

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1» города Велижа Смоленской области
(МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа)

Выписка из приказа

от 22.01. 2024 г.

№ 24-0

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, а также приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023 № 95-ОД, с приказом отдела образования администрации муниципального образования «Велижский район» от 09.01.2024г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Велижского района в 2024 году», в целях проведения итогового собеседования

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 14.02.2024г.
2. Определить для проведения итогового собеседования четыре аудитории (кабинеты 212, 213, 214, 216)
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	Заместитель директора по учебной работе Галактионова О.С.
Экзаменаторы-собеседники	Гулешова Н.И., учитель немецкого языка (аудитория 1) Савельева Л.И., учитель начальных классов (аудитория 2) Береснева Т.М., учитель биологии (аудитория 3) Стефаненко Т.Н., учитель начальных классов (аудитория 4)
Технические специалисты	Дементьева Н.В., учитель информатики Миронов Д.М., системный администратор Кобацкая О.Н., учитель начальных классов Евдокимова М.В., руководитель центра «Точка роста»

Организаторы проведения итогового собеседования	Жбанова О.Г., педагог-психолог Вашкевич Р.М., учитель музыки
--	---

4. Ответственному организатору:

4.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из *приложения 1* к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339 и из приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023г. № 95 – ОД.

5. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из *приложения 3* к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339 и из приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023г. № 95 – ОД.

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из *приложения 5* к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339 и из приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023г. № 95 – ОД.

7. Техническим специалистам обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из *приложения 2* к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339 и из приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023г. № 95 – ОД.

8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы	Демидова О.В. (аудитория 1)
Учитель русского языка и литературы	Галактионова О.С. (аудитория 2)
Учитель русского языка и литературы	Терехова К.С. (аудитория 3)
Учитель русского языка и литературы	Пестова М.С. (аудитория 4)

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из *приложения 4* к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339 и из приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023г. № 95 – ОД, провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания (*приложение б*).

10. Заместителю директора по УР Галактионовой О.С.:

- обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения собеседования;
- организовать своевременное ознакомление специалистов, принимающих участие в проведении итогового собеседования, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Алексеева

Выписка верна МБОУ *Н.В.Алексеева* Н.В.Алексеева

