение	Месяц
Творческая группа учителей математики	ноябрь
МО учителей общественных дисциплин и иностранного языка	декабрь
МО учителей русского языка и литературы	февраль
МО учителей начальной школы	март
МО учителей развивающего цикла	март
Творческая группа учителей естественного цикла	апрель

**4. Организация внеклассной работы по предметам.**

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Организация и проведение учебных курсов, дополнительных занятий.	август, в течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
3	Организация и проведение школьного и муниципального этапа олимпиад по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
4	Организация участия школьников в конкурсах, викторинах, конференциях разного уровня	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
5	Проектная деятельность (текущие проекты, ИИП)	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
6	Организация участия учащихся в мероприятиях по предметам в рамках предметной недели.	В течение года	Руководители МО

### **5. Тематические педсоветы:**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	1. Анализ деятельности школы за 2023/2024 уч. год 2. Задачи школы и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год.	Август	Администрация школы
2.	Малые педагогические советы «Адаптация учащихся 5-х, 10 класса к обучению в основной и средней школе»	октябрь	Директор школы, заместитель директора по УР, учителя-предметники, учителя начальных классов
3.	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	ноябрь	Заместитель директора по УР, творческая группа
4.	«Профилактика неуспеваемости»	январь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
5.	Семья и школа - пути эффективного сотрудничества в современных условиях	март	Заместитель директора по ВР
6.	О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой (государственной) аттестации.	май	Директор, заместитель директора по УР
7.	О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс	май	Директор, заместитель директора по УР
8.	Итоги работы школы в 2024-2025 учебном году	июнь	Администрация школы

### **6. Методические семинары**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	ноябрь	ШМО начальных классов
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	февраль	все предметные МО

### 7. Работа по программе «Одаренные дети»

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Диагностика обучающихся Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одарённости.	Психолог	В течение года
2.	Внедрение в образовательный процесс педагогических технологий: - здоровьесбережения; - информационно-коммуникационных технологий; - индивидуального и дифференцированного обучения; - проблемно–деятельностного подхода; - проектно–исследовательской деятельности.	учителя	постоянно
3	Организация кружковой работы (дополнительное образование)	Администрация, заместитель директора по ВР.	Август-сентябрь
4.	Организация работы по развитию творческих способностей учащихся (внеурочная деятельность).	Заместитель по ВР	В течение года
5.	Включение в уроки нестандартных заданий, способствующих развитию логического мышления и творческого воображения учащихся.	Учителя-предметники	В течение года
6.	Проведение школьных предметных недель.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	По отдельному графику
7.	Проведение школьных олимпиад для учащихся классы по предметам	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Сентябрь-октябрь
8.	Участие в дистанционных мероприятиях учащихся 2-11х классов (on-line олимпиады, конкурсы, дистанционные олимпиады).	Учителя-предметники.	В течение года
9.	Участие одаренных учащихся 7 -11 классов в районных и областных предметных олимпиадах.	учителя-предметники	Ноябрь-декабрь
10.	Выпуск информационного вестника «Победители школьной олимпиады!» о результатах участия одаренных детей.	Зам. директор по УР	Сентябрь-декабрь
11	Участие во Всероссийских конкурсах «КИТ», «Русский медвежонок», «Британский Бульдог»	Зам. директора по УР, учителя-предметники	декабрь

12	Участие во Всероссийских конкурсах «Золотое Руно», «Кенгуру», «ЧИП»	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Февраль, март, апрель
13.	Организация и проведение школьных конкурсов сочинений, проектов, творческих и исследовательских работ, выставок рисунков, фестивалей.	учителя – предметники	В течение года
14.	Выпуск информационного вестника о результатах участия одаренных детей в конкурсе, сочинений, проектов, творческих и исследовательских работ, рисунков, фестивалей.	Руководитель творческой группы, библиотекарь	В течение года
15.	Фестиваль «Калейдоскоп талантов»	Зам.директора по ВР	апрель
16.	Подготовка и проведение традиционных праздников	Зам.директора по ВР,	В течение года
17.	Участие в спортивных соревнованиях разного уровня	Учителя физкультуры	В течение года
18.	Подготовка и систематизация материалов в помощь классным руководителям, работающим с одаренными детьми.	Заместитель директора по ВР.	Постоянно
19.	Проведение родительских собраний	Зам.директора по ВР, классные руководители.	По плану
20.	Создание условий для систематического повышения мастерства учителей.	Администрация школы	Постоянно
21.	Организация педагогических и психологических консультаций для учителей.	Педагог-психолог	Постоянно
22.	Разработка системы стимулирования учителей, работающих с одаренными детьми.	Директор школы	В течение года
23.	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; - мониторинг результативности работы с ОД	Зам. директора по УР.	Декабрь, май

### **8. Организация работы ШМО**

#### ***Основные организационные формы работы:***

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности.
- Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Открытые уроки, мероприятия.

- Повышение квалификации педагогов на курсах
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

№	Направление работы	Содержание мероприятия	Сроки проведения (выполнения)	Ответственный
1	<b>Аналитическая деятельность</b>	1. Анализ результатов образовательного процесса по предметам за 2023/2024 учебный год 3. Апробация программ, УМК, учебников нового поколения. 4. Использование ИКТ в процессе обучения. 5. Освоение инновационных технологий. 6. Изучение передового опыта учителей школы и других образовательных учреждений. 7. Анализ успеваемости и диагностика качества знаний по предмету по итогам четвертей 8. Анализ достижений педагогов и их учащихся за учебный год. 9. Анализ результатов деятельности ШМО, определение направлений ее совершенствования.	По плану В течение года	Руководитель ШМО Члены ШМО
2	<b>Организационно-методическая деятельность</b>	1. Проведение плановых заседаний ШМО 2. Проведение внеплановых заседаний ШМО 3. Взаимопосещение уроков 4. Проведение открытых уроков 5. Участие членов ШМО в работе жюри муниципальных предметных олимпиад 6. Участие членов ШМО в работе РМО 7. Работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации 8. Участие педагогов ШМО в проверке олимпиадных, итоговых (аттестационных) работ 9. Самообразовательная работа по методической теме.	По плану По мере необходимости В течение года По плану В течение года По плану работы По плану работы РМО По плану подготовки к ОГЭ и ЕГЭ В течение года	Члены ШМО
3	<b>Инновационная деятельность</b>	1. Современные образовательные технологии в преподавании истории, обществознания 2. Здоровьесберегающие технологии и качество образования	В течение года	Члены ШМО



		3. Системно-деятельностный подход 4. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.		
4	<b>Проведение семинаров, конкурсов, конференций, предметных недель</b>	1. Участие в заочных конкурсах по предмету 2. Участие в работе профессиональных сообществ на образовательных сайтах для учителей в сети Интернет. 3. Подготовка педагогами ШМО тестовых заданий.	В течение года  В течение года	Члены ШМО
5	<b>Повышение квалификации учителей</b>	1. Реализация тем самообразования педагогов. 2. Участие в работе профессиональных сообществ на образовательных сайтах для учителей в сети Интернет. 3. Участие в профессиональных конкурсах педагогов различного уровня.	В течение года	Члены ШМО
6	<b>Работа учителей ШМО по темам самообразования. Из опыта учителей ШМО</b>	Выступление с обобщением опыта работы.	В течение года	Члены ШМО
7.	<b>Взаимопосещение уроков</b>	1. Взаимопосещение уроков. 2. Открытые уроки.	По плану	Члены ШМО
8.	<b>Работа с одаренными детьми</b>	1. Подготовка учащихся к участию во всех этапах предметных олимпиад 2. Участие в проектной и исследовательской деятельности	По плану  В течение года	Члены ШМО  Члены ШМО
9.	<b>Внеклассная работа по предметам</b>	1. Участие в заочных конкурсах по предметам ШМО 2. Проведение внеклассных мероприятий по предметам ШМО 3. Проведение предметных недель 4. Участие в олимпиадах 5. Привлечение способных детей к участию в Интернет-проектах 6. Работа со слабоуспевающими учащимися, привлечение у них интереса к изучению предметов	По плану работы В течение года	Члены ШМО

