

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1» города Велижа Смоленской области  
(МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа)

Выписка из приказа

от 29.10. 2024 г.

№ 293-0

Об утверждении «дорожной карты»  
по подготовке и проведению  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам основного общего и  
среднего общего образования в  
МБОУ «Средняя школа № 1»  
города Велижа  
в 2025 году

В целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 18.10.2024 № 935- ОД, на основании приказа отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район» от 28.10.2024г. № 187- О

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа в 2025 году (Приложение).
2. Назначить ответственным за подготовку к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования заместителя директора по учебной работе Галактионову О.С.

3.Заместителю директора по УР Галактионовой О.С. провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11.

4.Заместителю директора по УР Галактионовой О.С. обеспечить контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

5. Назначить ответственным за формирование школьной базы данных по выпускникам, освоившим программы основного общего и среднего общего образования, секретаря Тулаеву Ю.Н.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  
Выписка верна



Н.В.Алексеева  
Н.В.Алексеева



| №   | Мероприятие   | Сроки реализации    | Ответственные                               |
|---|---|---------------------|---|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b> |   |                     |   |
| 1.  | Ознакомление участников ГИА, родителей, учителей с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА:   |                     |   |
| 1.1.  | О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 году   | Октябрь-ноябрь 2024 | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 1.2.  | О порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования  | Октябрь-ноябрь 2024 | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 1.3.  | О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году   | Октябрь-ноябрь 2024 | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 1.4.  | Инструкции для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году   | ноябрь 2025         | Зам. директора по УР                        |
| 1.5.  | О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ)  | Декабрь 2024        | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 1.6.  | Инструкции для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов в 2025 году | март 2025           | Зам. директора по УР                        |
| 1.7.  | О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам  | Январь 2025         | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 1.8.  | О сроках и местах подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году                           | январь 2025         | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 1.9.  | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах   | Декабрь-январь 2025 | Зам. директора по УР, учителя-предметники   |
| 1.10.   | Об утверждении методических рекомендаций по организации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах   | январь 2025         | Зам. директора по УР, учителя-предметники   |

| №  | Мероприятие  | Сроки реализации         | Ответственные                               |
|--|--|--------------------------|---|
| 1.11.  | Об утверждении шкалы пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы ГИА-9 в отметку по пятибалльной шкале   | апрель 2025              | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 1.12.  | Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году   | По мере выхода документа | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 1.13.  | Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году | По мере выхода документа | Зам. директора по УР, классные руководители |
| <b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>    |  |                          |   |
| 2.1.   | Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)   | декабрь 2024             | Зам. директора по УР                        |
| 2.2.   | Анализ проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классах  | Февраль 2025             | Зам. директора по УР                        |
| 2.3.   | Анализ проведения ГИА в 9 и 11 классах   | Июнь-июль 2025           | Зам. директора по УР                        |
| <b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b> |  |                          |   |
| 3.1.   | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году, занесение в базу данных для сдачи ГИА   | ноябрь – декабрь 2024    | Зам. директора по УР, секретарь             |
| 3.2.   | Оформление заявлений на сдачу итогового сочинения в 11 классе.   | Ноябрь 2024              | Классный руководитель                       |
| 3.3.   | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)  | октябрь 2024 – май 2025  | Администрация                               |
| 3.4.   | Оформление заявлений на сдачу устного собеседования в 9 классе   | Январь 2025              | Классные руководители                       |
| 3.5.   | Подготовка и проведение устного собеседования по русскому языку  | Январь-май 2025          | Администрация                               |
| 3.6.   | Сбор информации о выбранных экзаменах выпускниками 11-х классов, сбор заявлений выпускников на участие в ЕГЭ   | До 1 февраля 2025        | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 3.7.   | Сбор информации о выбранных экзаменах выпускниками 9-х классов, сбор заявлений выпускников на участие в ОГЭ  | До 1 марта 2025          | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 3.8.   | Проведение педсовета о допуске к государственной итоговой аттестации.  | Май 2025                 | Директор ОО                                 |
| 3.9.   | Ознакомление участников ГИА с правилами заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ  | март – апрель 2025       | Администрация, учителя-предметники          |



| <b>№</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки реализации</b>                    | <b>Ответственные</b>                        |
|---|--|--|---|
| 3.10.   | Участие в ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора   | май– сентябрь 2025                         | Администрация                               |
| 3.11.   | Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА   | Июнь-сентябрь 2025                         | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 3.12.   | Проведение тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА  | в течение года по расписанию Рособрнадзора | Зам. директора по УР                        |
| <b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b> |  |  |   |
| 4.1.  | Участие учителей-предметников, специалистов ППЭ, экспертов по проверке работ в обучающих семинарах, вебинарах по подготовке и проведению ГИА | в течение 2024/2025 уч.г.                  | Зам. директора по УР                        |
| <b>5. Информационное обеспечение ГИА</b>              |  |  |   |
| 5.1.  | Освещение подготовки к проведению ГИА в СМИ  | октябрь 2024– июнь 2025                    | Зам. директора по УР                        |
| 5.2.  | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)           | в течение 2024/2025 уч.г.                  | Зам. директора по УР                        |
| 5.3.  | Проведение родительских собраний по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году  | октябрь 2024 – апрель 2025                 | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 5.4.  | Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА                            | октябрь 2024 сентябрь 2025                 | Зам. директора по УР                        |
| 5.5.  | Размещение информации по процедуре проведения ГИА в 2025 году на сайте МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа                                | в период подготовки и проведения ГИА       | Зам. директора по УР                        |
| 5.6.  | Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам  | в период подготовки и проведения ГИА       | Педагог-психолог                            |
| 5.7.  | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников                         | в период подготовки и проведения ГИА       | Педагог-психолог                            |
| <b>6. Финансовое обеспечение ГИА</b>                  |  |  |   |
| 6.1.  | Оформление договоров на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (организаторов ППЭ, членов предметных комиссий и т.д.).             | Апрель 2025                                | Учителя                                     |
| <b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>  |  |  |   |

| №    | Мероприятие  | Сроки реализации                     | Ответственные |
|------|--|--------------------------------------|---------------|
| 7.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками                     | в период подготовки и проведения ГИА | Администрация |
| 7.2. | Осуществление контроля за организацией подготовки к участию и проведению ГИА   | в период проведения ГИА              | Администрация |
| 7.3. | Класно-обобщающий контроль выпускных классов с целью получение информации о состоянии образовательного процесса, организации работы по подготовке к ГИА. | Декабрь 2024                         | Администрация |