

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Средняя школа № 1» города
Велижа, протокол № 10 от 06.06.2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 07.07.2017 г. № 844-0
Директор МБОУ «Средняя школа № 1»
города Велижа Н.В. Алексева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации адаптационного периода

в 5-х и 10-х классах

г.Велиж

I. Общие положения

1. основополагающими документами для Положения являются: Конвенция о правах ребенка, Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ», Устав школы.

2. Организация адаптационного периода служит одним из условий естественного процесса адаптации и профилактики школьной дезадаптации.

Целью организации адаптационного периода учащихся 5-х и 10-х классов является создание психолого-педагогических условий для постепенного и комфортного вхождение ученика в учебный процесс; сохранение психологического здоровья школьников; разработка, обоснование и обеспечение педагогических и социально-психологических условий, позволяющих учащимся успешно функционировать и развиваться в школьной среде.

Задачи организации адаптационного периода для каждой возрастной группы:

- Для пятиклассников:
 - адаптация к «разноголосице» требований,
 - введение самоконтроля,
 - принятие новой позиции – ученик основной школы.
- Для десятиклассников:
 - принятие позиции – ученик – старшеклассник,
 - поиск личностного смысла и мотивации учения,
 - узнавание специфики мира юноши и мира девушки.

3. Участники адаптационного периода

- администрация школы,
- учителя – предметники, работающие в данных классах,
- классные руководители,
- классные руководители, выпускавшие классы,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- ученики,
- родители.

4. Организация адаптационного периода способствует формированию коллективов 5-х и 10-х классов.

5. Сроки проведения:

- для пятиклассников – сентябрь-октябрь
- для десятиклассников – две недели

II. Организация адаптационного периода

1. Обеспечение директором и его заместителями организационных условий для проведения адаптационного периода.

2. Разработка педагогом-психологом плана мероприятий для работы с каждой группой классов.

3. Изучение социального паспорта класса.

4. Составление классными руководителями плана воспитательной работы с учетом адаптационного периода и специфики класса.
5. Анализ уроков, мероприятий, контрольных работ.
6. Проведение родительских собраний, ознакомление их с итогами и материалами адаптационного периода.
7. Итоговый анализ результатов адаптационного периода психологом, классными руководителями, администрацией, построение психолого-педагогических задач для каждого конкретного класса.
8. Проведение малого педсовета с целью осмысления результатов адаптационного периода.
9. Подготовка итоговой справки – анализа «О результатах адаптационного периода в школе».

III. Управленческий аспект

1. Директор школы:

- издает приказ о проведении адаптационного периода и его подготовке;
- своевременно назначает классных руководителей.

2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует контроль за качеством преподавания учебных дисциплин;
- проводит итоговое обсуждение организации адаптационного периода;
- составляет итоговую справку о результатах работы на основе аналитических справок руководителей МО, классных руководителей, справок по результатам педагогов-психологов.

3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует мероприятия в параллелях 5-х и 10-х классов;
- оказывает помощь классным руководителям в формировании актива класса, организует работу с активом.

4. Классные руководители:

- разрабатывают план адаптационного периода с учетом специфики класса;
- проводят промежуточный анализ и корректировку плана в соответствии с проявленными психологическими особенностями детей;
- совместно с педагогом – психологом школы проводят итоговый анализ адаптационного периода;
- готовят и проводят (совместно с заместителями директора и педагогом- психологом) родительские собрания;
- организует работу по формированию коллектива класса и его актива.

IV. Психологическое обеспечение адаптационного периода

Педагог-психолог школы:

- организует семинары-практикумы с целью помочь учителям осознать смысл адаптационного периода и принять его идеи;
- организует встречи с классными руководителями во время адаптационного периода с целью оказания поддержки;
- проводит совещания групп классных руководителей с целью определения психолого-педагогических задач для продолжения работы с конкретным классом;
- совместно с классными руководителями готовит первое в учебном году родительское собрание;
- осуществляет психолого-педагогическую диагностику предпосылок социальной и школьной дезадаптации;
- осуществляет промежуточный анализ и корректировку программы организации адаптационного периода;
- готовит аналитические справки по итогам психолого-педагогической диагностики предпосылок социальной и школьной дезадаптации;
- оказывает методическую помощь в целях изучения и формирования классного коллектива.

V. Особенности построения образовательной среды:

5 класс

1. Знакомство учащихся со школьной инфраструктурой и педагогическим коллективом в первые три учебных дня.
2. Входные контрольные работы с целью корректировки учебно-тематических планирований, выявление учащихся, которым требуется адресная помощь учителей – предметников.
3. Активное применение здоровьесберегающих технологий.
4. Отсутствие неудовлетворительных оценок в течение первого месяца и по итогам первой четверти.
5. Отсутствие резкого снижения качества и успеваемости учащихся в 5 классах по итогам первой четверти по сравнению с качеством и успеваемостью в 4 классах.
6. Психологические тренинги для учащихся, индивидуальные консультации педагога – психолога.
7. Родительские собрания с привлечением специалистов (психолога, социального педагога, школьной медсестры).
8. Итоговый малый педсовет

10 класс

1. Комплектование 10 класса.
2. Принятие кадровых решений с учетом возможностей педагогического коллектива.

3. Входные контрольные работы по математике, русскому языку.
4. Психологические тренинги для учащихся, индивидуальные консультации педагога – психолога.
5. Родительские собрания с привлечением специалистов (психолога, социального педагога, школьной медсестры).
6. Итоговый малый педсовет.

VI. Взаимодействие с родителями.

1. Для успешной адаптации учащихся необходим тесный деловой контакт с родителями детей, позволяющий объединять воспитательные усилия и избегать ситуаций, когда к детям предъявляются противоречащие друг другу требования.
2. Средствами установления и поддержания контакта с родителями являются:
 - консультирование родителей, проведение классных родительских собраний (не реже 1-го раз в четверть);
 - персональное общение педагога с родителями (по запросу);
 - организация просветительской работы с родителями в различной форме (пополнение стенда для родителей, проведение просветительских лекций-бесед, групповых и индивидуальных консультаций, издание информационных буклетов и т.д.).

VII. Делопроизводство.

Итоги адаптационного периода обсуждаются и представляются в следующих формах:

- родительские собрания по результатам адаптационного периода;
- малый педсовет;
- аналитическая справка о результатах проведённой работы (справки педагогов-психологов, руководителей МО);
- коррекционная работа с дезадаптированными учениками.