

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа)**

ПРИКАЗ

от 21.01.2025 г.

№ 22-О

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от от 29.10.2024 № 02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, а также приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году», с приказом отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области от 20.01.2025г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Велижского района в 2025 году», в целях проведения итогового собеседования

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 12.02.2025г.(основной срок), без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Начало итогового собеседования – 9.00.

2. Создать две комиссии по проведению итогового собеседования:

2.1. Место проведения – г.Велиж, ул. Советская, д.46/5,

в составе:

Ответственный организатор	Заместитель директора по учебной работе Галактионова О.С.
Экзаменаторы-собеседники	Гулешова Н.И., учитель технологии Савельева Л.И., учитель начальных классов Береснева Т.М., учитель биологии Стефаненко Т.Н., учитель начальных классов

Технические специалисты	Дементьева Н.В., учитель информатики Миронов Д.М., системный администратор Копецкая О.Н., учитель начальных классов Тулаева Ю.Н., секретарь
Организаторы проведения итогового собеседования	Пастухова И.В., учитель географии Чудинова И.В., учитель истории и обществознания

2.2. Место проведения: д.Будница, ул.Школьная, д.9,

в составе:

Ответственный организатор	Заместитель директора по учебной работе Двоянова Т.В.
Экзаменатор-собеседник	Леонтьева Т.А., учитель английского языка
Технический специалист	Симакова О.В., учитель начальных классов
Организаторы проведения итогового собеседования	Капустина В.В., учитель труда (технологии)

3. Определить для проведения итогового собеседования пять аудиторий: кабинеты 212, 213, 214, 216 (г.Велиж, ул. Советская, д.46/5), кабинет 9 (д.Будница, ул.Школьная, д.9)

4. Ответственным организаторам:

4.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из *приложения 1* к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311 и из приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД.

5. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из *приложения 3* к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311 и из приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД.

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из *приложения 5* к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 и из приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД.

7. Техническим специалистам обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из *приложения 2* к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 и из приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД.

8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы	Демидова О.В. (аудитория 1)
Учитель русского языка и литературы	Галактионова О.С. (аудитория 2)
Учитель русского языка и литературы	Терехова К.С. (аудитория 3)
Учитель русского языка и литературы	Пестова М.С. (аудитория 4)
Учитель русского языка и литературы	Иванькова Д.Ф. (аудитория 5)

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из *приложения 4* к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 и из приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД;

провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания (приказ Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД, *приложение 11*).

10. Заместителю директора по УР Галактионовой О.С., заместителю директора по УР Двояновой Т.В.:

- организовать своевременное ознакомление специалистов, принимающих участие в проведении итогового собеседования, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования;
- под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, определенном ОИВ, учредителями, загранучреждениями, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового

собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Алексеева

Ознакомлены