**VI. Руководство и педагогический контроль  
за учебно-воспитательным процессом.**

**1.Совещания при директоре**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Содержание</b>
<b>Август</b>	1.Об обеспеченности учебниками на начало учебного года.
	2. Комплектование 1-х, 10-х классов.
	3 Распределение кабинетов, их подготовка к работе.
	4. О подготовке к празднику Первого звонка. Обеспечение безопасности на период проведения праздника.
<b>Сентябрь</b>	1. Итоги проверки классно-школьной документации (электронные журналы, личные дела, рабочие программы, планы воспитательной работы)
	2. Организация питания учащихся в школе.
	3. Организация работы ГПД
	4.Стартовый диагностика учащихся 1,5,10 классов.
<b>Октябрь</b>	1.Адаптация учащихся 1-го класса к школьной жизни.
	2. Подготовка и проведение осенних каникул. Инструктаж по охране здоровья и жизни учащихся.
	3.Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций.
	4. Организация горячего питания в школе.
<b>Ноябрь</b>	1. Подготовка и проведение осенних каникул.
	2.Состояние ведения школьной документации (электронные журналы, журналы кружковой работы, журналы внеурочной деятельности, ГПД)
	3. Состояние работы ГПД.
	4.Соблюдение санитарно-гигиенического, светового, теплового режима в школе. О мерах противопожарной безопасности.
	5. Работа с учащимися «группы риска»
	▪ ГИА в 11 классах. Допуск к итоговой аттестации – итоговое сочинение.
<b>Декабрь</b>	1. Мониторинг прохождения программ учебных курсов по предметам учебного плана за 1 полугодие.
	2.Предметные результаты (анализ контрольных работ за I полугодие).
	3.Работа с одарёнными детьми.
	4.О подготовке и проведении новогодних праздников. Организация зимних каникул. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.
	5.Состояние ведения школьной документации (электронные журналы, журналы кружковой работы, журналы внеурочной деятельности, ГПД).
	6. Организация внеклассной работы в период зимних каникул

<b>Январь</b>	1. Соблюдение СанПин при дозировании домашнего задания по предметам.
	2. Организация горячего питания в школе.
<b>Февраль</b>	1. Соблюдение ОТ на уроках (кабинеты повышенной опасности).
	2. Планируемые результаты программы по обществознанию.
<b>Март</b>	1. Качество ведения школьной документации (электронные журналы).
	2. Подготовка и проведение весенних каникул. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.
	3. Проведение инструктажей обучающихся классными руководителями перед выходом на каникулы.
<b>Апрель</b>	1. Действия учащихся школы и педагогов в условиях ЧС.
	2. Соблюдение санитарно-гигиенического, светового, теплового режима в школе.
	3. О комплектовании будущих 1-х классов.
<b>Май</b>	1. Состояние ведения школьной документации (журналы).
	2. Контроль за формированием метапредметных результатов обучения.
	3. Выполнение учебных программ, составление отчетов. Анализ успеваемости.
	4. Проведение инструктажей обучающихся классными руководителями перед выходом на летние каникулы.
<b>Июнь</b>	1. Организация оздоровительного лагеря в период летних каникул.

## 2. Сопещения при заместителе директора по учебной работе

Сроки проведения	Содержание
<b>август</b>	Анализ и утверждение рабочих программ
	Планирование работы ШМО.
	Составление графика оценочных процедур на I полугодие
<b>сентябрь</b>	Ведение журналов
	Школьный этап олимпиад
	Курсовая подготовка учителей.
	Индивидуальный проект в 10 классе
	Стартовая диагностика
<b>октябрь</b>	План по адаптации 1-х классов
	План по адаптации 5-х классов
	План по адаптации 10 класса
<b>ноябрь</b>	Итоги участия школьников во всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)

	Итоги проверки заполнения журналов.
	Участие в муниципальном этапе олимпиад.
	Итоги предметной недели математики
	Организация работы по выполнению плана мероприятий по подготовке к ГИА
	Организация работы руководителей проектов в 10 классе
<b>декабрь</b>	Итоги предметной недели истории и обществознания
	Организация работы по проведению итогового сочинения в 11 классе
	Прохождение программ за 1 полугодие
<b>январь</b>	Итоги проверки журналов
	Итоги участия в олимпиадах
	Реализация плана подготовки к ГИА
	Составление графика оценочных процедур на II полугодие
<b>февраль</b>	Организация устного собеседования в 9 классах
	Итоги предметной недели по русскому языку
	Подготовка к ГИА
<b>март</b>	Итоги предметной недели начальных классов, естественных наук
	Организация мониторинга функциональной грамотности, метапредметных результатов
	Подготовка к промежуточной аттестации
	Подготовка к защите индивидуального проекта в 10 классе
	Подготовка и проведение ВПР
<b>апрель</b>	Итоги предметной недели развивающего цикла
	Проведение промежуточной аттестации школьников.
	Выполнение графика оценочных процедур
<b>май</b>	Итоги промежуточной аттестации.
	Предварительные итоги II полугодия.
	Выполнение программ за учебный год.
	Проверка журналов
	Проект учебного плана на следующий учебный год.
	Анализ комплексных работ
	Анализ работы ШМО
<b>июнь</b>	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся.
	Анализ работы школы, проверка документации.
	Оформление личных дел.

**3.ПЛАН-ГРАФИК**  
**мероприятий внутренней системы оценки качества образования**

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов: собеседование, анкетирование родителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по УВР	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ планов школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Утвержденные планы
Анализ соответствия рабочих программ основным образовательным программам	Заместитель директора по УВР	Лист контроля
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Заведующий библиотекой	Справка
Анализ поступления и социального устройства выпускников прошлого года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчет
Мониторинг организации и проведения курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты», «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР	Лист контроля
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Директор	Лист контроля
Определение пар наставничества, разработка программы наставничества	Замдиректора по УВР	Программа наставничества
Обновление локальных актов	Директор, замдиректора по УВР	Проекты актов
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Анализ промежуточных итогов мониторинга предметных результатов 1-й четверти	Заместитель директора по УВР	Отчет об успеваемости
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка

