

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1» города Велижа Смоленской области  
(МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа)

Выписка из приказа

от 12.11. 2024 г.

№ 312-0

Об организации  
проведения и проверки  
итогового сочинения (изложения)  
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о методических документах, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 году, на основании приказов Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 г. № 949-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», от 23.10.2024 г. № 950-ОД «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», с приказом отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район» от 11.11.2024 года № 200-О «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Велижском районе в 2024/2025 учебном году»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение для обучающихся 11 класса согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552.
2. Антоновой С.В. внести изменения в расписание уроков, определить место проведения - кабинет ОБЖ. Каждому участнику итогового сочинения должно быть предоставлено отдельное рабочее место.
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
  - ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) и передачу материалов итогового сочинения муниципальному координатору: Галактионова О.С., заместитель директора;

- технический специалист: Дементьева Н.В., учитель информатики,
  - члены комиссии, организаторы в аудитории: Чудинова И.В., учитель истории и обществознания, Гулешова Н.И., учитель технологии (аудитория 1);
  - дежурные из числа членов комиссии вне аудитории: Рулина О.Б.
4. Комиссии по проведению итогового сочинения:
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленном приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 950-ОД, в соответствии с инструкциями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 951-ОД;
  - обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
  - получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность.
5. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
- члены комиссии, эксперты по проверке: Демидова О.В., учитель русского языка и литературы, Пестова М.С., учитель русского языка и литературы;
  - ответственный за внесение результатов проверки в бланки регистрации: Галактионова О.С.
6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
- провести проверку итогового сочинения (изложения) 05.12.2024г. в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения, согласно порядку проведения итогового сочинения (изложения), установленному приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 950-ОД;
  - внести результаты проверки в бланки регистрации.
7. Техническому специалисту Дементьевой Н.В.:
- оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).
8. Заместителю директора по учебной работе Галактионовой О.С.:
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
  - получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Смоленской области, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);
  - ознакомить членов комиссий с порядком проведения и проверки итогового сочинения; с инструкциями членов комиссии;

- обеспечить готовность пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
  - предоставить после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения и отчетные формы в отдел образования.
9. Классному руководителю 11 класса Чудиновой И.В.:
- проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
  - ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (под подпись).
10. Заместителю директора по УР Галактионовой О.С. ознакомить обучающихся 11 класса с нормативными документами:
- методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению;
  - критериями оценивания итогового сочинения;
  - правилами заполнения бланков.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Алексеева

Выписка верна

Н.В.Алексеева