Анализ участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР	Справка
Мониторинг организации горячего питания в школе	Директор	
Анкетирование обучающихся 1–11-х классов по изучению уровня удовлетворенности внеурочной деятельностью	Заместитель директора по ВР	Справка
Анализ эффективности организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заместитель директора по ВР	Отчет
<b>НОЯБРЬ</b>		
Разработка дорожной карты подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР	Дорожная карта
Наполнение информационных стендов и сайта информацией о ГИА: даты итогового сочинения (изложения), порядок его проведения и проверки, сроки и места регистрации на сочинение для участников ЕГЭ, сроки, места и порядок информирования о результатах	Заместитель директора по УВР, администратор сайта	Информация размещена на стенде и сайте
Контроль заполнения электронных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
Посещение уроков ОБЗР в 5-11-х классах с целью мониторинга соблюдения новой ФРП	Заместитель директора по УВР	Лист контроля
Мониторинг реализации обновленных рабочих программ по литературе, географии, физкультуре в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР	Справка
Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка
Анализ работы с обучающимися группы риска	Заместитель директора по УВР	Отчет
Выполнение программы по наставничеству	Зам. директора по УР	Справка
Контроль работы с одаренными обучающимися, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам	Замдиректора по УВР	Отчет
Контроль соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового режима в школе.	Директор	Приказ

Анализ работы ГПД	Замдиректора по УВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Проведение итогового сочинения (изложения), анализ результатов	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль выполнения требований ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)»	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Заместитель директора по УВР	Справка
Подведение промежуточных итогов реализации программ наставничества	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ промежуточных итогов мониторинга предметных результатов за I полугодие, анализ результатов	Заместитель директора по УВР	Отчет
Анализ успеваемости в 9 классах	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль заполнения электронных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ реализации рабочих программ воспитания за I полугодие, обсуждение итогов на педсовете	Заместитель директора по ВР	Протокол педсовета
Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Мониторинг реализации программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Заместитель директора по ВР	Лист контроля занятия
Наполнение информацией о ГИА стендов и сайта: даты итогового собеседования, порядок его проведения и проверки, сроки, места и порядок информирования о результатах; сроки и места подачи заявлений на ГИА, места регистрации на ЕГЭ, сроки проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, администратор сайта	Информация на стенде и сайте
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа	Замдиректора по УВР, технический	Лист контроля

Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	специалист	
Мониторинг формирования вычислительных навыков 2-3 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
Мониторинг организации горячего питания в школе	Директор	Лист контроля
Соблюдение СанПин при дозировании домашнего задания по предметам	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ степени удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования: проведение опросов и анкетирования	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Проведение итогового собеседования, анализ результатов	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ работы учителей с тетрадями учащихся (русский язык)	Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Заместитель директора по АХЧ	Справка
Достижение планируемых результатов программы по обществознанию	Замдиректора по УВР	Справка
Анализ работы школьного библиотечного центра	Директор	Справка
Мониторинг уровня заболеваемости учащихся за прошедший период (январь-февраль)	Директор	Лист контроля
Анализ соблюдения ОТ на уроках в кабинетах повышенной опасности	Зам. директора по УР	Справка
Состояние кружковой работы, внеурочной деятельности в начальной школе	Замдиректора по ВР	Справка
<b>МАРТ</b>		
Проведение ВПР по отдельному графику	Заместитель директора по УВР	Докладная записка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по УВР	Отчет
Мониторинг формирования функциональной грамотности	Зам. директора по УР	Справка
Контроль заполнения электронных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка



<b>АПРЕЛЬ</b>		
Проведение ВПР по отдельному графику	Заместитель директора по УВР	Докладная записка
Мониторинг реализации дорожной карты подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 2–11-х классов: анализ посещаемости и отметок в ЭЖ, беседа с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с детьми, состоящими на внутреннем учете	Заместитель директора по ВР	Отчет
Анализ работы учителей с тетрадями учащихся (математика)	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ уровня подготовленности выпускников начальной школы.	Заместитель директора по УВР	Справка
Мониторинг наполнения информационных стендов и сайта информацией о ГИА	Замдиректора по УВР	Справка
Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций.	Директор	Приказ
Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режима в школе.	Директор	Приказ
<b>МАЙ</b>		
Промежуточная аттестация обучающихся 2–11-х классов по предметам, по которым не проводились ВПР	Учителя-предметники	Отметки в ЭЖ
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Справка
Анализ результатов ГИА, обсуждение на педсовете	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания
Контроль заполнения электронных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>ИЮНЬ</b>		
Инвентаризация материально-технического обеспечения	Заместитель директора по АХЧ	Отчет

образовательного процесса		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года, подведение итогов года на педсовете	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания
Анализ качества реализации ООП школы, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ реализации программ наставничества, принятие решения о продлении или завершении	Заместитель директора по УВР, директор	Отчет
Оценка реализации мероприятий ВСОКО, обсуждение результатов на педсовете	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания
Подготовка плана-графика ВСОКО на новый учебный год	Заместитель директора по УВР	Проект плана-графика
Мониторинг реализации мероприятий по летней занятости обучающихся	Социальный педагог	Справка

## VII. Организация воспитательной работы на 2024/2025 учебный год

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

на уровне начального общего образования  
на 2024-2025 учебный год

#### КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

2024 год - Год Семьи 2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации 2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий			
Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции "Мы за мир на планете!", «Мы помним тебя, Беслан»	1-4	2,4 сентября	Старшая вожатая, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
«Спешите делать добро»		Октябрь - май	
«Стань заметнее в темноте»		Октябрь, декабрь	
«Уроки толерантности»		13-16 ноября	
«Я выбираю здоровый образ жизни»		10-14 февраля	
Уроки Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященный подготовке детей к действиям в условиях различного рода экстремальных ситуациях.	1-4	2 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет и мероприятий проекта «Сетевичок 2024»		21-25 октября	
Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности, посвященный Дню гражданской обороны МЧС России		1 октября	
Всероссийский урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны		28 марта	
Урок мужества, посвящённый аварии на Чернобыльской АЭС		28 апреля	
Всероссийский урок ОБЖ, посвященный дню пожарной охраны		29 апреля	
Праздники Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»		1-4	
«Посвящение в первоклассники»	1	Октябрь	
Новогодний бум «Здравствуй, новый 2025 год»	1-4	Декабрь	
«Наши защитники»		Февраль	

«Весенняя капель»		Март			
«Прощай, начальная школа!»	4	Май			
Памятные даты Международный день распространения грамотности	1-4	9 сентября	Классные руководители, библиотекарь, педагог-психолог		
Международный день школьных библиотек		25 октября			
День народного единства		4 ноября			
Международный день толерантности		15 ноября			
День матери		22 ноября			
День неизвестного солдата		2 декабря			
День героев Отечества		9 декабря			
День Конституции РФ		12 декабря			
Международный день памяти жертв Холокоста. День снятия блокады Ленинграда.		22-27 января			
Международный день родного языка		21 февраля			
День воссоединения Крыма с Россией		17 марта			
День космонавтики		11-14 апреля			
Тематические недели, декады, месячники Неделя профилактики безнадзорности «Высокая ответственность»		1-4		9-14 сентября	Классные руководители, педагог-психолог
Неделя Памяти, посвященная 80-й годовщине освобождения Велижского района от немецко-фашистских захватчиков.				16-21 сентября	
Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в твоих руках»;	14-19 октября				
Рождественские чтения - 2024	октябрь				
Неделя психологии «Поделись хорошим настроением»	октябрь				
Уроки Доброты, приуроченные к международному дню инвалидов	Декабрь				
Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»;	13-18 января				
«Время доверять!» (школьная служба примирения).	10-14 февраля				
Масленичная неделя «Широкая Масленица»	24 февраля- 2 марта				
Неделя профилактики психоактивных веществ «Независимое детство».	10-15 марта				
Неделя Здоровья	14-19 апреля				
Неделя профориентации «Призвание – это важно!»	14-19 апреля				
Декада Памяти, посвященная Дню Победы	Апрель -май				

Концерты «Учителям посвящается...»	1-4	Октябрь	Классные руководители
Утренник «Свет рождественской звезды»	2	январь	
«Весенняя капель»	1-4	7 марта	
Пасхальный утренник	3	апрель	
Конкурсы Участие в конкурсах «Станции юннатов»	1-4	В течение года	Классные руководители
«Елка эколят – молодых защитников природы»		23 ноября - 2 декабря	
Школьный этап районного конкурса художников		Январь	
Школьный этап конкурса по декоративно-прикладному творчеству		Февраль	
XV районные Кирилло-Мефодиевские чтения		Май	
Выставки Выставка поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп»	1-4	13-17 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Я и Космос»		Апрель	
Выставка рисунков, посвященных Дню Победы		Апрель	
Торжественные ритуалы «Посвящение в первоклассники» «Прощание с Азбукой» «Прощай, начальная школа!»	1 1 4	Октябрь Март Май	Классные руководители, ст.вожатая
Церемонии награждения Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы и в социальных сетях Линейка, посвященная итогам года	1-4	В течение года  Май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Спортивные соревнования Веселые старты «В здоровом теле – здоровый дух» «Зимние забавы» Веселые старты	1-4	16-20 октября	Учителя физической культуры, классные руководители
		22-26 января	
		18-22 марта	

### КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Урок Знаний	1-4	2 сентября	Классные руководители
Знакомство с классами	1	Август-сентябрь	Классные руководители
Планирование воспитательной работы на 2024– 2025 учебный год	1-4	Август-сентябрь	
Составление социальных паспортов класса	1-4	Сентябрь	
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях,		До 15 сентября	

клубах и ДОП (Навигатор)			Зам.директора по ВР, классные руководители
Планирование и проведение классных часов		В течение года	
Инструктажи по безопасности «Твоя безопасность»		По графику	
Родительское собрание с родителями первоклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни	1	Сентябрь	
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	1-4	В течение года	
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах, программе «Орлята России»		В течение года	
Индивидуальная работа с обучающимися		В течение года	
Работа с учителями-предметниками, работающими в классе		В течение года	
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		В течение года	
Родительские собрания		1 раз в четверть	
Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год.	1-4	Май- июнь	Классные руководители

### КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Мероприятие	Классы	Ответственные
Познавательная деятельность		
«Разговоры о важном»	1-4	Учителя 1-4 классов
«Занимательная математика»	2,3	Учителя 2, 3 классов
«Читательская грамотность»	1	Учителя 1-х классов
Проблемно-ценностное обучение		
«Добротоведение»	1-3	Баринов В.А.
Тропинка в профессию	1-4	Классные руководители
Функциональная грамотность	1-4	Классные руководители
Спортивно-оздоровительная деятельность		
Подвижные игры	4	Учителя физкультуры
Мини-футбол	3-4	Сельков Л.М.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОГЛАСНО  
ПЛАНУ РАБОТЫ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО  
ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

Мероприятие	Классы	Ответственные
<b>Познавательная деятельность</b>		
«Искусственный интеллект»	1	Классные руководители
«Занимательное моделирование»	2	Смирнова Т.В.
«Летучая пешка»	1-4	Иванов Е.И.
«Шахматная школа»	1-4	Иванов Е.И.
«Хранители природы»	3-4	Рулина О.Б.
<b>Художественное творчество</b>		
Ручная работа	1-4	Жбанова О.Г.
Творческое конструирование	1-4	Жбанова О.Г.
<b>Проблемно-ценностное обучение</b>		
«Азбука безопасности»	3-4	Рулина О.Б.

**ШКОЛЬНЫЙ УРОК**

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	1-4	В течение года	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Руководство исследовательской деятельностью обучающихся		В течение года	
<b>Предметные недели</b>			
Неделя начальных классов	1-4	Март	Руководители МО
Неделя учителей общественных дисциплин и иностранного языка		Декабрь	
<b>Всероссийская олимпиада школьников</b>			
Русский язык	4	Октябрь	Зам.директора по УВР
Математика	4	Октябрь	
(согласно индивидуальных планов работы учителей начальных классов)			

**САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	2-4	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	
Заседание актива классов	2-4	1 раз в месяц	

**ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в проектах и акциях ДОО им. Ю.А.Гагарина, «Движение первых», навигаторы детства	1-4	В течение года	Ст. вожатая, руководитель РДШ
Акция «Поздравь ветерана»		Сентябрь, май	Классные руководители
Акция «Покорми птиц зимой»		Декабрь, февраль	Классные руководители
Акция «Твори добро»		В течение года	Классные руководители

### ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение классных часов: «Профессии наших родителей», «В гостях у писателя», «Вкусная профессия – кондитер», «Как рождается книга», «Профессия – пожарный», «Все работы хороши, выбирай на вкус»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Выставки рисунков «Профессии моей семьи»		Апрель	
Знакомство с профессиями на уроке		В течение учебного года	
Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора профессии (общественные поручения и т.д)		В течение учебного года	

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания «Задачи семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка», «Для будущих первоклассников»	1-4	Октябрь  Февраль	Администрация
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть По плану работы классных руководителей	Классные руководители
Родительский всеобуч: «Психолого-педагогические особенности младшего школьника», «Адаптация ребёнка к школе», «Пропаганда	1-4	По плану работы педагога-психолога, классного руководителя	Педагог-психолог Классные руководители



здорового образа жизни»			
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы.	1-4	Сентябрь	Администрация
Проведение родительских рейдов «Родительский патруль», «Школьная столовая»	1-4	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	1-4	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	1-4	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
Работа Совета профилактики несовершеннолетних и защиты их прав с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Совместное участие в творческих конкурсах, выставках, проектах.	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	1-4	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Размещение материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте образовательного учреждения	1-4	В течение года	Администрация школы
Создание родительских чатов в учебном профиле «Сферум»	1-4	По решению кл. руководителя	Классные руководители

### ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление интерьера класса, рекреации.	1-4	Согласно времени года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов,	1-4	В течение года	Классные

коридоров школы различным праздникам в рамках ключевых общешкольных дел			руководители
Периодическое обновление классных и школьных тематических стендов	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ВОСПИТАНИЯ  
на уровне основного общего образования  
на 2024-2025 учебный год**

## КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

2024 год - Год Семьи 2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации 2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий			
Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн Российской Федерации	7-9	Каждый понедельник	Зам.директора по ВР, советник директора по ВР
Акции «День солидарности в борьбе с терроризмом»	5-9	2,3 сентября	Старшая вожатая, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
«Спешите делать добро»		Октябрь - май	
«Стань заметнее в темноте»		Октябрь, декабрь	
«Уроки толерантности»		14-18 ноября	
«Я выбираю здоровый образ жизни»		10-14 февраля	
Уроки Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященный подготовке детей к действиям в условиях различного рода экстремальных ситуациях.	5-9	2 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережения». Акция #Вместе ярче		16-20 сентября	
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет и мероприятий проекта «Сетевичок 2024»		21-26 октября	Учителя информатики
Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности, посвященный Дню гражданской обороны МЧС России		30 сентября	Классные руководители  Учителя информатики
Всероссийская акция «Час кода»		2-7 декабря	
Всероссийский урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны		3 марта	
Урок мужества, посвященный аварии на Чернобыльской АЭС		25-28 апреля	
Всероссийский урок ОБЖ, посвященный дню пожарной охраны		29 апреля	
Праздник Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»		5-9	2 сентября
Посвящение в пятиклассники	5	Ноябрь	
Новогодний бум «Здравствуй, новый 2025 год!»	5-9	Декабрь	
«Наши защитники»		Февраль	
«Музыкальный букет»		Март	
«Последний звонок»		Май	

Памятные даты Международный день распространения грамотности	5-9	9 сентября	Классные руководители, библиотекарь, педагог-психолог		
Международный день школьных библиотек		25 октября			
День народного единства		4 ноября			
Международный день толерантности		16 ноября			
День матери		25 ноября			
День неизвестного солдата		2 декабря			
День героев Отечества		9 декабря			
День Конституции РФ		12 декабря			
Международный день памяти жертв Холокоста. День снятия блокады Ленинграда.		22-27 января			
Международный день родного языка		21 февраля			
День воссоединения Крыма с Россией		17 марта			
День космонавтики. Урок «Космос – это МЫ»		11-14 апреля			
Тематические недели, декады, месячники Неделя профилактики безнадзорности «Высокая ответственность»		5-9		9-14 сентября	Зам.директора по ВР, старшая вожатая, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Неделя Памяти, посвященная 80-й годовщине освобождения Велижского района от немецко-фашистских захватчиков.				16-21 сентября	
Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в твоих руках»	14-19 октября				
Рождественские чтения - 2024	октябрь				
Неделя психологии «Поделись хорошим настроением»	октябрь				
Неделя профилактики жестокого обращения с детьми «Детство без страха»	16-21 декабря				
Уроки Доброты, приуроченные к международному дню инвалидов	Декабрь				
Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»	13-18 января				
«Время доверять» школьная служба примирения	10-14 февраля				
Масленичная неделя «Широкая Масленица»	24 февраля -2 марта				
Неделя профилактики психоактивных веществ «Независимое детство»	10-15 марта				
Неделя Здоровья	14-19 апреля				
Неделя профориентации «Призвание – это важно»	14-19 апреля				
Декада Памяти, посвященная Дню Победы	Апрель -май				
Митинги				Зам.директора по	

«Мы помним, мы гордимся» Почетный караул на Алее героев	5-9	Сентябрь, май	ВР, старшая вожатая
Конкурсы Участие в конкурсах «Станции юннатов»	5-9	В течение года	Классные руководители
«Елка эколят – молодых защитников природы»		28 ноября - 2 декабря	
Школьный этап районного конкурса художников		Январь	
Школьный этап конкурса по декоративно-прикладному творчеству		Февраль	
XV районные Кирилло-Мефодиевские чтения		Май	
Концерты «Учителям посвящается...»	5-9	Октябрь	Классные руководители
«Весенний букет»		7 марта	
Выставки Выставка поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп». Осенний базар «Велижская журавинка»	5-7	сентябрь	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за здоровый образ жизни»	5-9	13-24 сентября	
Торжественные ритуалы XIX районный Слет гагаринцев «Посвящение в пятиклассники»	5-9	Октябрь ноябрь	Классные руководители, ст.вожатая
Церемонии награждения Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы и в социальных сетях Линейка, посвященная итогам года	5-9	В течение года  Май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Спортивные соревнования Осенний кросс «Золотая осень»	5-9	сентябрь	Учителя физической культуры, классные руководители
Школьный этап «Зарница 2.0»	7-9	13-18 ноября	
Товарищеские встречи по волейболу		9-13 декабря	
Первенство школы по волейболу	5-8	20 -24 января	
«Все на лыжню»	7-9	февраль	
Первенство школы по баскетболу		17-21 марта	
Президентские состязания	5-9	апрель	
Товарищеская встреча по мини-футболу	5-9	апрель	
Гагаринские старты - 2025	5-7	февраль	Ст. вожатая

### КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Знакомство с классами	5	Август-сентябрь	Классные руководители
Урок Знаний	5-9	2 сентября	

«Разговоры о важном»	5-9	В течение года (понедельник 1 урок)	Зам.директора по ВР, классные руководители
«Россия – мои горизонты»	6-9	В течение года (четверг)	
Планирование воспитательной работы на 2024– 2025 учебный год	5-9	Август-сентябрь	
Составление социальных паспортов класса	5-9	Сентябрь	
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)		До 15 сентября	
Планирование и проведение классных часов		В течение года	
Инструктажи по безопасности «Твоя безопасность»		По графику	
Родительское собрание Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни	5-9	Сентябрь	
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы		В течение года	
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах		В течение года	
Индивидуальная работа с обучающимися		В течение года	
Работа с учителями-предметниками, работающими в классе		В течение года	
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		В течение года	
Родительские собрания		1 раз в четверть	
Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год.	5-9	Май- июнь	Классные руководители

### КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Мероприятие	Классы	Ответственные
Познавательная деятельность		
Комнатное цветоводство	5-6	Пастухова И.В
ЮИД	5	Киселев Г.Л.
Художественное творчество		
«Школьный театр»	5-6	Вашкевия Р.М.
Проблемно-ценностное обучение		
«Функциональная грамотность»	7	Береснева Т.М.
«Азбука права»	5-9	Пестова М.С.
«К истокам духовности»	6-7	Баринов В.А.
Спортивно-оздоровительная деятельность		
Мини-футбол	5-9	Сельков Л.М.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОГЛАСНО  
ПЛАНУ РАБОТЫ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО  
ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

Мероприятие	Классы	Ответственные
<b>Познавательная деятельность</b>		
«Геоинформационные технологии»	8-11	Миронов Д.М
«Виртуальная и дополненная реальность»	7-9	
«Математическая грамотность»	6-7	Дементьева Н.В.
«Информатика для любознательных»	9	Авсеенок К.А.
«Летучая пешка»	5-9	Иванов Е.И.
«Шахматная школа»	5-9	Иванов Е.И.
«В мире финансов»	6-7	Чудинова И.В.
«Хранители природы»	6-7	Рулина О.Б.
«КЛИО»	5-9	Чудинова И.В.
«Основы читательской грамотности»	5	
<b>Художественное творчество</b>		
«Ручная работа»	5-6	Жбанова О.Г.
<b>Проблемно-ценностное обучение</b>		
«Я – волонтер»	7-9	Жбанова О.Г.
«Азбука безопасности»	5-6	Рулина О.Б.
Сделай сам	5-6	Киселев Г.Л.

**ШКОЛЬНЫЙ УРОК**

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	5-9	В течение года	Учителя-предметники
Руководство исследовательской деятельностью обучающихся		В течение года	
<b>Предметные недели</b>			
Неделя математики	5-9	Ноябрь	Руководители МО
Неделя учителей общественных дисциплин и иностранного языка		Декабрь	
Неделя русского языка и литературы		Февраль	
Неделя естественно-научного цикла		Апрель	
<b>Всероссийская олимпиада школьников</b>			
Участие в предметных олимпиадах	5-9	Октябрь	Зам.директора по УВР
(согласно индивидуальных планов работы учителей-предметников)			

### САМОУПРАВЛЕНИЕ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в актив ученического совета. Избирательная кампания в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей - утверждение законов класса - составление плана работы	5-9	Сентябрь	Ст.вожатая, классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	
Заседание актива классов	5-9	1 раз в месяц	

### ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в проектах и акциях ДОО им. Ю.А.Гагарина, «Движение первых», ЮНАРМИИ	5-9	В течение года	Ст. вожатая, руководитель РДШ
Акция «Поздравь ветерана»		Сентябрь, май	Классные руководители
Акция «Покорми птиц зимой»		Декабрь, февраль	Классные руководители
Акция «Твори добро»		В течение года	Классные руководители

### ВОЛОНТЕРСТВО

Мероприятие	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Единый час духовности «Голубь мира»	18 сентября	Руководитель отряда, волонтеры
Экологический десант «Чистый берег», «Наш уютный школьный двор»	Сентябрь, май	Руководитель отряда, волонтеры
Акция по уборке территории воинских захоронений «День доброты»	Сентябрь, апрель	Руководитель отряда, волонтеры
Акция к Дню пожилого человека «Связь поколений»	Октябрь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Стоп вредным привычкам!» приуроченная к Международному дню отказа от табака	Ноябрь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Дети – детям»	Ноябрь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Декабрь	Руководитель отряда, волонтеры
Заседание актива отряда «5 декабря – Всемирный день волонтеров»	Декабрь	Руководитель отряда, волонтеры
Помощь в организации и проведении мероприятий к Новому году	Декабрь	Руководитель отряда, волонтеры



Пропагандистское мероприятие по профилактике правонарушений и преступности несовершеннолетних «Достойный гражданин России!»	Январь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Блокадный хлеб»	Январь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Подари книгу»	Февраль	Руководитель отряда, волонтеры
Мероприятия посвященные Дню космонавтики (кл.часы, игры в ГПД)	Апрель	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Сохрани планету!», посвященная Международному Дню Земли	Апрель	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка»	Май	Руководитель отряда, волонтеры
Помощь в организации и проведении районных и общешкольных мероприятий, оказание помощи нуждающимся	В течение года	Руководитель отряда, волонтеры

### ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение классных часов: «Мир моих увлечений», «Труд кормит, а лень портит», «Как правильно выбрать профессию», «Профессия – родину защищать», «В мире профессий. Популярные профессии» Организация встреч с представителями различных профессий, экскурсии на предприятия города Всероссийские открытые онлайн уроки «ПроеКТОрия» Тренинг «Я в мире профессий»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Знакомство с профессиями на уроке	9	В течение учебного года	Педагог-психолог Учителя-предметники  Классные руководители
Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора профессии (общественные поручения и т.д)		В течение учебного года	
Неделя профориентации «Радуга профессий»	5-9	Ноябрь, апрель	Зам.директора по ВР., классные руководители
Профориентационный проект «Билет в будущее», направленный на раскрытие талантов и осознанный выбор карьеры	9	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания «Задачи семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»	5-9	Октябрь	Администрация
Классные родительские собрания	5-9	1 раз в четверть По плану работы классных руководителей	Классные руководители
Родительский всеобуч: «Психолого-педагогические особенности подростка», «Тревоги и страхи у детей», «Профилактика вредных привычек»	5-9	По плану работы педагога-психолога, классного руководителя	Педагог-психолог Классные руководители
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы.	5-9	Сентябрь	Администрация
Проведение родительских рейдов «Родительский патруль», «Школьная столовая». Участие в мероприятиях школьной службы примирения.	5-9	Октябрь, апрель  В течение года	Заместитель директора по ВР  Социальный педагог, педагог-психолог
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	5-9	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	5-9	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
Работа Совета профилактики несовершеннолетних и защиты их прав с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	5-9	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Размещение материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте образовательного учреждения	5-9	В течение года	Администрация школы
Создание родительских чатов в соц.сетях, мессенджерах	5-9	По решению кл. руководителя	Классные руководители
Работа по данному модулю строится согласно Планам воспитательной деятельности классных руководителей.			

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление интерьера класса, рекреации.		Согласно времени года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы		В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы		В течение года	Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы различным праздникам в рамках ключевых общешкольных дел		В течение года	Классные руководители
Периодическое обновление классных и школьных тематических стендов		В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ВОСПИТАНИЯ  
на уровне среднего общего образования  
на 2024-2025 учебный год**

**КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА**

2024 год - Год Семьи 2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации 2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий			
Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции «Мы за мир на планете», «Дерево мира»	10-11	2,3 сентября	Старшая вожатая, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
«Спешите делать добро»		Октябрь - май	
«Уроки толерантности»		14-19 ноября	
«Я выбираю здоровый образ жизни»		12-16 февраля	
Уроки Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященный подготовке детей к действиям в условиях различного рода экстремальных ситуациях. Урок, посвященный году науки и технологий	10-11	2 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережения». Акция #Вместе ярче		16-20 сентября	
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет и мероприятий проекта «Сетевичок 2024»		23-28 октября	Учителя информатики
Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности, посвященный Дню гражданской обороны МЧС России		30 сентября	Классные руководители  Учителя информатики
Всероссийская акция «Час кода»		1-10 декабря	
Всероссийский урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны		1 марта	

Урок мужества, посвящённый аварии на Чернобыльской АЭС		28 апреля	
Всероссийский урок ОБЖ, посвященный дню пожарной охраны		29 апреля	
Праздники Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	10-11	2 сентября	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
День учителя. «Спасибо Вам, учителя!»		4 октября	
«Весенняя капель»		Март	
«Последний звонок»		Май	
Выпускной вечер «Кинолента школьных дней»		Июнь	
Памятные даты Международный день распространения грамотности	10-11	8 сентября	Классные руководители
Международный день школьных библиотек		25 октября	
День народного единства		4 ноября	
Международный день толерантности		16 ноября	
День матери		23 ноября	
День неизвестного солдата		2 декабря	
День героев Отечества		9 декабря	
День Конституции РФ		12 декабря	
Международный день памяти жертв Холокоста. День снятия блокады Ленинграда.		22-27 января	
Международный день родного языка		21 февраля	
День воссоединения Крыма с Россией		15 марта	
День космонавтики		11-14 апреля	
Тематические недели, декады, месячники Неделя профилактики безнадзорности «Высокая ответственность»	10-11	9-14 сентября	
Неделя Памяти, посвященная 80-й годовщине освобождения Велижского района от немецко-фашистских захватчиков.		14-21 сентября	
Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в твоих руках»;		14-19 октября	
Неделя психологии «Поделись хорошим настроением»		октябрь	
Уроки Доброты, приуроченные к международному дню инвалидов		Декабрь	
Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»		13-18 января	
«Время доверять! (школьная служба примирения)		10-14 февраля	
Неделя профилактики психоактивных веществ «Независимое детство»		10-15 марта	

Неделя профориентации «Призвание – это важно!»		14-19 апреля	
Декада Памяти, посвященная Дню Победы		Апрель -май	
Митинги «Мы помним, мы гордимся»	10-11	Сентябрь, май	Зам.директора по ВР, старшая вожатая
Конкурсы Подготовка к районному фестивалю детского творчества	10-11	Апрель	Классные руководители, ст.вожатая
XV районные Кирилло-Мефодиевские чтения		Май	
Выставки Выставка плакатов «Мы за здоровый образ жизни»	10-11	13-24 сентября	Классные руководители
Церемонии награждения Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы и в социальных сетях Линейка, посвященная итогам года	10-11	В течение года  Май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Спортивные соревнования Товарищеские встречи по волейболу	10-11	7-11 декабря	Учителя физической культуры, классные руководители
«Все на лыжню»		февраль	

### КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Урок Знаний	10-11	2 сентября	Классные руководители
«Разговоры о важном»		В течение года (понедельник)	
«Россия – мои горизонты»	10-11	В течение года (четверг)	
Составление социальных паспортов класса	10-11	Сентябрь	
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)		До 15 сентября	
Планирование и проведение классных часов		В течение года	
Инструктажи по безопасности «Твоя безопасность»		По графику	
Родительское собрание Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни		Сентябрь	
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы		В течение года	

Организация участия класса в общешкольных ключевых делах		В течение года	
Индивидуальная работа с обучающимися		В течение года	
Работа с учителями-предметниками, работающими в классе		В течение года	
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		В течение года	
Родительские собрания		1 раз в четверть	
Работа по данному модулю строится согласно Планам воспитательной деятельности классных руководителей.			

## КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОГЛАСНО ПЛАНУ РАБОТЫ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»

Мероприятие	Классы	Ответственные
Познавательная деятельность		
Виртуальная и дополненная реальность»	10-11	Миронов Д.М.
«Информатика для любознательных»	10-11	Авсеенок К.А.
НВП	10-11	Киселев Г.Л.
«Семьеведение»	10	Жбанова О.Г.

## ШКОЛЬНЫЙ УРОК

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Руководство исследовательской деятельностью обучающихся		В течение года	
Предметные недели			
Неделя математики	10-11	Март	Руководители МО
Неделя учителей общественных дисциплин и иностранного языка		Декабрь	
Неделя русского языка и литературы		Февраль	
Неделя естественно-научного цикла		Апрель	
Всероссийская олимпиада школьников			
Участие в предметных олимпиадах	10-11	Октябрь	Зам.директора по УВР
(согласно индивидуальных планов работы учителей-предметников)			

## САМОУПРАВЛЕНИЕ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное	Ответственные
-------------	--------	-----------------	---------------

		время проведения	
Выборы в актив ученического совета. Избирательная кампания в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей - утверждение законов класса - составление плана работы	10-11	Сентябрь	Ст.вожатая, классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	
Заседание актива классов	10-11	1 раз в месяц	

### ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в проектах и акциях ДОО им. Ю.А.Гагарина, «Движение первых», ЮНАРМИИ	10-11	В течение года	Ст. вожатая, руководитель РДШ
Акция «Поздравь ветерана»		Сентябрь, май	Классные руководители
Акция «Твори добро»		В течение года	Классные руководители

### ВОЛОНТЕРСТВО

Мероприятие	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Единый час духовности «Голубь мира»	18 сентября	Руководитель отряда, волонтеры
Экологический десант «Чистый берег», «Наш уютный школьный двор»	Сентябрь, май	Руководитель отряда, волонтеры
Акция по уборке территории воинских захоронений «День доброхотов»	Сентябрь, апрель	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Стоп вредным привычкам!» приуроченная к Международному дню отказа от табака	Ноябрь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Дети – детям»	Ноябрь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Декабрь	Руководитель отряда, волонтеры
Заседание актива отряда «5 декабря – Всемирный день волонтеров»	Декабрь	Руководитель отряда, волонтеры
Помощь в организации и проведении мероприятий к Новому году	Декабрь	Руководитель отряда, волонтеры
Пропагандистское мероприятие по профилактике правонарушений и преступности несовершеннолетних «Достойный гражданин России!»	Январь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Блокадный хлеб»	Январь	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Подари книгу»	Февраль	Руководитель



		отряда, волонтеры
Мероприятия посвященные Дню космонавтики (кл. часы, игры в ГПД)	Апрель	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Сохрани планету!», посвященная Международному Дню Земли	Апрель	Руководитель отряда, волонтеры
Акция «Бессмертный полк»	Май	Руководитель отряда, волонтеры
Помощь в организации и проведении районных и общешкольных мероприятий, оказание помощи нуждающимся	В течение года	Руководитель отряда, волонтеры

### ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение классных часов «Как выбрать профессию. Я в мире профессий, «Профессии моей семьи», «Профессия – это серьезно, важно, необходимо», «Мои планы на будущее», «Формула выбора профессии» Проведение классных часов, участие во всероссийских уроках «ПРОЕКТОРИЯ»  Организация встреч с представителями различных профессий, экскурсии на предприятия города	10-11	В течение учебного года	Классные руководители  Учителя-предметники  Классные руководители
Знакомство с профессиями на уроке		В течение учебного года	
Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора профессии (общественные поручения и т.д)		В течение учебного года	
Неделя профориентации «Радуга профессий»	10-11	Ноябрь, апрель	Зам.директора по ВР., классные руководители
Участие в Единых днях открытых дверей системы профессионального образования Смоленской области	10-11	Февраль - март	Зам.директора по ВР., классные руководители
Участие в проекте «Билет в будущее»	10	В течение учебного года	Зам.директора по ВР., педагог-психолог, классные руководители

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятие	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания «Задачи семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»	10-11	Октябрь	Администрация
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть По плану работы классных руководителей	Классные руководители
Родительский всеобуч: «Профилактика вредных привычек»	10	По плану работы педагога-психолога, классного руководителя	Педагог-психолог Классные руководители
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы.	10-11	Сентябрь	Администрация
Участие в мероприятиях школьной службы примирения.	10-11	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	10-11	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
Работа Совета профилактики несовершеннолетних и защиты их прав с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	10-11	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Размещение материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте образовательного учреждения	10-11	В течение года	Администрация школы
Создание родительских чатов в соц.сетях, мессенджерах	10-11	По решению кл. руководителя	Классные руководители

### ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Классные руководители
Оформление интерьера класса, рекреации.		Согласно времени	Классные

		года	руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы		В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы		В течение года	Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы различным праздникам в рамках ключевых общешкольных дел		В течение года	Классные руководители

**VIII. Организация работы школьного  
информационно-библиотечного центра**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен ные
<b>Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b>			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год	Август - Сентябрь	Зав.библ.
2	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май-июнь, август-сентябрь	Зав.библ. Кл.рук.
3	<p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников);</li> <li>- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники 2025-2026 уч.г.;</li> <li>- формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом решений методических объединений, замечаний зам.директора по УВР и итогов инвентаризации в системе «Книгозаказ» АИС 2025-26 уч. г. ;</li> <li>- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>- подготовка списка учебников для приобретения за счет субвенции (учебников, не вошедших в региональный или федеральный заказ)</li> <li>- осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>- приём и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление накладных;</li> <li>• запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>• штемпелевание;</li> <li>• пополнение и редактирование картотеки;</li> <li>• оформление изменений в разделе «Книгообеспеченность» системы «Книгозаказ» АИС</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">В течение года</p> <p style="text-align: center;">Январь</p> <p style="text-align: center;">Февраль-март</p> <p style="text-align: center;">Май</p> <p style="text-align: center;">Ежеквартально</p> <p style="text-align: center;">Август-сентябрь</p> <p style="text-align: center;">По мере поступления в течение года</p>	<p style="text-align: center;">Зав.библ., рук. ШМО, зам.дир. по УВР</p>
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления в течение года	Зав.библ., рук. ШМО

5	Составление отчётных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Август-сентябрь	Зав.библ., учителя
6	Ведение учета выдачи учебников	Май, сентябрь	Зав.библ.
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в полугодие	Зав.библ., учителя, библ.актив
8	Организация мелкого ремонта учебно-методической литературы и учебников	Постоянно	Зав.библ., учителя, библ.актив
9	Проверка фонда на наличие изданий, запрещенных для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-03) или признанных экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов)	В течение года	Зав.библ.
10	Списание устаревших по содержанию учебников	Конец года	Зав.библ.
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Зав.библ.
2	Учет библиотечного фонда	Постоянно	Зав.библ.
3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования	Зав.библ.
4	Обновления в оформлении фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	В течение года	Зав.библ.
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Зав.библ.
6	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно	Зав.библ.
7	Выдача изданий (документов) читателям	Постоянно	Зав.библ.
8	<b>Ведение работы по сохранности фонда:</b>	В течение года	Зав.библ.
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам (книгам, др. носителям информации) в установленном порядке	В течение года	Зав.библ.
	Составление списков должников 2 раза в год и работа (совместно с классными руководителями) по ликвидации задолженности в библиотеку	Декабрь, май	Зав.библ.
	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день.	В течение года	Зав.библ., зам.дир. по ХЧ
	Организация мелкого ремонта художественных изданий (в том числе и с привлечением библиотечного актива и ГПД)	Постоянно	Зав.библ. Библ.актив
9	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Зав.библ.

<b>Работа с электронными ресурсами</b>			
1	Создание и комплектование фонда электронных документов, организация доступа к электронным ресурсам сети Интернет	В течение года	Зав.библ.
2	Организация доступа читателей к электронным источникам информации в читальном зале ШИБЦ		
3	Обслуживание читателей в информационном центре: учащихся, педагогов		
<b>Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Зав.библ.
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно	Зав.библ.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	Постоянно (при наличии времени для беседы)	Зав.библ.
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	По мере поступления	Зав.библ.
5	Анализ читательских формуляров	В течение года	Зав.библ.
<b>Работа с родительской общественностью</b>			
1	Отчёт перед родительской общественностью о новых учебниках, книгах, поступивших в библиотеку из управления образования и приобретённых на субвенции	Сентябрь	Зав.библ.
2	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили»	Октябрь	Зав.библ.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, электронных ресурсах	Периодически	Зав.библ. Рук.ШМО
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Декабрь-январь	Зав.библ. Рук.ШМО
3	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях и в сети Интернет	Постоянно	Зав.библ.
<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Зав.библ.

2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	Постоянно	Зав.библ.
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения. Объяснить ответственность за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года	Зав.библ.
	Предложение художественной и др. литературы согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно	Зав.библ.
	Анализ посещаемости библиотеки учащимися и выявление их читательских интересов и предпочтений.		
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	Постоянно	Зав.библ.
5	Подбор литературы для чтения в период летних каникул и литературы для дополнительного изучения предметов.	Апрель-май	Зав.библ.
<b>Массовая работа</b>			
1	Выставки книг к предметным неделям: «За страницами школьных учебников»	В течение года	Зав.библ.
2	Выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков. Книги-юбиляры	Периодически	Зав.библ.
3	Путешествие в школьную библиотеку для первоклассников: Знакомство с библиотекой	Сентябрь-октябрь	Зав.библ.
4	Беседа с читателями «Правила пользования библиотекой»	Сентябрь	Зав.библ.
5	«Моя Россия – без терроризма» 5-11кл. Информационная выставка	03.09	
6	Международный день грамотности. Выставка книг по грамматике русского языка, финансовой грамотности	06.09	
7	«Страницы истории. Великая отечественная война и оккупация на Велижской земле» - выставка книг к Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков. 5-11 кл.	16-27 сентября	Зав.библ.
8	«По страницам цифровых детских журналов» Час-знакомство с цифровыми аналогами детских журналов. 3-4 кл	1 октября	
9	«Герои книг на экране» (показ детских фильмов и мультфильмов)	В течение года	Зав.библ.
10	Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения) 1-11кл	09.10	
11	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. 7-9 кл.	22.10	
12	Международный день школьных библиотек. Мастер-	23 октября	

	класс «Помоги книге». История возникновения библиотеки		Зав.библ.
13	«Наша сила в единстве» - книжная выставка к Дню народного единства 4 ноября	28 октября -8 ноября	Зав.библ.
14	Книжная выставка «О профессиях...»	Ноябрь	Зав.библ.
15	День словарей и энциклопедий «Я и словарь» Час библиотечной грамотности	22 ноября	
16	День матери. Громкие чтения «Стихи о маме» 2-3 кл.	29 ноября	Зав.библ.
17	Книжная выставка к Дню героев Отечества	9 декабря	Зав.библ.
18	День Конституции РФ. Информационная полка. История появления праздника	12 декабря	Зав.библ.
19	«Мастерская Деда Мороза и Снегурочки» уроки творчества	18-24.12	Зав.библ.
20	«Будьте здоровы» книжная выставка	13 января	
21	День защитника Отечества. Выставка-информация. Истоки праздника	10 – 25 февраля	
22	«Русские традиции. Масленица» мини-квест, 3-4 кл	24.02 - 02.03	
23	«Великие женщины», выставка произведений на тему	3 - 14 марта	
24	Всемирный день чтения вслух. Читаем вслух книги	10.03	Зав.библ.
25	День книги. Викторина по сказкам Андерсена	2 апреля	Зав.библ.
26	«А у сказки тихий голосок» игра-путешествие, 2 класс	3 апреля	
27	Беседа «День космонавтики»	11 апреля	Зав.библ.
28	День Чернобыльской трагедии. Обзор материалов	25 апреля	
29	Книжная выставка, посвященная 80-летию Победы советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945г.	5-14 мая	Зав.библ.
30	«Почитай летом» беседы с читателями	15-30 мая	
<b>Реклама ШИБЦ</b>			
1	Создание комфортной среды в ШИБЦ.	Постоянно	Зав.библ. Зам.дир.по ХЧ
2	Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях)	Постоянно	Зав.библ. учителя актив библ.
3	Наглядная рекламная деятельность. Литературный календарь	Постоянно	Зав.библ.
<b>Организационная работа</b>			
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования района	Постоянно	Зав.библ.
2	Участие в районных, областных, всероссийских	Постоянно	Зав.библ.



	семинарах (конференциях и др.) для школьных библиотекарей		
3	Взаимодействие с библиотеками города (экскурсии по библиотекам, тематические мероприятия, материалы для выставок)	Постоянно	Зав.библ.
<b>Профессиональное развитие заведующего ШИБЦ</b>			
1	Самообразование: чтение и анализ публикаций в журнале «Библиотека в школе», приложения «Школьная библиотека» к газете «Первое сентября», изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки, материалов из сети Интернет, участие в вебинарах Горячей линии СОИРО, вебинарах изд. «Просвещение»	Постоянно	Зав.библ.
2	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	Июнь	
3	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров, участие в работе тематических круглых столов, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации	Постоянно	Зав.библ.